



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA<sup>®</sup>  
LATINOAMERICANA UNAULA

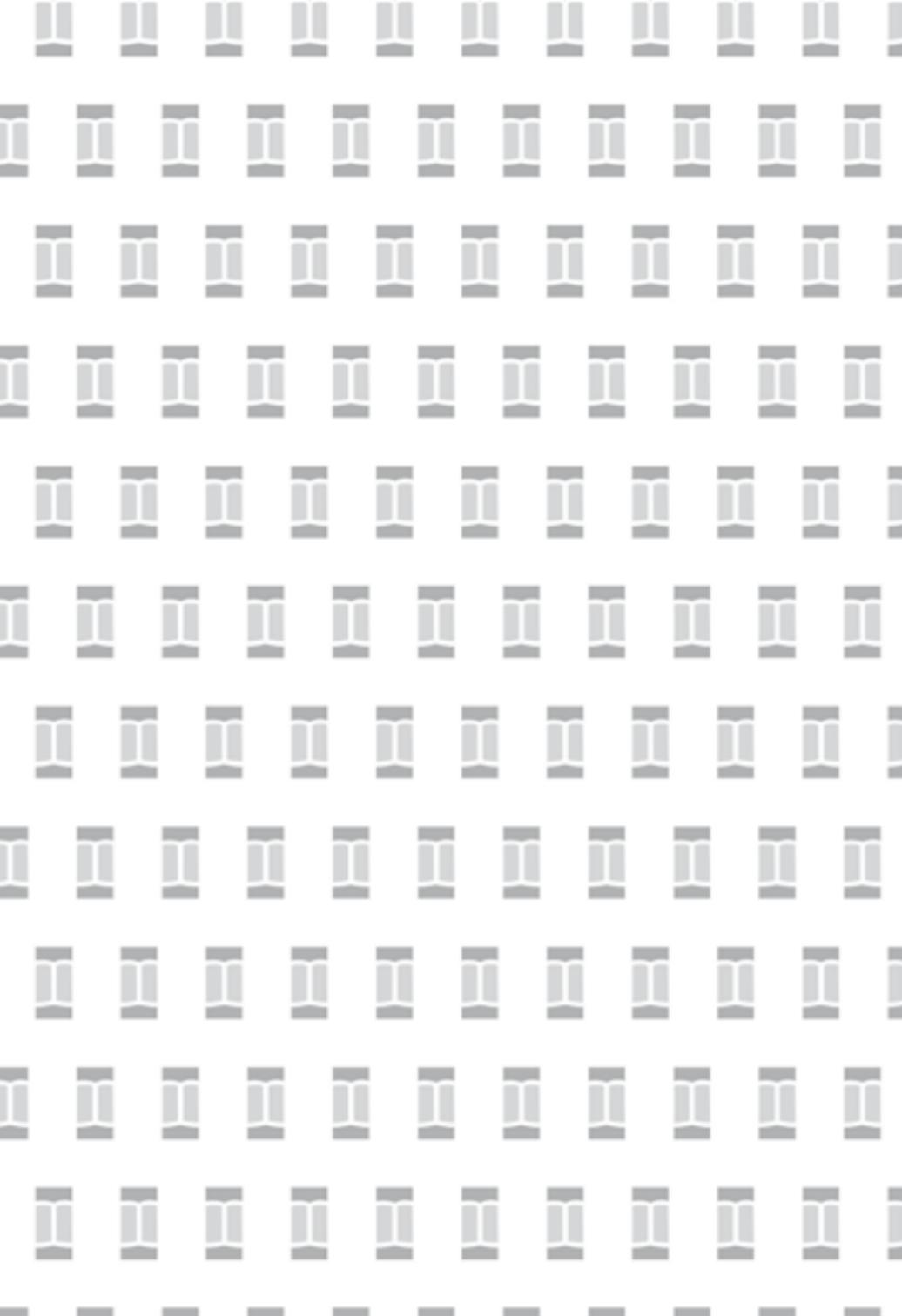
ISSN: 2339-384X

Documentos Institucionales No. 10 Universidad Autónoma Latinoamericana / UNAULA - Medellín

# Reglamento Académico

10

Ediciones  
UNAULA



# Reglamento Académico



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA<sup>®</sup>  
LATINOAMERICANA UNALA

Documentos Institucionales No. 10  
ISSN: 2339-384X

Reglamento Académico UNAULA  
Quinta edición, actualizada al 16 de marzo de 2015

Ediciones UNAULA  
Marca del Fondo Editorial Unaula

Rector  
JOSÉ RODRIGO FLÓREZ RUIZ

Vicerrectora Académica  
CLAUDIA PATRICIA GUERRERO ARROYAVE

Vicerrectora Administrativa  
CARMEN ALICIA ÚSUGA CASTAÑO

Secretario General  
CARLOS ALBERTO MEJÍA ÁLVAREZ

Edición:  
FONDO EDITORIAL UNAULA

Impreso y hecho en Medellín, Colombia

Universidad Autónoma Latinoamericana UNAULA  
Carrera 55 No. 49 - 51  
Conmutador: (57+4) 511 2199 / Fax: (57+4) 512 3418  
Apartado 3455 Medellín, Colombia  
[www.unaula.edu.co](http://www.unaula.edu.co)

## CONTENIDO

---

|   |    |
|---|----|
| <b>Capítulo 1.</b>                            |    |
| Principios generales.....                     | 7  |
| <b>Capítulo 2.</b>                            |    |
| Derechos y Deberes .....                      | 9  |
| <b>Capítulo 3.</b>                            |    |
| Programa académico y plan<br>de estudios..... | 11 |
| <b>Capítulo 4.</b>                            |    |
| Ingreso a la universidad.....                 | 17 |
| <b>Capítulo 5.</b>                            |    |
| Matrícula y asesoría.....                     | 25 |
| <b>Capítulo 6.</b>                            |    |
| Reconocimiento de materias.....               | 35 |
| <b>Capítulo 7.</b>                            |    |
| Cancelación de cursos y matrícula.....        | 37 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>Capítulo 8.</b>  |     |
| Asistencia, faltas de asistencia,<br>pérdida de cursos por inasistencia ..... | 43  |
| <b>Capítulo 9.</b>  |     |
| Calificaciones.....   | 45  |
| <b>Capítulo 10.</b>   |     |
| Exámenes .....  | 47  |
| <b>Capítulo 11.</b>   |     |
| Rendimiento académico.....  | 59  |
| <b>Capítulo 12.</b>   |     |
| Servicio social universitario .....   | 63  |
| <b>Capítulo 13.</b>   |     |
| Los títulos académicos .....  | 65  |
| <b>Capítulo 14.</b>   |     |
| Distinciones e incentivos.....  | 69  |
| <b>Capítulo 15.</b>   |     |
| Posgrados.....  | 75  |
| <b>Capítulo 16.</b>   |     |
| Del intercambio de estudiantes de<br>pregrado de la universidad .....         | 87  |
| <b>Capítulo 17.</b>   |     |
| Vigencia y derogatoria .....  | 109 |

# CAPÍTULO 1

## PRINCIPIOS GENERALES

**Art. 1°.-** El presente texto es el Reglamento Académico de la Universidad Autónoma Latinoamericana, y es obligatorio para todo el personal docente y estudiantil.

También podrá utilizarse la expresión Reglamento Estudiantil, para referirse al presente texto.

**Art. 2°.- Fundamentos:** El presente reglamento está inspirado en los principios fundamentales de la Universidad Autónoma Latinoamericana, como son su Misión, Visión, Proyecto Educativo Institucional y Fundamentos Básicos.

**Parágrafo 1°. Misión:** UNAULA, desde sus principios fundacionales: la autonomía, el cogobierno, el pluralismo, la libre cátedra y la investigación, se compromete, con visión global, en la formación integral de la comunidad

académica y la difusión del saber, desde la docencia, la proyección y la investigación, para contribuir al desarrollo en el contexto nacional e internacional.

**Parágrafo 2°. Visión:** UNAULA será reconocida por su compromiso con la formación en el saber, en el ser, en el convivir y en el conocimiento científico y humanístico, respondiendo de forma pertinente, autónoma, respetuosa a las diferencias ideológicas, democráticas, para el desarrollo político, cultural, social y económico en un contexto globalizado.

Por el conocimiento acumulado del entorno, seremos líderes en el diagnóstico y en la formulación de propuestas de solución a la problemática regional y nacional, contaremos con el personal docente y administrativo de exigente nivel y emplearemos tecnologías compatibles con un creciente grado de desarrollo.

### **Parágrafo 3°. Fundamentos Básicos:**

- Pluralismo ideológico
- Cogobierno
- Libre Cátedra e Investigación
- Interdisciplinariedad
- Autonomía moral e intelectual
- Multiculturalidad
- Planeación gerencial prospectiva

## CAPÍTULO 2

### DERECHOS Y DEBERES

**Art. 3º.-** Son derechos de los estudiantes de la Universidad:

- a. Elegir y, con las limitaciones estatutarias, ser elegido a los órganos colegiados de gobierno de la Universidad.
- b. Beneficiarse de las prerrogativas que su calidad de estudiante universitario lleva implícitas.
- c. Ser atendido con prontitud en las peticiones que formule a las autoridades de la institución.
- d. Recibir pronta y veraz información, de las autoridades de la Universidad, cuando la solicite.
- e. Difundir su pensamiento o ideología en las carteleras públicas de la institución o en aquella que, previa petición y compromiso de responsabilidad, le sea asignada.
- f. Trabajar por la formación integral.

**Art. 4º.-** Son deberes de los estudiantes de la Universidad:

- a. Acatar las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.
- b. Pagar cumplidamente a la Universidad los derechos pecuniarios correspondientes, por los servicios que ésta le preste.
- c. Acudir con puntualidad a las clases y demás actividades académicas que sean programadas para las materias que les han sido asesoradas.
- d. Dar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad universitaria.
- e. Abstenerse de presentarse a la Universidad en estado de embriaguez o bajo efectos de sustancias alucinógenas, narcóticas o enervantes.
- f. Mantener actualizada la información personal.
- g. Promover la libre expresión.
- h. Respetar el buen nombre de la Universidad dentro y fuera del recinto.
- i. Realizar los estudiantes de pregrado, de manera obligatoria y para poder acceder al módulo Ulises del Sistema SAI, la evaluación docente durante el período académico a través de los medios que la Universidad disponga, previa programación y divulgación previstas en el calendario académico. [Literal modificado por Acuerdo 562, del 9 de diciembre de 2014].

## CAPÍTULO 3

### PROGRAMA ACADÉMICO Y PLAN DE ESTUDIOS

**Art. 5º.-** Programa Académico es el conjunto de actividades orientadas a la formación profesional en una determinada área del saber y a la obtención de un título profesional. El programa académico está formado por materias básicas, profesionales, electivas y de énfasis, y por todas las actividades y recursos necesarios para el logro de los objetivos propuestos.

El programa académico estará orientado en el sentido de las funciones docente e investigativa de la Universidad, encaminadas, la primera, a la enseñanza y al estudio crítico y responsable, y la segunda a la creatividad o a la aplicación de saberes, con miras a la transferencia de conocimientos y a la solución de problemas concretos de la sociedad.

**Art. 6º.-** Materia básica de un programa es aquella que por sus objetivos tiende a la formación académica dentro de una profesión.

Materia profesional es la que permite el desarrollo de habilidades y la adquisición de conocimientos técnicos orientados al ejercicio profesional específico.

Materia electiva es la que permite la ampliación y consistencia de la formación académica con criterios interdisciplinarios y flexibles. La Universidad ofrecerá diversas opciones de acuerdo con sus recursos.

Materias obligatorias son aquellas que por sus especiales características académicas o profesionales, el estudiante deberá cursar y aprobar para optar al título.

Las materias de énfasis son aquellas que tienden a profundizar más los conocimientos o saberes que adquiere el estudiante en el curso de la carrera. Permiten al estudiante profundizar, articular, ampliar o complementar su formación en las áreas contempladas en el plan de estudios. La Universidad ofrecerá diversas opciones de acuerdo con sus recursos.

Todas las materias son evaluables.

**Art. 7º.-** El plan de estudios o pènsum es el conjunto de las materias básicas, profesionales electivas y de énfasis distribuidas por niveles. Fijado por las

autoridades universitarias, con el objeto de capacitar al estudiante para ser un profesional eficiente, imaginativo, creativo, solidario, tolerante, investigador, democrático y defensor de los derechos humanos y de la naturaleza.

**Art. 8º.-** El plan de estudios de cada Facultad, así como sus modificaciones, será adoptado por el Consejo Académico, con base en el proyecto presentado por el respectivo Consejo de Facultad. Dicho proyecto será presentado con todos los sustentos académicos y administrativos, y expresando, con toda claridad, un régimen de transición. Copia del mismo deberá ser enviada a la Secretaría General. La aprobación definitiva corresponde al Consejo Superior.

**Art. 9º.-** En el plan de estudios de cada programa se establecerá el nivel de cada materia, su intensidad horaria, equivalencia en créditos, carácter obligatorio o electivo, y el régimen de prerrequisitos o correquisitos.

En la expresión de créditos, que para cada asignatura debe aparecer en el plan de estudios, se tendrá en cuenta que un (1) crédito equivale a cuarenta y ocho (48) horas de trabajo.

**Art. 10.-** Una materia es prerrequisito cuando sus objetivos o contenidos anteceden en una se-

cuencia lógica o didáctica a los contenidos u objetivos de otra u otras materias.

Correquisito es aquella materia que con respecto a otra es complementaria por sus objetivos, y debe ser cursada en forma simultánea.

**Art. 11º.-** El criterio para definir el régimen de prerequisites y correquisitos debe ser fundamentalmente académico. Sin embargo, por razones de administración del plan de estudios y respetando el criterio básico hasta donde sea posible, serán establecidas secuencias de materias.

**Art. 12º.-** Los niveles corresponden a períodos académicos de por lo menos treinta y cuatro semanas de clases, en cursos anualizados. Los cursos semestralizados tendrán una duración no inferior a dieciséis semanas de clases<sup>1</sup>.

**Art. 13º.-** Las prácticas profesionales e investigativas podrán ser medios evaluativos o de enseñanza y, en tal caso, estarán consagradas expresamente en el plan de estudios.

**Parágrafo:** El Consejo Académico reglamentará las diferentes prácticas profesionales de cada uno de los programas de estudio.

---

<sup>1</sup> Modificado por el acuerdo 379 del 2 de septiembre de 2014.

**Art. 14°.-** Las monografías de grado, trabajos de investigación dirigida o sus equivalentes solo serán exigibles en los programas que determine la ley. Se entienden por equivalentes aquellas actividades de carácter eminentemente investigativo desplegadas por los estudiantes en los semilleros y grupos de investigación de la Universidad.

Las materias inherentes a la formación investigativa podrán ser evaluadas a través de monografías.

El manejo adecuado del inglés será tenido como requisito de grado en todos los programas universitarios.

Para optar al título, el estudiante de pregrado deberá presentar una prueba de inglés en la Universidad o en una institución que tenga convenio con ésta.

En tal prueba deberá obtener un puntaje aprobatorio como se indica a continuación:

1. Durante el año 2013 y 2014, tomando el Marco Común Europeo de referencia para lenguas, deberá acreditar nivel A2 o su equivalente en otro tipo de pruebas.
2. A partir del año 2015, y hasta el año 2017, inclusive deberá acreditar nivel B1 o su equivalente en otro tipo de pruebas.
3. A partir del año 2018, inclusive, se deberá acreditar nivel B2 o su equivalente en otro tipo

de pruebas. Esa equivalencia será determinada por el Centro de Idiomas.

La Universidad, por medio del Centro de Idiomas, tomando como referencia el puntaje en inglés que muestren las pruebas saber pro del ICFES al momento del ingreso, hará seguimiento, por un sistema de semáforos, para evidenciar el avance logrado por cada estudiante a su paso por la Universidad, y así poder adoptar la acciones de mejoramiento personalizadas que sean del caso.

También se puede acreditar el inglés cursando y aprobando en los distintos niveles indicados en el plan de estudios del respectivo programa<sup>2</sup>.

**Parágrafo:** La fecha a que se alude en los anteriores numerales es aquella en que se adquiere el estatus de egresado no graduado. [Parágrafo adicionado por Acuerdo No. 348, del 19 de agosto de 2014].

---

<sup>2</sup> ACUERDO No. 165, del 12 de julio de 2013, del Consejo Académico de la Universidad Autónoma Latinoamericana. Reforma del inciso tercero del artículo 14º del Reglamento Académico.

# CAPÍTULO 4

## INGRESO A LA UNIVERSIDAD

**Art. 15º.-** Hay cinco (5) modalidades de ingreso a la Universidad:

- a. Ingreso ordinario
- b. Reingreso
- c. Transferencia (Interna o Externa)
- d. Extensión Académica
- e. Convenios

**Art. 16º.-** Por ingreso ordinario se entiende aquel que ha sido efectuado para un programa académico, por prueba de selección o pruebas de Estado y los demás requisitos legales y reglamentarios.

**Art. 17º.-** Toda solicitud de reingreso deberá presentarse a la Dirección de Admisiones y Registro.

Puede reingresar a la Universidad quien no haya incurrido en causal de retiro definitivo.

La petición de reingreso debe ser formulada dentro de los cinco (5) años siguientes a la última actividad académica cumplida por el peticionario en la Universidad. El reingreso estará supeditado al pensum y horario disponibles.

Se exceptúa de la anterior disposición a quienes hayan cursado más del ochenta por ciento (80%) de las asignaturas del pensum que tenían al momento del retiro. Su solicitud quedará a consideración del Consejo Académico.

En cualquier caso, el Consejo de Académico, mediante acuerdo debidamente motivado podrá negar la solicitud de reingreso o condicionarlo.

**Parágrafo:** Los profesionales que deseen cursar otro pregrado en UNAULA, en caso de que aspiren homologación de materias, deberán ingresar como transferencia interna, si son egresados de la Universidad, o como transferencia externa si son egresados de otra institución de educación superior. Los egresados titulados de UNAULA en esta precisa modalidad de transferencia tienen derecho a un descuento del 20% en el valor de las homologaciones.

Si no aspiran a homologación de materias, deben ingresar como aspirantes nuevos. Esta situación es totalmente diferente a la transferencia interna por cambio de programa que pueden hacer los estudiantes de UNAULA en el curso de sus estudios, los cuales no generan derechos pecuniarios por el reconocimiento de materias.

Los profesionales a que se refiere este parágrafo no tienen límite temporal para las transferencias. La transferencia externa o interna de estudiantes solo es viable cuando el aspirante la haya solicitado dentro de los cinco (5) años siguientes a la última actividad académica cumplida por el peticionario<sup>3</sup>.

**Art. 18º.-** Se entiende por Transferencia Externa la aceptación de un estudiante que acredite haber aprobado, al menos, un periodo académico o su equivalente en otra institución de educación superior, debidamente reconocida como tal.

- Para efectos de la Transferencia Externa se deberá contar siempre con la autorización del Consejo Académico y se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
  1. Disponibilidad de cupos.
  2. Diligenciar formulario de inscripción.
  3. Antecedentes personales, disciplinarios y académicos del estudiante, para lo cual deberá presentar certificado de conducta y de antecedentes disciplinarios, expedidos por el Decano o Rector de la misma institución de donde proviene.

---

<sup>3</sup> Acuerdo No.132, del 8 de abril de 2014, del Consejo Académico, el cual modificó el Acuerdo 04 de 2011, del Consejo Académico, sobre Reglamentación de Reingresos.

4. Presentarse a una entrevista con el Decano del programa y el Director de la División de Admisiones y Registro.
5. Para efectos de la aceptación de Transferencias Externas de forma masiva de estudiantes originarios de una misma institución de educación superior, se deberá, además, contar con la autorización de la Vicerrectoría Académica y de la Rectoría.
6. La homologación de materias se realizará por una sola vez, con base en materias aprobadas que guarden correspondencia, por lo menos, en un 90% de los créditos y contenidos programáticos con la materia reconocida. La homologación de asignaturas o créditos debe ser solicitada al momento de ingresar al respectivo programa, antes de la matrícula (Artículo 33 del Reglamento Académico). [Artículo adicionado mediante Acuerdo No. 367 del 17 de diciembre de 2013, del Consejo Académico].
7. Pago del valor de las homologaciones.
8. Las resoluciones del Decano sobre reconocimiento de materias serán sometidas a ratificación del Vicerrector Académico.
9. El máximo número de créditos a ser reconocidos será del 60%, del respectivo programa (artículo 34 del Reglamento Académico).

10. Los contenidos de las asignaturas no podrán tener más de cinco años de vigencia.

**Art. 18.-** [BIS]<sup>4</sup>. Además de lo estipulado en otros artículos del reglamento, la homologación de asignaturas o módulos se somete al siguiente procedimiento:

1. Se entiende por homologación el reconocimiento que hace el respectivo programa de una asignatura cursada en otro programa interno o externo a la institución.
2. La competencia para decidir sobre solicitudes de homologación corresponde al respectivo decano o a quien él designe para dicha labor.
3. La solicitud de homologación debe comprender la totalidad de las asignaturas a las que su aspirante considere tener derecho.
4. El respectivo decano hará la homologación, por una sola vez, en el momento de ingresar a la Universidad, mediante resolución que se notificará personalmente al aspirante.
5. Antes de expedir la resolución de homologación, el decano debe convocar al aspirante para que seleccione el énfasis en el cual desea matricularse.

---

<sup>4</sup> Reglamentado por Acuerdo 042 de 21 de febrero de 2012. Procedimiento de Homologación de asignaturas y módulos por transferencia interna y externa.

6. El aspirante tiene derecho, en los tres días siguientes al de la notificación, a interponer el recurso de reposición contra la resolución, en lo que le sea desfavorable, exponiendo los argumentos que invoque a su favor.
7. Una vez en firme la resolución, bien porque no se interpuso recurso contra la misma o por haberse resuelto el interpuesto, se enviará a la Vicerrectoría Académica, para verificar que se haya actuado conforme al Reglamento Académico de la Universidad.
8. La Vicerrectoría Académica enviará, con el visado respectivo, las resoluciones de homologación que reciba a la Dirección de Admisiones y Registro.
9. Mientras no se hayan pagado las homologaciones, el aspirante no podrá escoger horario ni se generará la respectiva liquidación de matrícula.
10. Donde se lee asignatura, también aplica para la homologación de módulos, en los programas que estén organizados de esta forma.

**ARTÍCULO 18º** (tris)<sup>5</sup>: Se pueden cursar dos programas de pregrado en forma simultánea.

---

<sup>5</sup> Adición de artículo nuevo, por el cual se reglamenta doble programa, Acuerdo No. 108, del 18 de marzo de 2014, del Consejo Académico.

El estudiante debe, para cada programa, cumplir con las reglas de ingreso específicas. Igualmente debe pagar una matrícula para cada programa y las reglas sobre ingresos, duración, estímulos, exámenes, promedios académicos, causales de retiro, homologación de materias, etcétera, operan de manera independiente.

El número máximo de créditos que puede matricular el estudiante, sumados ambos programas, es de veintidós (22).

El estudiante sólo puede cursar en cada semestre un inter semestral en el programa que prefiera.

Materias comunes a ambos programas. El estudiante, debidamente asesorado por la dirección de admisiones y registro, determinará por una sola vez, al momento de ingresar al nuevo programa las asignaturas comunes, las cuales solo debe cursar una vez, siendo la nota obtenida llevada al sistema para ambos programas. Si la asignatura fuere profesional de un programa la debe cursar en éste.

**Art. 19º.-** Las diversas formas de solicitudes para ingresar a la Universidad deberán ser formuladas a través de la División de Admisiones y Registro.



## MATRÍCULA Y ASESORÍA

**Art. 20.- Estudiante Regular:** Para todos los efectos, se considera Estudiante Regular de la Universidad Autónoma Latinoamericana, UNAULA, a toda persona que se encuentre matriculada para un período académico, en uno de los programas de formación universitaria de pregrado o posgrado ofrecidos por la institución.

**Art. 21°.- Estudiante Transitorio:** Es la persona matriculada en un programa de formación universitaria solo por un período académico, sin interés declarado en cursar la totalidad del programa en la Universidad Autónoma Latinoamericana, UNAULA. También se considera estudiante transitorio a quien se encuentra en alguna de las siguientes situaciones:

a. Aquella persona que se encuentra inscrita en cualquiera de las actividades que adelanta la Universidad, diferentes de los programas de formación universitaria de pregrado o posgrado.

b. Estudiante matriculado en otras instituciones de educación superior, y recibido en la Universidad Autónoma Latinoamericana – UNAULA, a título de convenios de intercambio y de movilidad estudiantil, para efectuar pasantías con duración inferior a un año.

c. Estudiante de grado once (11) de bachillerato a quien, en virtud de convenio celebrado con el colegio de donde proviene, se le permite matricular un curso de primer semestre en un programa de pregrado.

d. Aquella persona que desea cursar algunas asignaturas en los programas de pregrado, sin la posibilidad de reconocimiento de los mismos, a título de extensión académica.

**Art. 22°.-** La matrícula es un contrato bilateral celebrado entre la Universidad y el estudiante, en el cual, ella se compromete a emplear todos sus recursos disponibles para brindar a éste una óptima formación profesional, y el estudiante, correlativamente, se compromete a cumplir todas las condiciones académicas, económicas y disciplinarias dispuestas por la Universidad con ese objetivo.

La vinculación efectiva del estudiante a la Universidad solamente se produce a partir de la matrícula. Por tanto, quien asista a clases sin haberse matriculado no adquiere con ello ningún derecho académico.

Después de vencido el término para la matrícula ordinaria y extraordinaria, y extemporánea que cada semestre fija el Consejo Académico, no habrá lugar a matrículas para el respectivo semestre<sup>6</sup>.

Está terminantemente prohibido a los profesores recibir en su curso a estudiantes que no estén debidamente matriculados.

**Art. 23º.-** Para recibir la orden de matrícula por primera vez es indispensable haber sido admitido y entregar en Admisiones y Registro la siguiente documentación<sup>7</sup>:

- a) Registro Civil de Nacimiento.
- b) Registro del título de bachiller, copia del acta de grado o constancia de estar cursando el grado 11 de bachillerato. Este último certificado tendrá una validez de seis (6) meses, pasados los cuales deberá ser reemplazado por la copia del acta de grado, so pena de cancelación auto-

---

<sup>6</sup> Acuerdo 145 de 2010, C. A. Reforma artículo 22.

<sup>7</sup> Modificado mediante Acuerdo 507 del 11 de noviembre de 2014.

mática de la matrícula, pues se entiende que si la calidad de bachiller es esencial para ingresar a la educación superior, quien se matricule con certificado provisional lo hace en forma condicionada.

- c) Registro de la presentación del Examen de Estado.
- d) Comprobante de haber pagado los derechos pecuniarios correspondientes.

Para la renovación de la matrícula es imprescindible estar a paz y salvo con la Universidad, académica y económicamente.

- e) Para formalizar la matrícula en cualquier programa de posgrado es imprescindible estar a paz y salvo con la Universidad, académica y económicamente. La asistencia a clases sin formalizar la matrícula no genera derechos académicos<sup>8</sup>.

**Art. 24º.-** La asesoría académica es un procedimiento mediante el cual se definen las materias que el estudiante cursará en un período, así como el nivel en que será clasificado.

La matrícula se perfecciona con el pago de los derechos académicos y la respectiva asesoría.

---

<sup>8</sup> Literal adicionado mediante Acuerdo No. 266, del 08 de julio de 2014, del Consejo Académico.

Los horarios de las materias, fundamento de toda asesoría, serán elaborados por el decano, preferiblemente, de tal forma que las materias y sus prerrequisitos coincidan a la misma hora.

El estudiante que haya tomado la totalidad de las asignaturas correspondientes a su nivel, y las haya aprobado, tiene derecho a la asesoría automática, de tal manera que sin trámite alguno quede asesorado en todas las materias del nivel al que ha sido promovido y en el mismo horario en el que estaba matriculado<sup>9</sup>.

**Parágrafo:** Los estudiantes nuevos en el primer semestre deben matricular la totalidad de las materias del primer semestre. Si cancelan materias no hay lugar a devolución de dinero ni ajustes con asignaturas de otros semestres<sup>10</sup>.

**Artículo 25.** El nivel en el que se matricule el estudiante se obtiene por el siguiente procedimiento: la sumatoria de los créditos aprobados más los matriculados en el nuevo período se multiplica por el número completo de semestres del programa y se divide por el número completo de créditos que debe cursar en el programa. La cifra obtenida se aproxima al número entero superior, siendo este el se-

---

<sup>9</sup> Modificado por Acuerdo 507, del 11 de noviembre de 2014.

<sup>10</sup> Acuerdo No. 188, del 2 de octubre de 2012.

mestre en el cual se está matriculado. [Reformado mediante Acuerdo del Consejo Académico No. 325 del 20 de noviembre de 2013].

**Art. 26°.-** Los estudiantes matriculados en el primer semestre deberán cursar cuatro materias como mínimo.

**Art. 27°.-** Ningún estudiante podrá estar matriculado en menos de tres (3) materias por período académico, a partir del segundo semestre, excepto cuando:

- a. Ello sea necesario por incompatibilidades horarias insalvables.
- b. Sea objeto de sanción académica.
- c. No le falten otras materias para egresar de su programa.
- d. Cuando sea por razones laborales, debidamente demostradas.
- e. O por cualquier otra circunstancia cuando el Consejo Académico lo considere pertinente<sup>11</sup>.

Autorízase a la Dirección de Admisiones y Registro para la reversión automática de los reajustes de asignaturas realizadas por los estudiantes cuando

---

<sup>11</sup> Acuerdo 204, C. A., noviembre 6 de 2012.

no sean pagadas dentro de las fechas que establece la Universidad para hacerlo.

La Universidad dispondrá de tales cupos según necesidades, una vez reversado el reajuste correspondiente. [Adicionado mediante Acuerdo No. 04 del 21 de enero de 2014, del Consejo Académico].

**Art. 28°.-** Las materias de niveles inferiores y las que han de ser repetidas deberán ser cursadas con prioridad.

**Art. 29°.-** El estudiante podrá solicitar, con el visto bueno de los decanos respectivos, autorización para cursar materias en otras Facultades.

Las materias profesionales de una Facultad solo podrán ser cursadas en ella.

**Art. 30°.-** El estudiante podrá ser asesorado por el Decano de la Facultad, en un número de materias superior al que corresponde en el plan de estudios, al nivel en el que ha sido clasificado, máximo hasta por tres créditos más. En este caso, el estudiante debe pagar un reajuste en el derecho de matrícula, proporcional al número de horas totales autorizadas en el período respectivo. [Literal modificado por el Acuerdo No. 267, del 08 de julio de 2014, del Consejo Académico].

Los alumnos del último período académico podrán asesorar materias sin el cumplimiento de los

prerrequisitos, previo visto bueno de la Decanatura de la Facultad, facilitando a los estudiantes poder egresar al finalizar el período académico<sup>12</sup>.

Art. 31º.- Con el ánimo de optimizar recursos, podrán ser establecidas las asignaturas genéricas, es decir, las asignaturas que son comunes en varios de los programas de la Universidad. Cuando haya cursos de materias genéricas, podrán fusionarse de tal manera que el curso sea dictado en la Facultad que tenga el mayor número de estudiantes. Allí serán remitidos quienes han de cursar la materia en las otras facultades. También podrán fusionarse las asignaturas genéricas para ser dictadas en cursos intersemestrales.

**Art. 32.-** La Universidad ofrecerá cursos inter semestrales de materias que no sean del perfil profesional de la Facultad que los ofrece<sup>13</sup>.

- a) Los cursos cumplirán las intensidades, horarios y créditos establecidos previamente en los currículos.
- b) El máximo de horas a dictarse diariamente será de 4 (cuatro) por cada día hábil de la semana.

---

<sup>12</sup> Acuerdo 001 de 2011, Consejo Académico, sobre el máximo número de materias y prerrequisitos.

<sup>13</sup> Modificado por Acuerdo 507, del 11 de noviembre de 2014.

- c) Los cursos inter semestrales tendrán los mismos efectos de una materia cursada en un período académico normal.
- d) Dichos cursos se declararán “perdidos por inasistencia” cuando el estudiante deje de asistir al 30% o más de las labores académicas presenciales programadas.
- e) Los cursos antes mencionados son habilitables y se ajustan en lo establecido en el artículo 53 del Reglamento Académico.
- f) La nota del curso inter semestral no se tomará en cuenta para establecer el promedio académico del respectivo período. Solo se tendrá en cuenta para establecer el cálculo del promedio crédito acumulado.
- g) Todo estudiante que aspire a integrar un curso inter semestral deberá haber pagado previamente el valor de dicho curso. Sin este requisito no podrá realizarlo.
- h) Para efectos de los cursos inter semestrales no habrá financiamiento por parte de la Universidad ni operará la modalidad de pre matrícula.
- i) Para los cursos inter semestrales no podrá autorizarse el pago extemporáneo.
- j) Se podrá matricular un segundo inter semestral en cada intervalo de período académico, siempre y cuando sea posible dado el tiempo

de vacaciones entre semestres, el número de créditos de la asignatura y haya disponibilidad de profesores. En todo caso, para todos los estudiantes cualquiera sea el nivel, el costo del segundo inter-semestral será el mismo que, según el sistema de liquidación de matrícula, corresponda a la asignatura en el plan de estudio respectivo.

El número mínimo de estudiantes para abrir el inter semestral es de trece (13) y el número máximo de matriculados es de cincuenta (50).

El número máximo de créditos en cada intervalo será cuatro (4) créditos.

El número de inter semestrales posibles de realizar, será igual al número de semestres que contenga el programa académico<sup>14</sup>.

---

<sup>14</sup> Literal adicionado mediante Acuerdo No. 166, del 13 de mayo de 2014, y modificado mediante Acuerdo No. 182, del 20 de mayo de 2014, del Consejo Académico.

## CAPÍTULO 6

### RECONOCIMIENTO DE MATERIAS

**Art. 33.-** El estudiante que ha cursado estudios superiores recibirá, por una sola vez, el reconocimiento de las materias aprobadas que guarden correspondencia, por lo menos en un 90% de los créditos y contenidos programáticos, con la materia a ser reconocida. Las resoluciones del decano sobre reconocimiento de materias serán sometidas a ratificación del Vicerrector Académico.

Serán reconocidas las materias aprobadas, siempre y cuando hayan sido cursadas en un programa y en una institución de educación debidamente reconocida por el Estado.

Las materias profesionales solamente podrán ser reconocidas si han sido cursadas en un programa académico similar o si se encuentran articuladas en ciclos propedéuticos

aprobados o en cumplimiento de las normas legales vigentes.

Los reconocimientos de materias, originados en transferencias internas o ingreso por convenio, se supeditarán a la presente reglamentación.

**Parágrafo.** – El reconocimiento de materias no genera ningún derecho adicional. Las materias reconocidas no serán consideradas para definir el rendimiento académico y solo serán computadas para efectos de promedios de calificaciones cuando el estudiante sea declarado egresado.

**Art. 34°.-** El máximo número de créditos a ser reconocidos será de 60% del respectivo programa.

**Art. 35°.-** El reconocimiento de materias genera derechos pecuniarios a favor de la Universidad.

## CANCELACIÓN DE CURSOS Y MATRÍCULA

**Art. 36°.-** La decanatura ajustará toda asesoría que, por una u otra circunstancia, haya sido hecha en contravención a los Estatutos o el Reglamento Académico<sup>15</sup>.

**Art. 37°.** La cancelación voluntaria de materias procederá cuando se solicite antes del último día de clases del calendario académico que aplique al solicitante. Si al momento de la cancelación, aun antes del término señalado, ya tuviere evaluado el 30% del examen final, no habrá lugar a cancelación<sup>16</sup>.

La asistencia a clases en una materia matriculada, pero asistida a un grupo y con un

---

<sup>15</sup> Modificado por Acuerdo 507, del 11 de noviembre de 2014.

<sup>16</sup> Modificado por Acuerdo 464, del 21 de octubre de 2014, que modificó el inciso primero.

profesor diferente al escogido en la matrícula, no produce efectos académicos y será cancelada sin derecho a devolución de dinero. Dicha cancelación procede por solicitud del estudiante ante el Consejo Académico, antes del último día de clases del calendario académico que aplique al solicitante, en la respectiva materia. [Adición de inciso mediante Acuerdo No. 237, del 25 de junio de 2014, del Consejo Académico]

**Art. 38°.-** De la solicitud de cancelación aceptada de materias se dejará constancia en la hoja de vida del estudiante. Respecto a una materia solo se podrá hacer uso del derecho de cancelación hasta tres (3) veces. La Universidad sólo devolverá el 80% del dinero pagado por derechos de matrícula cuando la cancelación de ésta sea formalizada antes de la iniciación de las clases, y el 50% cuando la cancelación sea formalizada dentro del mes siguiente de la misma.

La Universidad devolverá o abonará a próximos pagos el 50% del valor de la matrícula, cuando la cancelación de la misma ocurra después del mes de iniciación de clases, por enfermedad grave o accidente incapacitante, debidamente comprobado aquélla o éste. Esta disposición se aplicará también en los casos del fallecimiento del estudiante<sup>17</sup>.

---

<sup>17</sup> Modificado por Acuerdo No. 380 del 2 de septiembre de 2014.

**DE LA MATRÍCULA ORDINARIA:** La matrícula se considera ordinaria cuando el proceso se realiza dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.

**DE LA MATRÍCULA EXTRAORDINARIA:** La matrícula se considera extraordinaria cuando el proceso se realiza por fuera de las fechas establecidas en el calendario académico para la matrícula ordinaria. La matrícula extraordinaria causa obligatoriamente un recargo del 5% sobre el valor liquidado como derechos de matrícula, si ésta es realizada durante la primera semana de retardo; de ahí en adelante la matrícula tendrá un recargo del 7.5%. Los estudiantes que evidencien estar tramitando crédito educativo o pendientes de liquidación de cesantías o de cualquier otra fuente de financiación debidamente acreditada, también deben matricularse en las fechas señaladas por el calendario académico para la matrícula ordinaria, so pena de incurrir en el recargo por el retardo. Para tal efecto, deberán firmar en la oficina de crédito estudiantil el pagaré de soporte, hasta tanto le definan el otorgamiento del crédito o la entidad pone a disposición de la Universidad el monto debido.

**FINANCIACIÓN DE LA MATRÍCULA:** Cuando se cancele el período académico y la matrícula haya sido financiada en su totalidad, el estudiante quedará con una obligación a su cargo, y a favor de la

Universidad, del 20% o del 50% o del 100%, según el caso, de acuerdo con el tiempo en que se solicite la cancelación. El pagaré se hará efectivo por la obligación insoluta.

Si los derechos de matrícula fueron financiados en un 50% o menos, y por lo tanto el valor pagado cubriera el 20% o el 50% que corresponde a la Universidad, se procederá así: del dinero pagado se descontará el porcentaje de la Universidad, se devolverá el excedente, si quedare, y se dará por cancelado el pagaré.

Si los derechos de matrícula hubiesen sido financiados en un porcentaje superior al 50%, y por lo tanto, la parte pagada no cubriera el 20% o el 50% que corresponde a la Universidad, el dinero pagado se abonará a la parte insoluta del porcentaje que pertenece a la Universidad. El saldo que le queda a deber el estudiante a la Universidad, y los intereses, quedarán garantizados por el pagaré.

Estas disposiciones se aplicarán también en el caso de cancelación oportuna de materias.

**DEL PAGO Y LA CANCELACIÓN DE MATERIAS DE ESTUDIANTES ANTIGUOS MATRICULADOS:** Si el estudiante, durante el tiempo de ajuste de materias, cancela una o más de éstas, entonces se tendrá como saldo a favor el 100% pagado, salvo que adicione otra u otras.

Si la cancelación se hiciera después de vencido el período de ajustes, pero sin exceder el mes de iniciación de clases, se tendrá como saldo a favor el 50% del dinero pagado por la materia o materias canceladas, siempre y cuando no existan adiciones.

Cancelaciones en fechas posteriores al mes de inicio de clases no dan derecho a devolución.

**Parágrafo.** La Universidad abonará a próximos pagos el 50% del valor de la matrícula, cuando la cancelación de la misma ocurra después del mes de iniciación de clases por enfermedad grave o accidente incapacitante, debidamente comprobado aquélla o éste.

Los distintos descuentos que otorga la Universidad no son acumulables a otros incentivos, estímulos o descuentos. Quien tenga derecho a varios descuentos debe acogerse a uno de ellos, salvo norma expresa que lo autorice.

Cuando se cancelen materias no habrá lugar a devolución de dinero, sino que el monto permanecerá en cuenta como saldo a favor para abonar a otros pagos que deba hacer el estudiante en el futuro, salvo decisión diferente del Consejo Académico en cada caso particular por razones suficientes y debidamente probadas, con citación y audiencia del respectivo acudiente, padre o madre de familia, ICETEX o Fondo de EPM, si fuere pertinente.

En la Escuela de Posgrados de UNAULA, los docentes que acceden al incentivo de préstamo condonable y sean egresados de UNAULA tienen derecho al descuento del 20%, pero no a acumular otros descuentos, incentivos o estímulos.

La financiación de diplomados se hará, igualmente, mediante la oficina de créditos estudiantiles, con un pago inicial del 50%. La financiación causa intereses mensuales estipulados por la Universidad.

No hay lugar a financiar el costo de los cursos, seminarios, congresos, habilitaciones, intersemestrales<sup>18</sup>.

**Art. 39º.-** El Consejo Académico será competente para decidir las solicitudes de cancelación de matrícula.

---

<sup>18</sup> Acuerdo No. 45, del 25 de julio de 2013. Consejo Superior Universitario.

## CAPÍTULO 8

### **ASISTENCIA, FALTAS DE ASISTENCIA, PÉRDIDA DE CURSOS POR INASISTENCIA**

**Art. 40°.-** Es obligatoria la asistencia de los estudiantes a todas las labores académicas programadas para las diversas asignaturas. El incumplimiento acarrea la pérdida del curso por inasistencia, y la calificación será de cero (0).

**Art. 41°.-** Un curso se declara “perdido por inasistencia” cuando el estudiante deja de asistir al 30% o más de las labores académicas presenciales programadas. El Consejo de Facultad podrá, sin embargo, redimir hasta el 30% de las faltas de asistencia, cuando éstas sean el resultado de enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor comprobada. Por efectos de la representación estudiantil ante

los consejos de la Universidad será redimido el 100% de las faltas siempre que ellas se hayan producido como consecuencia de reuniones oficiales.

# CAPÍTULO 9

## CALIFICACIONES

**Art. 42°.-** Las calificaciones de toda asignatura estarán comprendidas entre cero (0,00) y cinco (5,00), y se considerará reprobada aquella cuya nota sea inferior a tres (3,00).

**Parágrafo.-** La calificación deberá ser expresada con un número entero y dos decimales, separados aquél y éstos por un signo de coma (.). Si al hacer las operaciones porcentuales apareciesen milésimas, la tercera cifra decimal deberá aproximarse a la centésima más cercana.

**Art. 43°.-** La nota definitiva de una materia es aquella que da cuenta del 100% evaluado de la asignatura.

Los estudiantes de todos los programas y de toda promoción, previo solicitud y cumplien-

do con los demás requisitos académicos, económicos y administrativos, podrá obtener una vez terminado el respectivo semestre académico, el ranking que ocupó de mayor a menor en su semestre de estudios.

El certificado debe ser expedido por la Dirección de Admisiones y Registro.

**Parágrafo transitorio.** Esta disposición comenzará a regir a partir de la culminación de los estudios del período académico 2015-1 .

**Art. 44°.-** La nota previa es el resultado de todos los eventos evaluativos diferentes al examen final. Su valor es del 70% de la calificación de la materia y será obtenida de no menos de tres (3) pruebas objetivas por semestre.

**Art. 45°.-** La Universidad procederá, de oficio, a aproximar a tres (3,00) toda calificación definitiva inicialmente reprobatoria, de dos noventa y cinco (2,95) o más.

---

<sup>19</sup> Modificado por Acuerdo 524, del 18 de noviembre de 2014.

# CAPÍTULO 10

## EXÁMENES

**Art. 46°.-** La Universidad practicará los siguientes tipos de exámenes o evaluaciones:

1. De admisión
2. Parciales
3. Finales
4. Especiales
5. Habilitaciones
6. De grado
7. De suficiencia
8. De nivelación

**Art. 47°.-** El examen de admisión es una prueba objetiva que la Universidad practica a quienes aspiren a ser admitidos en alguno de los programas académicos que ofrece.

El resultado del examen de admisión sólo es válido para el período académico para el cual se presenta.

**Art. 48°.-** El calendario, el puntaje y los cupos disponibles serán definidos por el Consejo Académico para cada período de admisión. El Consejo Académico podrá disponer que el Examen de Estado sea tenido como examen de admisión. Asimismo, podrán establecerse parámetros particulares para la admisión de estudiantes de establecimientos de bachillerato en los cuales la Universidad haya realizado actividades académicas, o celebrado convenios de colaboración.

**Art. 49°.-** Examen parcial es todo evento evaluativo objetivo encaminado a obtener la nota previa de una materia.

El profesor determinará, en lo posible, en consenso con los estudiantes, las fechas y los valores de las evaluaciones parciales, y elaborará un acta de tales fechas y valores que entregará a la Decanatura dentro del primer mes de clases.

**Art. 50°.-** El examen final es aquella prueba que se practica al término del período académico, con el fin de evaluar el rendimiento del estudiante en cada asignatura. Su valor es del 30% de la calificación de la materia.

Prohíbese a los profesores exonerar estudiantes de la obligación de presentar exámenes finales.

**Art. 51°.-** El decano de cada Facultad establecerá, en los últimos treinta (30) días de clases, las

fechas y horas de presentación de los exámenes finales.

**ARTÍCULO 52°.-** El estudiante que haya reprobado por segunda vez una misma asignatura, luego de habilitarla si a ello hubiere lugar, deberá presentar un examen especial ante un jurado de dos (2) profesores designado por el decano, del que no hará parte el profesor titular de la materia, a menos que el alumno lo solicite. En caso de ser reprobado el examen especial, el estudiante tendrá derecho a habilitarlo, cualquiera haya sido la calificación reprobatoria obtenida.

Si la habilitación fuese reprobada, el estudiante deberá cursar por tercera vez la materia y asesorarse en dos asignaturas opcionales. Si perdiera la materia vista por tercera vez después de su habilitación, quedará retirado en forma definitiva del programa<sup>20</sup>.

**Parágrafo:** La nota del examen especial no se tendrá en cuenta para el cálculo promedio crédito acumulado, ni para el cálculo del promedio del semestre<sup>21</sup>.

---

<sup>20</sup> Acuerdo No. 110 del 18 de marzo de 2014, del Consejo Académico, mediante el cual reforma el inciso segundo del artículo.

<sup>21</sup> Modificado por Acuerdo 507, del 11 de noviembre de 2014.

**Art. 53º.-** Examen de habilitación es el que por una sola vez se le practica a quien pierda un curso o un examen especial.

**Parágrafo. 1.-** No se tendrá derecho a la presentación del examen de habilitación de un curso cuando la nota definitiva es inferior a dos (2,00).

**Parágrafo. 2.-** Sólo podrán ser habilitadas hasta dos (2) materias por período. Si son más de dos las materias reprobadas, el estudiante, de acuerdo con las prioridades del plan de estudios, señalará las materias a habilitar.

**Parágrafo. 3.-** La nota del examen de habilitación no hará parte del cálculo del promedio crédito acumulado, ni para el cálculo del promedio crédito semestre<sup>22</sup>.

**Art. 54º.-** Los exámenes de habilitación deberán ser presentados dentro de los quince (15) días siguientes a la terminación de los exámenes finales, en las horas y fechas que, mediante resolución, señale la Decanatura. Quien no se presente al examen en la hora y la fecha señaladas, se entenderá que ha renunciado al derecho a habilitar. Sin embargo, en caso de retiro de la Universidad, el estudiante

---

<sup>22</sup> Modificado por Acuerdo 507, del 11 de noviembre de 2014.

podrá presentar la habilitación dentro del período académico inmediatamente siguiente.

**Art. 55°-** Para la renovación de la matrícula es indispensable tener calificadas todas las asignaturas cursadas en el período académico inmediatamente anterior.

**Art. 56°.** Examen de Nivelación es aquel que se practica cuando una materia ha desaparecido del plan de estudios de un programa y no se tiene establecida su equivalencia en el nuevo, a estudiantes que deban aprobarla.

También se considera Examen de Nivelación aquel que se realice a estudiantes que, por condiciones especiales, el Consejo Académico determine.

Examen de Suficiencia es aquel que puede presentar un estudiante matriculado, que considere tener los suficientes conocimientos teóricos y prácticos de una determinada asignatura, a tal punto que estima anodino cursarla, ya sea porque la haya cursado en otra institución y la Universidad no se la haya reconocido, o que por virtud de su experiencia ha adquirido sus conocimientos. La Decanatura deberá, mediante resolución, explicar los argumentos tenidos en cuenta para su autorización. La nota aprobatoria de un Examen de Suficiencia será 3,50.

De una materia reprobada solamente se puede presentar Examen de Suficiencia si es la única que

el estudiante tiene pendiente para adquirir la calidad de egresado.

Para presentar Examen de Suficiencia de una materia es indispensable tener cursados y aprobados todos sus prerrequisitos.

Este examen será presentado en dos (2) sesiones efectuadas en fechas distintas, ante sendos profesores del área designados por el decano, uno de los cuales debe ser titular de la materia. Si el estudiante no estuviese de acuerdo con los jurados designados por el decano, podrá impugnarlos motivadamente y solicitar unos distintos al Consejo Académico, órgano que en caso de encontrar razonable y valederos los argumentos de la impugnación, procederá a reemplazar dicho jurado por otro del área correspondiente.

El examen de suficiencia no es susceptible de revisión ni se puede habilitar. Quien lo repruebe deberá forzosamente cursar la materia, a menos que se trate de la última y única materia pendiente para obtener la calidad de egresado, caso en el cual se le permitirá la habilitación.

Ningún estudiante podrá presentar más de cuatro (4) Exámenes de Suficiencia en su carrera.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO:** Si se trata de un estudiante con plan anualizado, no podrá presentar más de tres (3) exámenes de suficiencia

El Examen de Suficiencia causa derechos pecuniarios en favor de la Universidad, en proporción al número de créditos que tenga la materia respectiva.

El Examen de Nivelación, Suficiencia y el Especial serán autorizados por el decano, e informados mensualmente a la Vicerrectoría Académica.

**Parágrafo:** El resultado del examen nivelatorio y el resultado del examen de suficiencia sólo harán parte del cálculo del promedio crédito acumulado, no hará parte del cálculo promedio crédito semestre [Acuerdo No. 561, del 9 de diciembre de 2014].

**Art. 57°.-** Todos los exámenes deben ser practicados dentro de las instalaciones de la Universidad, so pena de nulidad.

**Art. 58°.-** De todo examen practicado deberá elaborarse un acta en la cual consten su valor porcentual y la nota obtenida por cada examinado.

Es obligación del profesor entregar la nota a los estudiantes dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha del examen, salvo cuando éste haya sido oral, que será entregada inmediatamente. El profesor manejará bajo su responsabilidad las actas de las evaluaciones parciales practicadas, debiendo reportar a la Decanatura antes del examen final, el 70%. Para los programas anualizados el

acta del primer 35% deberá estar en la Decanatura antes de las vacaciones de mitad de año.

Antes de entregar el acta contentiva de las calificaciones del respectivo examen a la Decanatura, el docente facilitará personalmente los exámenes a los estudiantes en el aula de clase para que estos tengan oportunidad de revisarlo. El profesor debe dar a los estudiantes que se presentaron oportunamente un lapso para reflexionar sobre el documento facilitado. Si el estudiante abandona el recinto sin devolver el examen caduca su derecho a la revisión. Para este acto académico el profesor señalará fecha, hora y aula, lo cual comunicará a los estudiantes a sus correos electrónicos institucionales, por lo menos el día anterior. Quien no esté presente al momento de iniciar el acto académico de entrega, perderá el derecho a la revisión por el segundo calificador y automáticamente quedará con la nota que obtuvo en el examen a cuya entrega se debió presentar. Aquellos exámenes de los que se pida revisión ante el profesor durante el acto académico de entrega, deben ser devueltos al profesor con el formato de solicitud de revisión firmado, quien debe recibirlos y entregarlos inmediatamente a la Decanatura. También entregará inmediatamente a la decanatura los exámenes no reclamados en el acto académico de entrega. Toda modificación o

intento de modificación del examen en el acto de entrega, genera la pérdida del derecho a la revisión por el segundo calificador. Esta determinación será tomada por el docente en el acto y es inapelable. El tiempo máximo del acto académico de entrega es de media hora. Al finalizar el docente se retirará y quien no hubiere devuelto el examen perderá automáticamente el derecho a la revisión. El docente no puede modificar la nota asignada; al momento del acto académico de entrega la nota deberá estar en el sistema.

El profesor no podrá apropiarse de los exámenes ni de los trabajos de investigación o de consulta que le hayan presentado sus estudiantes.

**PARÁGRAFO.-** Las actas de calificaciones son inmodificables una vez sean recibidas en la Decanatura. Sin embargo, si el profesor dejase espacios en blanco debido a estudiantes que no presentaron la correspondiente evaluación, se le pedirá que inmediatamente llene esos espacios con la anotación correspondiente, y si no lo hiciese, el decano los llenará con ceros (0), que se entenderán levantados si en los términos reglamentarios se autoriza la presentación de la evaluación.

Cuando un profesor haya cometido un error en la transcripción de la calificación, y tal error sea

ostensible con la simple observación del examen, el decano, mediante resolución motivada, podrá autorizar la corrección con la participación de un segundo calificador, cuya nota remplazará la nota equivocada<sup>23</sup>.

Los profesores podrán enviar las calificaciones a través de la red de información, utilizando la página web de la Universidad y una contraseña personal, pero estos datos no tendrán validez mientras que un respaldo impreso de tal información no esté debidamente firmado por el respectivo profesor en la Decanatura.

**Art. 59º.-** Cuando un estudiante tenga programadas varias evaluaciones para el mismo día, podrá solicitar al decano la fijación de nueva fecha para una de ellas, a su elección.

**Art. 60º.-** Toda prueba oral, salvo los exámenes parciales, deberá presentarse ante el titular de la materia y un jurado nombrado por el decano. La calificación del examen es el promedio aritmético de las calificaciones de los examinadores.

Asimismo, cuando por circunstancias especiales un examen escrito sea practicado por dos profesores, la calificación del examen será obtenida de promediar las notas de ambos examinadores.

---

<sup>23</sup> Acuerdo 098, del C. A., de junio 12 de 2012.

El estudiante podrá abstenerse, sin consecuencias en su contra, de la presentación de un examen oral, en el que no haya jurado. Se entenderá que ha renunciado al derecho a tener jurado, si se presenta al examen.

**Art. 61º.-** Todo examen que no sea presentado en la hora y fecha fijadas, será calificado con cero (0,00). No obstante, el decano podrá disponer la realización del examen si dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento, el estudiante lo solicita mediante petición escrita y adjuntando las excusas suficientes. Los exámenes aplazados causan derechos económicos en favor de la Universidad.

**Art. 62º.-** Solo los exámenes escritos finales y de habilitación podrán ser revisados, a solicitud del estudiante, por un segundo calificador nombrado por el decano. Este nombramiento se mantendrá en reserva hasta que sea entregada el acta en la decanatura. La calificación del jurado revisor reemplazará la del profesor titular siempre que no la supere en más de cinco décimas (0,50). Si la superase en más de cinco décimas, el Consejo Académico nombrará un tercer calificador, cuya nota será la definitiva.

El tercer calificador deberá sustentar por escrito su calificación.

La petición de revisión deberá ser formulada por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el profesor haya entregado

el acta de calificaciones a la Decanatura, siempre y cuando el examen no haya sido retirado por el estudiante, de esa oficina.

Es obligación de los profesores entregar a la Decanatura todos los exámenes susceptibles de revisión. Es causal de mala conducta del profesor la violación, de su parte, a este derecho del estudiante.

**Art. 63°.-** Cuando un estudiante recuse a un profesor para la práctica de un examen deberá hacerlo por escrito, alegando graves razones, con una antelación no inferior a cinco (5) días antes de la presentación del mismo.

La recusación deberá ser presentada ante el decano para que éste corra traslado al profesor dentro del día siguiente. Una vez escuchado el docente, la resolverá mediante resolución motivada.

No obstante, en casos muy excepcionales, considerados así por el Consejo Académico, podrá éste nombrar un profesor distinto al titular para la práctica de alguna evaluación que, por tal excepcionalidad, requiera de garantías para los examinados.

**Art. 64°.-** El estudiante tiene derecho a conocer la nota de seguimiento parcial de una materia con tres (3) días hábiles de anticipación a la fecha del examen final, pudiendo abstenerse de la presentación de éste. Si lo presenta habrá renunciado al derecho de reclamación.

# CAPÍTULO 11

## RENDIMIENTO ACADÉMICO

**Art. 65°.-** Al concluir cada período académico se estudiará el rendimiento del estudiante y el decano procederá a calificar su situación, la cual podrá ser:

- a. Estudiante en situación académica regular
- b. Estudiante para examen especial
- c. Estudiante para retiro temporal
- d. Estudiante para retiro definitivo

**Art. 66°.-** Por estudiante en situación académica regular se entiende a aquel alumno matriculado que habiendo concluido su período académico, puede proseguir en el período inmediatamente siguiente.

Estudiante para examen especial es aquel que, antes de poder renovar su matrícula, debe aprobar el examen especial a que se hizo

acreedor. Estudiante para retiro temporal es aquel que queda retirado de la Facultad, por primera vez, por haber incurrido en bajo nivel académico, según los dos artículos siguientes.

**Art. 67°.-** Un estudiante será retirado del Programa si el promedio aritmético ponderado por créditos de sus calificaciones definitivas en un período académico, antes de habilitar, es de menos de dos ochenta (2.80)<sup>24</sup>.

Para el cálculo del promedio aritmético ponderado no se incluirá la materia de inglés en los programas que figure esta materia con cero créditos o que no tienen créditos asignados<sup>25</sup>.

**Art. 68°.-** Todo estudiante que haya reprobado más del 50% de las materias cursadas en el período será retirado de la Facultad por un período académico. Sin embargo, si tiene un promedio de (2,80) o más, podrá matricular en el semestre siguiente únicamente las materias reprobadas.

**Art. 69°.-** El retiro de la Facultad del estudiante es temporal a menos que haya incurrido en retiro

---

<sup>24</sup> Modificado por Acuerdo 541, del 25 de noviembre de 2014.

<sup>25</sup> Artículo 1° del Acuerdo 180, del 23 de julio de 2013, del Consejo Académico, por el cual se anexa el inciso al artículo 67 del Reglamento.

definitivo. El estudiante que incurre en retiro temporal gozará del período inmediatamente siguiente a su retiro como plazo para presentar máximo las dos habilitaciones reglamentarias y/o los exámenes especiales a que dé lugar su condición académica. [Reformado mediante Acuerdo No. 297, del 15 de octubre de 2013, del Consejo Académico].

**Art. 70°.-** Lo previsto en los artículos 67 y 68 no se aplica a los estudiantes que hayan reprobado solo una o dos materias.

El retiro del estudiante por bajo nivel académico será de un (1) período académico, luego del cual el sancionado puede obtener su reingreso. Si por segunda vez el alumno incurriere en bajo nivel académico, su retiro será definitivo, salvo que se trate de un alumno de último periodo académico, a quien se le autorizará nueva matrícula.



# CAPÍTULO 12

## SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

**Art. 71º.-** Para poder optar a un título profesional en la Universidad el aspirante debe acreditar haber cumplido previamente el Servicio Social Universitario, que es un aporte hecho por el estudiante a la institución o a la comunidad en nombre de ésta, demostrativo de su apego a la entidad universitaria y de la función social de la educación superior.

**Art. 72º.-** Cumplen con el Servicio Social Universitario quienes participan como miembros de los órganos de gobierno de la Universidad o como Secretarios de los Consejos de Facultad, como miembros de la Comisión Electoral, jurados de votación en las elecciones internas en jornada completa, participantes de los elencos culturales, académicos, artísticos o deportivos de la Universidad, monitores de los consultorios de las Facultades, expositores en

actividades de proyección universitaria o auxiliares de investigaciones promovidas por la Universidad.

Quienes no hayan cumplido el Servicio Social Universitario en alguna de las labores mencionadas, podrán cumplirlo mediante la donación de un libro a la Biblioteca de la Universidad, a través de las Decanaturas, con base en las listas de obras recomendadas por los profesores.

Corresponde a la Secretaría General certificar el cumplimiento de este requisito.

Cumplen con el Servicio Social Universitario los estudiantes de pregrado que aporten cien mil pesos (\$100.000) pagaderos en los bancos que habilite la Universidad, destinados para la adquisición de libros con base en la lista de obras recomendadas por los profesores.

Lo dispuesto en el inciso anterior comenzará a regir para el segundo semestre de 2014, con el fin de socializar con los alumnos la nueva disposición, en el transcurso del primer semestre del año. [Adicionado mediante el Acuerdo No. 76 del 19 de diciembre de 2013, del Consejo Superior].

# CAPÍTULO 13

## LOS TÍTULOS ACADÉMICOS

**Art. 73º.-** Quien aspire a optar al título que su programa ofrece deberá solicitarlo por escrito a la Decanatura, con una anticipación de por lo menos ocho (8) días hábiles a la posible fecha de graduación, adjuntando la prueba de haber cumplido los requisitos económicos y administrativos de rigor, así como el Servicio Social Universitario.

Recibida la solicitud, la decanatura verificará los requisitos académicos conjuntamente con la Dirección de Admisiones y Registro, y una vez verificados, conceptuará ante la Rectoría sobre la viabilidad del grado. En la autorización de la graduación, el Rector señalará la hora y la fecha de la correspondiente ceremonia.

Habrán dos clases de ceremonias de graduación: la ceremonia pública y la ceremonia pri-

vada. La ceremonia pública es solemne y prevista para grados colectivos. Ésta se efectuará en el auditorio de la Universidad a las 6:00 p.m. del último viernes de cada mes y en las fechas previstas por el Consejo Académico, para cada período. La ceremonia privada es aquella que es efectuada en la sala rectoral, para grados individuales. [Reformado mediante el Acuerdo del Consejo Académico número 79, del 25 de febrero de 2014].

**Art. 74°.-** En la ceremonia de graduación deberán estar presentes el Rector, o el Vicerrector Académico en su representación, el Secretario General, el respectivo decano y el graduando.

Este último prestará el juramento solemne de cumplir con la Constitución y las leyes colombianas, defender la independencia y las libertades de la patria, trabajar por el progreso de la Universidad y ejercer la profesión con el más alto sentido de la ética.

**Art. 75°.-** La Universidad expedirá los títulos en nombre de la República de Colombia, citando en cada caso la correspondiente licencia oficial. De ello dejará constancia en el diploma y en el acta de grado que suscribirán las personas señaladas en el artículo anterior.

**Art. 76°.-** El acta de grado contendrá, al menos, la siguiente información:

- a. Número del acta, Facultad que expide el título, hora, fecha y lugar de la graduación.
- b. Nombre del graduando y número de su documento de identificación. El nombre ha de corresponder textualmente al que aparezca en el Registro Civil de Nacimiento.
- c. Título otorgado, norma que autoriza a la Universidad para otorgarlo y referencia de la personería jurídica de la institución.
- d. Requisitos cumplidos por el graduando.
- e. Número de registro del programa en el Servicio Nacional de Información de la Educación Superior.

**Art. 77º.-** Una vez conferido un título por la Universidad, la Oficina de Admisiones y Registro procederá a su registro en un libro especial debidamente foliado, en el que se harán constar los siguientes datos:

- a. Número del registro, que se asignará en forma consecutiva.
- b. Nombre completo del graduando, tal como aparece en su Registro Civil de Nacimiento o en la escritura de fijación del nombre.
- c. Número y clase de su documento de identificación.
- d. Título obtenido, con la especificación de si es de nivel pregrado o de posgrado, y en el último

caso, haciendo distinción de si se trata de una especialización, una maestría o un doctorado.

e. Número y fecha del acta de grado.

f. La firma del Director de Admisiones y Registro.

En un libro serán registrados los títulos de pregrado, y en otro, los de posgrado.

Los datos de registro se harán constar en el diploma y en el acta de grado.

**Art. 78°.-** La copia del acta de grado será expedida con la firma del Director de Admisiones y Registro, y cuando fuere necesario, con la del Secretario General.

# CAPÍTULO 14

## DISTINCIONES E INCENTIVOS

**Art. 79°.-** Los estudiantes de la Universidad recibirán las siguientes distinciones o estímulos a la calidad académica:

- Beca a la Excelencia
- Beca de Honor
- Llamamiento a monitorías
- Llamamiento a jornadas de proyección universitaria.

**Art. 80°.-** A los becarios de excelencia, de honor y a los monitores de asignaturas, se les tendrá como cumplido el Servicio Social Universitario. Estos mismos estudiantes serán llamados por la Dirección de Admisiones y Registro a participar como delegados de la Universidad, en jornadas de promoción de la institución, tales como ferias universitarias o conferencias en colegios de bachillerato.

**Art. 81°.-** También existirán en la Universidad estímulos al comportamiento y a la dedicación a actividades culturales, artísticas o deportivas.

**Art. 82°.-** La Beca a la Excelencia consiste en una distinción que hace la Universidad al estudiante que haya obtenido el mejor promedio académico de la institución al finalizar cada período lectivo, siempre y cuando el estudiante haya aprobado la totalidad de las materias cursadas, sin habilitar ninguna de ellas, y haya cursado un número de créditos igual o superior a los que corresponden al nivel en el que estuvo matriculado.

La Beca a la Excelencia se hará constar en un certificado que expedirá al estudiante el Consejo Académico, con copia a la hoja de vida del estudiante, para que se le haga constar cada vez que le sean expedidas certificaciones de calificaciones o de matrícula.

El estudiante acreedor de esta beca será eximido del pago de los derechos de matrícula del período académico inmediatamente siguiente. Si por haber egresado no tuviese que matricularse, tendrá derecho a ser exonerado de los derechos de matrícula del primer semestre de una especialización que curse en esta Universidad.

En caso de empate, cada uno de los estudiantes tendrá derecho a la certificación y a las anotaciones,

pero el estímulo económico será repartido equitativamente entre los estudiantes que han empatado.

**Art. 83°.-** La Beca de Honor consiste en una distinción que hace la Universidad al estudiante que hayan obtenido el mejor promedio académico de cada Facultad, donde no haya recaído la Beca a la Excelencia, al finalizar un período lectivo. Para ser merecedor de esta distinción es necesario que el adjudicatario haya aprobado la totalidad de las materias cursadas, sin habilitar ninguna de ellas, y haya cursado un número de créditos igual o superior a los que corresponden al nivel en el que estuvo matriculado.

La Beca de Honor se hará constar en un certificado que expedirá al estudiante el Consejo Académico. El estudiante acreedor de esta beca será eximido del pago del setenta y cinco por ciento (75%) de los derechos de matrícula del período académico inmediatamente siguiente. Si por haber egresado no tuviese que matricularse, tendrá derecho a ser exonerado del setenta y cinco por ciento (75%) de los derechos de matrícula del primer semestre de una especialización que curse en esta Universidad.

En caso de empate, cada uno de los estudiantes tendrá derecho a la certificación y a las anotaciones, pero el estímulo económico será repartido equitativamente entre los estudiantes que han empatado.

**Art. 84°.-** El Llamamiento a Monitorías.- Los estudiantes que hayan obtenido las cinco (5) mejores calificaciones en una asignatura, tendrán derecho a ser llamados a desempeñar el cargo de Monitor de ella en el período académico inmediatamente siguiente, si tal materia requiriese de este recurso pedagógico.

La escogencia será hecha por concurso.

La misión del Monitor es la de servir de apoyo a los estudiantes que cursan la materia, mediante la realización de conferencias, talleres o exposiciones sobre los distintos temas de la asignatura, los que deben ser efectuados en horas distintas a las del horario de actividades lectivas de los estudiantes que la cursan. El Monitor es un auxiliar del docente pero en ningún caso podrá remplazar a éste en la obligación de dictar la clase ni en la evaluación de la materia.

Para el desarrollo de la investigación en cada Facultad, existirán también los Monitores de Investigación, encargados de apoyar logísticamente las investigaciones que se efectúen en la dependencia.

Existen, además de las monitorías académicas, las monitorías de servicios administrativos, para atender las necesidades de las distintas dependencias de la Universidad. Éstas serán autorizadas por el Rector, para ser desempeñadas por estudiantes de buen rendimiento académico.

El estudiante Monitor tendrá derecho a una compensación económica, que será señalada por la Rectoría de acuerdo con la intensidad horaria y la carga de trabajo, la cual será abonada al valor de la matrícula.

Los monitores serán nombrados mediante resolución rectoral. En la misma Resolución será establecido el número de horas que durante el respectivo período académico podrá ejercer el Monitor. El decano será el encargado de autorizar la distribución de esas horas y de vigilar su cumplimiento<sup>26</sup>.

**Art. 85º.-** Los estudiantes de la Universidad que tengan un papel destacado en actividades deportivas, artísticas o culturales, que hagan trascender el nombre de la Universidad, tendrán derecho a un descuento del veinte por ciento (20%) en el valor de los derechos de matrícula del período académico inmediatamente siguiente al evento deportivo, artístico o cultural en que hayan tenido la participación destacada y sólo por ese período académico.

Se tiene como participación destacada para los efectos de este artículo, haber obtenido el primer puesto en campeonatos deportivos, departamentales y nacionales, que formen parte del ciclo olímpico.

---

<sup>26</sup> Acuerdo 101 de 2010 C.A. Reglamento de Monitorias.

co, aunque no hayan competido en representación concreta de la Universidad<sup>27</sup>.

El papel destacado será calificado por el Consejo Superior, en todos los casos.

Dicho incentivo se otorgara igualmente a los egresados, para que lleven a cabo estudios de posgrado en la Universidad y que se destaquen por liderar y desarrollar proyectos sociales, económicos, culturales, científicos, artísticos, y deportivos, al igual que proyectos de investigación, todos ellos asociados a la universidad Autónoma Latinoamericana, y que por dicha gestión, se haya visibilizado y hecho trascender el nombre de la Institución, dicho incentivo del 20% será acumulable al 20% que tienen los egresados por derecho propio. [Artículo adicionado mediante Acuerdo 037 del Consejo Superior, del 16 de mayo de 2013].

Los descuentos, incentivos y estímulos deben ser solicitados al momento de matricularse, de lo contrario caduca el derecho. [Inciso adicionado mediante el Acuerdo No. 265 de 08 de julio de 2014, del Consejo Académico].

---

<sup>27</sup> Acuerdo 04 de 2011, C. A. Reglamentación de auxilios para deportistas

# CAPÍTULO 15

## POSGRADOS

**Art. 86°.-** Los estudiantes de Posgrado estarán sometidos a la normatividad prevista en los artículos precedentes, salvo que su situación concreta sea prevista en los artículos del presente capítulo, los cuales les será aplicado de preferencia.

**Art. 87°.-** Los programas de educación avanzada o de posgrado, que pueden ser especializaciones, maestrías o doctorados, estarán encaminados a la formación de investigadores o de especialistas con sólida formación investigativa.

La función docente investigativa debe estar encaminada, ante todo, a promover la creatividad en los campos de las ciencias, de las artes o de las técnicas, y al estudio crítico responsable, para buscar soluciones a los problemas de la sociedad.

**Art. 88:** “Para ingresar a un programa de posgrado el aspirante debe acreditar un título profesional, así<sup>28</sup>:

- a. Para los programas de especialización, un título en el área de la especialización, previsto en la sustentación teórica del programa o, si no está previsto, que esté aceptado por el Consejo Académico.
- b. Para las Maestrías, un título en el campo del conocimiento que tenga alguna relación con el programa escogido, lo que será calificado por el decano de Posgrados al analizar la solicitud.
- c. Para los Doctorados un título de un programa que tenga contenido investigativo o cualquier título, si se tiene; además, el de Especialista o Magíster.

El título debe acreditarse mediante fotocopia autenticada del acta de grado. Los títulos expedidos por instituciones extranjeras deberán estar acompañados de la providencia de homologación o la nota de equivalencia expedidas por el Ministerio de Educación.

**Parágrafo:** Excepcionalmente se podrá autorizar matrícula condicional a quienes acrediten tener

---

<sup>28</sup> Modificado por el Acuerdo No. 563, de 9 de diciembre de 2014.

cumplido los requisitos para optar al título, con el compromiso debidamente firmado de presentar el título en los tres meses siguientes a la iniciación de clases. Si no se presentare el título, la matrícula queda automáticamente cancelada sin lugar a devolución de dinero.

El certificado de cumplimiento de requisitos debe ser expedido por la autoridad universitaria competente. El Consejo Académico resolverá, a su prudente juicio, los casos oscuros, dudosos o difíciles. [Párrafo adicionado mediante Acuerdo No. 209, del 11 de junio de 2014, del Consejo Académico].

**Art. 89º.-** Las asignaturas de los programas de Posgrado deben organizarse bajo el sistema modular y la asistencia a sus clases es obligatoria. El Consejo Académico podrá redimir las faltas de asistencia ocasionadas por fuerza mayor, calamidad doméstica comprobada o enfermedad certificada.

**Art. 90º.-** La evaluación de toda asignatura debe obedecer a un proceso que busque apreciar las aptitudes, actitudes, conocimientos y destrezas del estudiante frente a la misma, y establecer el cumplimiento de su parte, de los objetivos educacionales propuestos.

Se tendrá como aprobada la asignatura cuya calificación haya sido de tres con cinco (3.5) o más.

El profesor determinará a la iniciación del módulo o antes si lo considera menester la forma de construir dicha calificación.

**Art. 91°.** Si un estudiante obtiene una calificación inferior a 3.5 en una asignatura, deberá repetirla. En los programas de posgrados no hay habilitaciones<sup>29</sup>.

**Art. 92°.-** En los programas de Posgrado no hay exámenes de suficiencia.

Si un estudiante reprueba una asignatura que estaba repitiendo, no obstante haberla habilitado, tendrá que presentar un examen especial de ella. Si reprobase este examen, no podrá continuar en su programa.

**Art. 93°.-** La aprobación previa del trabajo de grado o la tesis constituyen uno de los requisitos para la obtención del título de posgrado.

**En el caso de las especializaciones:** El trabajo de grado consiste en monografía, seminario o pasantía. Este trabajo tiene por objeto profundizar en un aspecto particular del campo de formación.

**En el caso de las Maestrías:** El trabajo de grado en las maestrías en profundización consiste

---

<sup>29</sup> Modificado por Acuerdo 570, del 16 de diciembre de 2014.

en una investigación desarrollada en diversas modalidades según el área de formación.

**En el caso de las maestrías en investigación o doctorados:** La Tesis es un trabajo de investigación riguroso, que constituye un aporte original a las ciencias o sus aplicaciones, con miras a la solución de problemas de la sociedad.

En las Maestrías el trabajo puede hacerse de forma individual o hasta de tres coautores, en los Doctorados debe ser individual.

El Trabajo de grado o la Tesis, deberán ser realizados y aprobados durante la etapa presencial del estudiante, con el apoyo de los seminarios metodológicos. De no lograrlo en este tiempo, el estudiante tendrá un período no mayor al de duración del programa para cumplir con el requisito. Si el estudiante no realiza su trabajo de grado o tesis en este lapso, deberá nuevamente realizar el período presencial, asumiendo las consecuencias y costos que esto implica.

El Consejo Académico, mediante reglamento, adoptará la guía de trabajo de grado de cada uno de los programas de posgrado, las cuales estarán subordinadas a los contenidos del presente reglamento académico<sup>30</sup>.

---

<sup>30</sup> Modificado por Acuerdo 570, del 16 de diciembre de 2014.

## Sección I: Admisión y matrícula en los programas de Maestrías<sup>31</sup>

**Art. 94º.-** Los estudios de Maestría están a cargo del Departamento de Posgrados, cuyas funciones específicas son las de planificar, conducir y ejecutar todo lo relativo a los estudios mencionados; comprendiendo, entre otros, el proceso de admisión, el desarrollo de los estudios y el proceso de graduación, sujetándose al presente Reglamento y a las demás disposiciones reglamentarias expedidas por los órganos competentes de la Universidad.

**Art. 95º.-** Todo proceso de homologación en la Maestría generará derechos pecuniarios en favor de la Universidad, establecidos en un 25% de un salario mínimo legal mensual, vigente al momento de la homologación. Para realizar el proceso de homologación el estudiante debe contar con una nota superior o igual a 3.5 en la materia a homologar, y el número de créditos homologados en el Programa no puede ser superior a once (11). Se tendrá especial cuidado en la verificación de los contenidos analíticos.

---

<sup>31</sup> Reglamentada por Acuerdo No. 243, del 20 de diciembre de 2012: “Por el cual se incorporan algunas modificaciones al reglamento sobre Maestrías y se aprueba su texto completo”. C. A.

Las homologaciones no son reembolsables en ningún caso.

Para el caso de homologaciones de cohortes anteriores al 2007, la Decanatura de posgrados deberá programar cursos nivelatorios, según el caso.

A los graduados de todas las especializaciones de la Universidad Autónoma Latinoamericana se les exime del pago de la homologación en las maestrías<sup>32</sup>.

**Art. 96°.-** El examen de admisión a la Maestría tiene como objetivo evaluar los conocimientos, vocación, motivación y la experiencia profesional de los postulantes, con el propósito de seleccionar a los que califiquen. El examen de admisión será realizado por un par externo que determinará el ingreso en riguroso orden, según las pautas previamente establecidas por la Universidad.

El postulante que por cualquier causa, habiendo realizado sus pagos, no se presentare al examen de admisión, no tendrá derecho a devolución alguna de dinero.

El examen de admisión no tendrá una segunda instancia de revisión y finalizará con el levantamiento del acta firmada por el par externo, quien informará sobre lo actuado al Director del Depar-

---

<sup>32</sup> Modificado por el acuerdo 086 del 16 de abril del 2013.

tamento de Posgrados, y éste a su vez informará al Consejo Académico para su ratificación y expedición de la Resolución de admitidos y su publicación.

**Nota:** En caso de que el postulante se haga sustituir por otra persona en el examen de admisión, será inhabilitado definitivamente para postularse en cualquier programa de los ofrecidos por la Universidad.

**Art. 97°.-** Es responsabilidad del Departamento de Posgrados, en cabeza de la coordinación de la Maestría, fijar la fecha del examen de admisión y publicarlo en los medios pertinentes.

**Art. 98°.-** El postulante que presente documentación adulterada, fraudulenta o participe en actos que atenten contra el ordenamiento y patrimonio de la Universidad, será sancionado con nulidad de su admisión y, además, se le registrará en el Libro Especial Inhabilitados. Como consecuencia, no podrá volver a postular al Departamento de Posgrados, sin perjuicio de las responsabilidades de ley.

**Art. 99°.-** La Universidad se reserva el derecho de suspender la apertura de la Maestría en caso de no alcanzar el número mínimo de postulantes en el respectivo proceso de admisión, el cual es fijado por el Departamento de Posgrados. En este caso, los postulantes pueden optar por esperar una nue-

va convocatoria o solicitar la devolución del dinero pagado.

**Art. 100°.-** El plazo para la matrícula de los admitidos es el publicado en el calendario académico; en caso de no hacerlo, perderán el derecho de ingreso al Programa de Maestría.

La Universidad no garantiza reserva de cupos ni se devuelven recursos fruto de la correspondiente inscripción.

### **DEL PROCESO DE MATRÍCULA POR CRÉDITOS DE LA MAESTRÍA**

**Art. 101°.-** El número mínimo de créditos que puede inscribir un estudiante en el Programa de Maestría por semestre académico es de 5, y el número máximo será el establecido para el semestre.

Los pagos pecuniarios se determinarán en el momento de la matrícula de los mismos, en los valores establecidos por las autoridades universitarias para cada crédito.

### **DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS**

**Art. 102°.-** Los estudiantes matriculados conocen y aceptan las exigencias de presencialidad y trabajo académico dispuestos en cada uno de los programas de posgrado.

El estudiante podrá solicitar el aplazamiento del módulo por escrito a la Decanatura de Posgrados con una antelación de ocho (8) días antes de su iniciación. En caso de fuerza mayor, lo podrá realizar antes de culminar el período académico y con los respectivos soportes.

En el caso de ser aprobado su aplazamiento, deberá cursar el módulo en el momento en que la programación académica del programa lo defina y sin que ello afecte el plazo previsto para la entrega de su trabajo de grado o tesis.

El valor de los módulos no es reembolsable<sup>33</sup>.

**Art. 103°.-** Las ceremonias de grados en la Maestría serán realizadas en las fechas estipuladas por la Universidad cada año. No existirán grados por fuera de estas fechas.

**Art. 104°.-** La Maestría solo la podrán cursar quienes tengan título Profesional.

**Art. 105°.-** Para recibir el título correspondiente en una maestría se requiere acreditar la competencia de un segundo idioma. El Consejo Académico definirá las certificaciones de suficiencia en una segunda lengua que deban acreditar los estudiantes de una maestría, de acuerdo con el idioma elegido.

---

<sup>33</sup> Modificado por Acuerdo 570, del 16 de diciembre de 2014.

En tal certificación el estudiante deberá obtener un puntaje del 60%.

También se cumplirá el requisito aportando la constancia de haber cursado y aprobado en el Centro de Idiomas de UNAULA, como actividad independiente de la maestría y por su cuenta, los cursos y por ende las horas, para el inglés, el portugués, el francés, el italiano o el alemán, que lo habiliten en nivel B1 hasta el 2017, inclusive, y del 2018 en adelante con el nivel B2 del Marco Común Europeo para lenguas. Los cursos se abrirán siempre que exista el número de estudiantes que garanticen el punto de equilibrio señalado.

También se podrá cumplir el requisito presentando en la escuela de Posgrados un examen para certificar el nivel B1 o B2 según el caso, en inglés, portugués, francés, italiano o alemán, que tendrá el valor de un SMLMV.

La falsedad en cualquiera de sus formas con fines probatorios en los documentos anteriores es falta gravísima que da lugar al correspondiente proceso disciplinario y permite al Consejo Académico imponer como medida previa la suspensión del grado hasta tanto se resuelva el proceso disciplinario. [Reformado por el Consejo Académico mediante el Acuerdo 319, del 29 de julio de 2014].

**Art. 106°.-** Los postulantes, al participar en el proceso de admisión, se someterán al presente Re-

glamento y a las demás disposiciones reglamentarias y estatutarias expedidas por los órganos competentes de la Universidad.

# CAPÍTULO 16

## DEL INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD

### SECCIÓN I DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 107°.- OBJETO.** El presente reglamento contiene las normas y procedimientos básicos, sin perjuicio de lo pactado en convenios de movilidad específicos, mediante los cuales se ejecutará la movilidad nacional e internacional de estudiantes de pregrado de la Universidad Autónoma Latinoamericana, así como de los estudiantes extranjeros dentro de la UNAULA, bajo cualquiera de las modalidades que el presente acuerdo define.

**Art. 108°.- REQUISITOS.** Para aspirar a algunas de las opciones de movilidad saliente, el estudiante que aplica debe reunir las siguientes condiciones:

1. Ser estudiante activo de Unaula, en cualquiera de sus pregrados;
2. Carta oficial de la institución de destino, aceptando al estudiante y especificando las actividades a desarrollar durante el programa;
3. Carta de respaldo del decano de la facultad de origen, que acredita habilidades académicas y un comportamiento coherente con los principios y reglamentos de la Universidad, y comprometiéndose en el proceso de convalidación de asignaturas conforme al Reglamento Estudiantil.
4. Haber cursado, al menos, el quinto semestre de su carrera, excepto para el estudio de idiomas en el exterior;
5. Tener un promedio acumulado durante el tiempo de sus estudios igual o mayor a tres con ocho (3.8)<sup>34</sup>;
6. Certificar con documento del Departamento de Admisiones y Registro que se encuentra a paz y salvo con la institución;
7. Diligenciar el formulario de inscripción ante la Dirección de Relaciones Internacionales, con al menos un semestre de anticipación a la fecha

---

<sup>34</sup> Numeral modificado por Acuerdo 08, del 20 de enero de 2015.

- posible de viaje, a efectos de lograr hacer los trámites correspondientes y en las fechas que define la Dirección de Relaciones Internacionales;
8. Cumplir con los requisitos de idioma exigidos por la universidad anfitriona, si es del caso; en el caso de instituciones de lengua materna, diferente al español, si no se establece nada en el acuerdo específico, el estudiante, en todo caso, deberá acreditar un nivel B-2, según el Marco Común Europeo de Idiomas;
  9. Al ser aceptado por la universidad anfitriona, presentar ante la Dirección de Relaciones Internacionales un seguro médico que cubra toda su estancia en el extranjero;
  10. Cumplir con los demás requisitos solicitados por la universidad anfitriona, o estipulados en el respectivo convenio.

**ART. 109.- OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE DE UNAULA FRENTE A LA UNIVERSIDAD ANFITRIONA.** Son obligaciones del estudiante de UNAULA en la institución receptora:

- a) Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo precedente.
- b) Acatar las leyes del país de destino, si la movilidad o transferencia es hacia el extranjero.
- c) Cumplir cabalmente los reglamentos establecidos por la institución anfitriona.

- d) Cumplir con las actividades asignadas en el horario definido.
- e) En el caso de la opción de práctica empresarial en el exterior, conocer y acatar las políticas, normas y reglamentos internos de trabajo y de higiene y seguridad industrial de la organización a la cual se vincule, y mantener reserva respecto a cualquier información de carácter técnico o comercial, operacional, métodos, sistemas o procedimientos obtenidos en la ejecución de su función dentro de la organización.
- f) Las demás que le indiquen UNAULA o la universidad anfitriona.

**PARÁGRAFO.** En caso de incumplimiento por parte del estudiante de estas normas, o en caso de mal comportamiento, se evaluará la situación en el Consejo de Facultad respectivo, para tomar las determinaciones al respecto.

**ART. 110.- DERECHOS DEL ESTUDIANTE.** Durante el periodo que dure el programa de movilidad el estudiante mantendrá la calidad de estudiante regular de la UNAULA.

**ART. 111.- PROCESO DE POSTULACION.** En las fechas indicadas por la Oficina de Relaciones Internacionales se realizarán convocatorias abiertas, ampliamente difundidas entre los estudiantes de la Universidad, en cumplimiento de los siguientes parámetros:

- a) Las solicitudes deberán presentarse ante la Oficina de Relaciones Internacionales con un semestre de antelación.
- b) Las vacantes por programa serán definidas por la Oficina de Relaciones Internacionales, teniendo presente las prioridades de la Universidad y la solicitud por parte de las demás instituciones con quienes UNAULA tenga un convenio firmado, o de los aliados para el caso de movilidad, cursos cortos, prácticas y de programas de inglés.
- c) La selección de los postulantes será efectuada por el Comité de Relaciones Internacionales, que resolverá en única instancia. El Comité estará conformado por: la Rectoría, la Dirección de Relaciones Internacionales, el respectivo Jefe de programa o decano, un estudiante activo de la Universidad y un docente de la correspondiente facultad.
- d) Para efectos de resolver lo establecido en el artículo anterior, el Comité de Relaciones Internacionales evaluará el formulario que se calificará por grados de puntuación, considerando los antecedentes académicos del estudiante, tales como la participación activa en investigación y extensión universitaria, el promedio académico y dos cartas de referencia académicas, la pertinencia, impacto y trascendencia del programa a desarrollar y la disponibilidad presupuestaria, en caso de ser necesario.

- e) De acuerdo con los elegidos, se publicará una lista sobre los elegidos y aquellos estudiantes en lista de espera.

## **SECCIÓN II**

### **DE LA MOVILIDAD EN ESTUDIANTES DE PREGRADO**

**ART. 112.- PAGO DE MATRÍCULA.** El estudiante que cumpla los requerimientos consignados en el artículo 95 del presente acuerdo, podrá optar por cualquiera de las siguientes modalidades de movilidad, a partir del sexto semestre de su carrera, para lo cual deberá igualmente matricularse en su pregrado en la Universidad Autónoma Latinoamericana, de acuerdo con las fechas y estipulaciones fijadas por admisiones y registro, y la respectiva decanatura o jefatura de programa, cancelando la totalidad de la matrícula, si no se dispone lo contrario en los convenios específicos firmados con la Universidad receptora.

**Artículo 112 (Bis)<sup>35</sup>.** Créase el Fondo de Internacionalización de UNAULA que se conformará con el 0.5% del valor de cada matrícula generado en cada período académico de pregrado.

---

<sup>35</sup> Artículo adicionado a partir del segundo inciso, mediante Acuerdo No. 13, del 12 de junio de 2014, del Consejo Superior.

La Rectoría administrará este fondo en cuenta separada y presentará un informe anual específico sobre la evolución del mismo al Consejo Superior, antes de que éste se pronuncie sobre los valores económicos a fijar para cada año.

Beneficiará el pago de la matrícula de los estudiantes que viajen a cursar parte de su programa académico de pregrado fuera de Colombia. La cuenta del fondo le pagará a la Universidad el valor de la respectiva matrícula.

Quienes tienen beca de la Universidad por el 100% no acceden a este beneficio. Quienes tienen incentivos o descuentos menores, acceden al beneficio en la proporción restante.

Con relación a quienes tienen préstamos de ICETEX, EPM o entidades públicas o privadas, también el Fondo de Internacionalización deberá pagar a la Universidad la respectiva matrícula. El monto del préstamo que la entidad prestamista deba a la Universidad, será entregado por ésta al estudiante, si lo solicitare. La Universidad podrá anticipar la entrega del préstamo del respectivo semestre. Si la entidad prestamista no hiciere el respectivo desembolso a la Universidad será de cargo del estudiante la devolución de dicho dinero: igual tratamiento le daría a quienes sean beneficiarios de becas o auxilios de entidades privadas o públicas.

En caso de que el dinero existente en el Fondo al momento de darse la movilidad no alcance para sufragar todas las matrículas de los estudiantes viajeros, se prorratará la suma existente, la cual cubrirá el importe respectivo quedando a cargo de cada estudiante el saldo no cubierto de la matrícula. El sistema de prorrata a aplicar deberá beneficiar a los estudiantes viajeros que tengan un estrato social menor y unas notas académicas mejores.

Quienes acceden al fondo Alianza Pacífico u otro semejante no acceden al Fondo de UNAULA.

Servicio solidario. El estudiante que acceda a este beneficio debe a su regreso prestar treinta (30) horas de colaboración, bien sea en la Dirección de Comunicaciones, dirección de Bienestar Universitario, dirección de Extensión Universitaria, dirección de Investigaciones, dirección ORI o dirección de Biblioteca. Esta certificación es un requisito académico de grado. La certificación la debe expedir el respectivo director. Quienes demuestren certificación en Inglés B2 con vigencia máximo de seis meses antes del grado se les homologa como equivalente a este servicio solidario

Quienes inicien su proceso de internacionalización en el 2014-2 tienen derecho inmediatamente a este beneficio. El fondo pagará a la Universidad en el año 2015 el esfuerzo fiscal que se haga para estos estudiantes en el 2014.

**ART. 113.- MODALIDADES.** Son modalidades de movilidad estudiantil: el semestre académico de intercambio, práctica empresarial, investigativa o de servicio social, cursos cortos, y estudio de idiomas en el exterior.

**ART. 114.- SEMESTRE ACADÉMICO DE INTERCAMBIO.** A través de esta modalidad el estudiante cursa materias en una universidad anfitriona, que hagan parte del plan de estudios de pregrado en UNAULA, y que hayan sido aprobadas por el respectivo decano o coordinador de programa. El estudiante que aplica debe someterse a los requisitos exigidos por la universidad receptora y hacer la respectiva solicitud, de acuerdo con el artículo 95 y siguientes del presente reglamento.

**ART. 115.- PRÁCTICA EMPRESARIAL, INVESTIGATIVA O DE SERVICIO SOCIAL.** Mediante esta opción, el estudiante tiene la oportunidad de vincularse con una empresa o entidad, grupo de investigación u organismo no gubernamental, pretendiendo con ello que el estudiante logre una mayor interacción y unos mejores conocimientos en el área profesional, investigativa o de trabajo social que elija, con alguna entidad del exterior. Para esta modalidad deberán cumplirse con los requisitos exigidos en los numerales 1, 2, 3, 4, 7, 9 del artículo 95 del presente reglamento.

**PARÁGRAFO 1:** Para que una actividad sea aceptada en su plan de estudios como práctica internacional, deberá contarse con la aprobación especial por parte del respectivo decano o coordinador de programa.

**PARÁGRAFO 2:** La documentación requerida para este programa de movilidad es la siguiente:

- Formulario de registro de aspirantes de intercambio
- Aprobación por parte de la organización internacional, en caso de estar tramitando con alguna, o por parte de la empresa u organización correspondiente.

**ART. 116.- CURSOS CORTOS:** El estudiante que escoge esta modalidad realiza un curso corto, organizado por UNAULA con una de las instituciones socias, que se puede realizar como parte de la diplomacia institucional y que será convocado para los periodos de vacaciones, donde el estudiante asume los costos del viaje.

**ART. 117.- ESTUDIO DE IDIOMAS EN EL EXTERIOR.** El estudiante que escoge esta modalidad opta por el aprendizaje de una lengua extranjera en una institución del exterior, en convenio con alguno de los operadores y agencias, y la Universidad, cuya duración no podrá exceder de un año. La

actividad académica del estudiante en UNAULA se suspenderá durante el tiempo que duren los estudios de idiomas en el extranjero.

**PARÁGRAFO 1:** El estudiante deberá diligenciar el formulario de Movilidad Académica y contar con autorización, por escrito, del respectivo decano o coordinador de Programa.

**PARÁGRAFO 2:** Esta opción puede ser empleada en cualquier semestre del pregrado.

**ART. 118.- ELECCIÓN DE MODALIDAD DE MOVILIDAD.** La escogencia de la opción de movilidad corre por cuenta y responsabilidad del estudiante interesado. La Universidad, por medio de la Oficina de Relaciones Internacionales, informará al estudiante la oferta de movilidad nacional e internacional con la que cuenta, y le asesorará en el proceso de elección, con vistas a elegir la modalidad más acorde con el perfil del estudiante.

En el momento del viaje, el estudiante deberá firmar una declaración de compromisos con la Universidad, exonerándola de cualquier responsabilidad y manifestando su intención de cumplir con los deberes y obligaciones que surgen por el intercambio.

**ART. 119.- TRAMITACIÓN DE VISA.** El procedimiento para la adquisición de la visa para poder ingresar al país de destino es responsabilidad

absoluta del estudiante interesado, para lo cual la Universidad brindará la asesoría pertinente, según los protocolos establecidos, sin que ello garantice la obtención de la visa.

### SECCIÓN III DE LA HOMOLOGACIÓN

**ART. 120.- RESPONSABLE.** El decano de cada facultad o el respectivo coordinador del programa, según sea el caso, tendrán a su cargo la labor de aprobar o improbar las solicitudes de homologación, previo estudio del cumplimiento de los requisitos exigidos.

**ART.- 121.- REQUISITOS.** Para que una materia o curso sea homologado, y por tanto, equivalente y válido académicamente en UNAULA, deberán reunirse los siguientes requerimientos:

1. Los contenidos temáticos, curriculares y de créditos deben coincidir en al menos un sesenta y cinco por ciento (65%).
2. Las materias cursadas en el exterior deben ser aprobadas con, al menos, una nota equivalente a tres punto cero (3.0), o su equivalente, de acuerdo con la escala o rango estipulado por la universidad donde se cursó la respectiva materia.

**PARÁGRAFO 1.** El reconocimiento de estudios o cursos en universidades del exterior generará derechos pecuniarios a favor de la Universidad en caso de no haber pagado la matrícula para realizar el intercambio y siempre que no exista un convenio firmado con la Universidad de origen que diga lo contrario.

## **SECCIÓN IV ESTUDIANTES EN TRÁNSITO**

**ART. 122.- SEMESTRE ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS.** Esta opción permite que estudiantes de instituciones extranjeras con convenio con la UNAULA, realicen estudios de uno o dos semestres en la institución. El estudiante, por intermedio de la oficina encargada de los asuntos internacionales de la universidad de origen, envía su solicitud acompañada de una carta de motivación, certificación de dominio del idioma español, sus calificaciones y su hoja de vida, indicando las asignaturas que desea estudiar. Esta información será estudiada por el decano o jefe del programa respectivo, quien presentará el caso al Consejo Académico. El estudiante tendrá las mismas condiciones, derechos y obligaciones que un estudiante regular de UNAULA. Las calificaciones obtenidas por el estudiante serán enviadas al De-

partamento de Relaciones Internacionales, y éste, a su vez, las envía a la institución respectiva. En esta modalidad, el estudiante paga su matrícula en la universidad de origen y no paga en UNAULA, a no ser que haya disposición convencional en contrario, en el convenio.

**ART. 123.- PRÁCTICA INVESTIGATIVA PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS.** A través de esta modalidad, el estudiante de una institución educativa con convenio firmado con la UNAULA, solicita le sea permitido participar en un proyecto de investigación de los grupos de UNAULA, durante un semestre o un año. El estudiante escribirá a las direcciones de Relaciones Internacionales y de Investigación de UNAULA, pidiendo autorización para participar en el proyecto de su interés. El director del grupo de investigación respectivo evaluará y decidirá acerca de la aceptación, y le solicitará la información que estime conveniente para tomar su decisión. Al finalizar la práctica enviará la evaluación requerida por la institución de origen.

**ART. 124.- INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES EXTERNOS.** El estudiante externo deberá provenir de una institución con la cual la Universidad haya firmado convenio, cumplir con los calendarios de admisiones establecidos por la Universidad y los requisitos particulares de cada programa de estudio,

y los establecidos en el convenio específico suscrito con la universidad de origen, si aplica. El estudiante extranjero aceptado de acuerdo con alguna de las opciones de movilidad ofrecida por UNAULA, está exento de cancelar matrícula en UNAULA, salvo disposición en contrario del convenio específico celebrado con su universidad de origen; solo cancelará los costos establecidos en dicho convenio y el valor de la matrícula en la institución de origen.

**PARÁGRAFO 1:** Los requisitos para ser parte de alguno de los programas de movilidad de extranjeros son:

1. Haber cursado, al menos, el quinto semestre de su carrera en su universidad de origen.
2. Presentar toda la documentación que para el periodo académico respectivo se exija.
3. Presentar certificado de calificaciones obtenidas, con discriminación de promedios logrados, por períodos académico, consolidado, y con el número de créditos correspondiente a las materias, asignaturas, módulos o cursos vistos.
4. Presentar los programas con contenidos e intensidad horaria de las asignaturas a cursar.
5. Presentar certificado de buena conducta de la entidad de la cual proviene.
6. Carta de recomendación del respectivo decano o jefe de programa.

7. Acompañar el certificado del test estándar del idioma rendido, cuando corresponda.

**PARÁGRAFO 2.** Para la inscripción, el estudiante deberá, además de lo anteriormente establecido:

1. Haber diligenciado el formulario de solicitud.
2. Obtener aprobación de su solicitud por parte de la unidad académica respectiva, que debe contener los antecedentes académicos, así como las asignaturas o actividades que desea inscribir o realizar.
3. Presentar un certificado de antecedentes de salud.
4. Haber obtenido, en la entidad de la cual proviene, un promedio académico igual o superior al de permanencia, en el programa solicitado.

#### **ART. 125.- DERECHOS DEL ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO**

- a. Incorporarse como estudiante a las asignaturas o actividades académicas del programa de interés.
- b. Utilizar la infraestructura de la Universidad necesaria para lograr los objetivos de las actividades que desarrollará.
- c. Ser evaluado y calificado según la normativa vigente, si fuere el caso.

- d. Recibir la certificación del programa realizado, así como la calificación obtenida, cuando corresponda.
- e. Participar en todas las actividades extra-académicas organizadas por la Oficina de Relaciones Internacionales, de índole cultural, recreativa, turística o deportiva.
- f. Orientación permanente por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales, sobre asuntos relativos a su movilidad o estancia en la Universidad.

#### **ART. 126.- DEBERES DEL ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO**

- a. Deberá cumplir con la normatividad de la UN-AULA y del Estado colombiano, en caso de provenir del extranjero.
- b. Someterse a las exigencias de las asignaturas que cursa o actividades que realice, y a las instancias evaluativas, si fuere el caso.
- c. Registrarse en la Oficina de Relaciones Internacionales en el momento de su llegada a la Universidad, quien lo acompañará en el proceso de formalización de su estancia ante la Dirección de Admisiones y Registro de la Universidad.

**ART. 127.- INTERCAMBIOS NACIONAL E INTERNACIONAL.** Es el trámite realizado por un estudiante que desea ingresar a la UNAULA, a través de alguna de las opciones de movilidad disponibles, para lo cual deberá, en caso de no existir convenio específico, realizar el proceso normal de matrícula en la Universidad. Si es del caso, se gestionará un convenio, en caso de ser por semestre, de intercambio, con el debido acompañamiento de la Oficina de Relaciones Internacionales, dependiendo de la conveniencia y el interés de firmar el convenio y cumpliendo con los siguientes requisitos:

1. Carta de intención de firma de convenio de la institución de origen.
2. Manifiestar, por escrito, en forma física o digital, ante el Departamento de Relaciones Internacionales, su voluntad de ingresar en movilidad, si es estudiante de alguna universidad del extranjero o en el país.
3. Cumplir con los requisitos establecidos en los parágrafos 1 y 2, del artículo 111 del presente reglamento.

**ART. 128.- SITUACIÓN DEL ESTUDIANTE EXTERNO.** El estudiante en movilidad se asimila, en todos sus efectos, al estudiante transitorio descrito en el artículo 21 del reglamento académico.

**PARÁGRAFO.** Para universidades sin convenio, el caso será estudiado previamente por el decano o jefe de programa respectivo, con visto bueno de la Oficina de Relaciones Internacionales, quien presentará ante el Vicerrector Académico. Éste lo presentara al Consejo Académico, con un concepto de aprobación o desaprobación de la solicitud, dentro de los diez días siguientes a su recepción. El Consejo, previa deliberación, tomará la decisión definitiva, para homologación de sus asignaturas.

**ART. 129.- TRÁMITE DE HOMOLOGACIÓN.** Recibida toda la documentación mencionada en el artículo anterior, el decano o jefe de programa, junto con el coordinador de área de la materia o curso a homologar, estudiará la solicitud de homologación, para lo cual tendrá quince días hábiles para pronunciarse de fondo.

Proferida la resolución, la misma será notificada por escrito al interesado, y será remitida a Vicerrectoría Académica para su ratificación, quien lo enviara a la Oficina de Relaciones Internacionales para su archivo.

**PARÁGRAFO.** Dentro de los tres días siguientes a la notificación de la resolución del decano o jefe de programa, el estudiante podrá formular por escrito las consideraciones u observaciones que estime pertinentes.

**ART. 130.- PORCENTAJE RECONOCIDO.** El máximo número de créditos a ser reconocido será el veinte por ciento (20%) del respectivo programa, cuando el estudiante opta por movilidad nacional o internacional, lo que significa que el estudiante no podrá realizar más de dos semestres en movilidad. Para la transferencia externa de estudiantes extranjeros, el porcentaje de créditos a reconocer del programa de origen no podrá superar el sesenta por ciento (60%).

## **SECCIÓN V MOVILIDAD DOCENTE**

**ART. 131.- TRÁMITES:** Las reglas de movilidad docente serán establecidas por cada Facultad. En este sentido, por cada profesor enviado a otra universidad con convenio, se recibirá uno proveniente de dicha institución.

En todo caso, la solicitud se hará ante cada decano, y ésta deberá ser enviada a la Dirección de Relaciones Internacionales.

En visitas de Profesores extranjeros, cada facultad se encargará de los trámites de pagos y gestión de viáticos, recordando el marco legal que rige el proceso de solicitud de visas, según lo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia:

- Decreto 4000 de 2004
- Decreto 2622 de 2009
- Resolución 4700 de 2009
- Resolución 255 de 2005
- Resolución 78 de 2005

**ART. 132.- DOCENTES EN MOVILIDAD:** En el caso de docentes en movilidad de investigación, deberá cumplirse con lo establecido en el convenio específico o en lo aprobado por el Consejo de Facultad.

**ART. 133.- OBLIGACIONES DEL DOCENTE:** Tanto para los docentes en tránsito, como para los docentes que salen al exterior, deberán reportarse ante la oficina de Relaciones Internacionales en el momento de su llegada. Para estos últimos, es necesario presentar un informe a su arribo.

## **SECCIÓN VI DISPOSICIONES COMUNES**

**ART. 134.- OBLIGACIONES PECUNIARIAS:** Las obligaciones pecuniarias, para el ejercicio de cualquiera de las modalidades de movilidad, se regirán por los convenios específicos firmados con las universidades cooperantes. En caso de ser estudiante externo sin convenio, se regirá por lo establecido

en el artículo 114 y 115 del presente reglamento de movilidad.

La movilidad docente se regirá por lo dispuesto en los artículos anteriores, y de acuerdo con la disponibilidad presupuestal de la UNAULA, al respecto.

# CAPÍTULO 17

## VIGENCIA Y DEROGATORIA

**Art. 135.-** Este Reglamento regirá desde el día de su aprobación y expedición.

**ART. 136.-** Deróguense los anteriores Reglamento Académico y Reglamento de Posgrados.

Comuníquese,

(Fdo.)  
JOSÉ RODRIGO  
FLÓREZ RUIZ  
Rector

(Fdo.)  
CARLOS ALBERTO  
MEJÍA ÁLVAREZ  
Secretario General

Versión revisada y autorizada su publicación por el Secretario General Carlos Alberto Mejía y la Vicerrectoría académica Claudia Guerrero, el 16 de marzo de 2015.

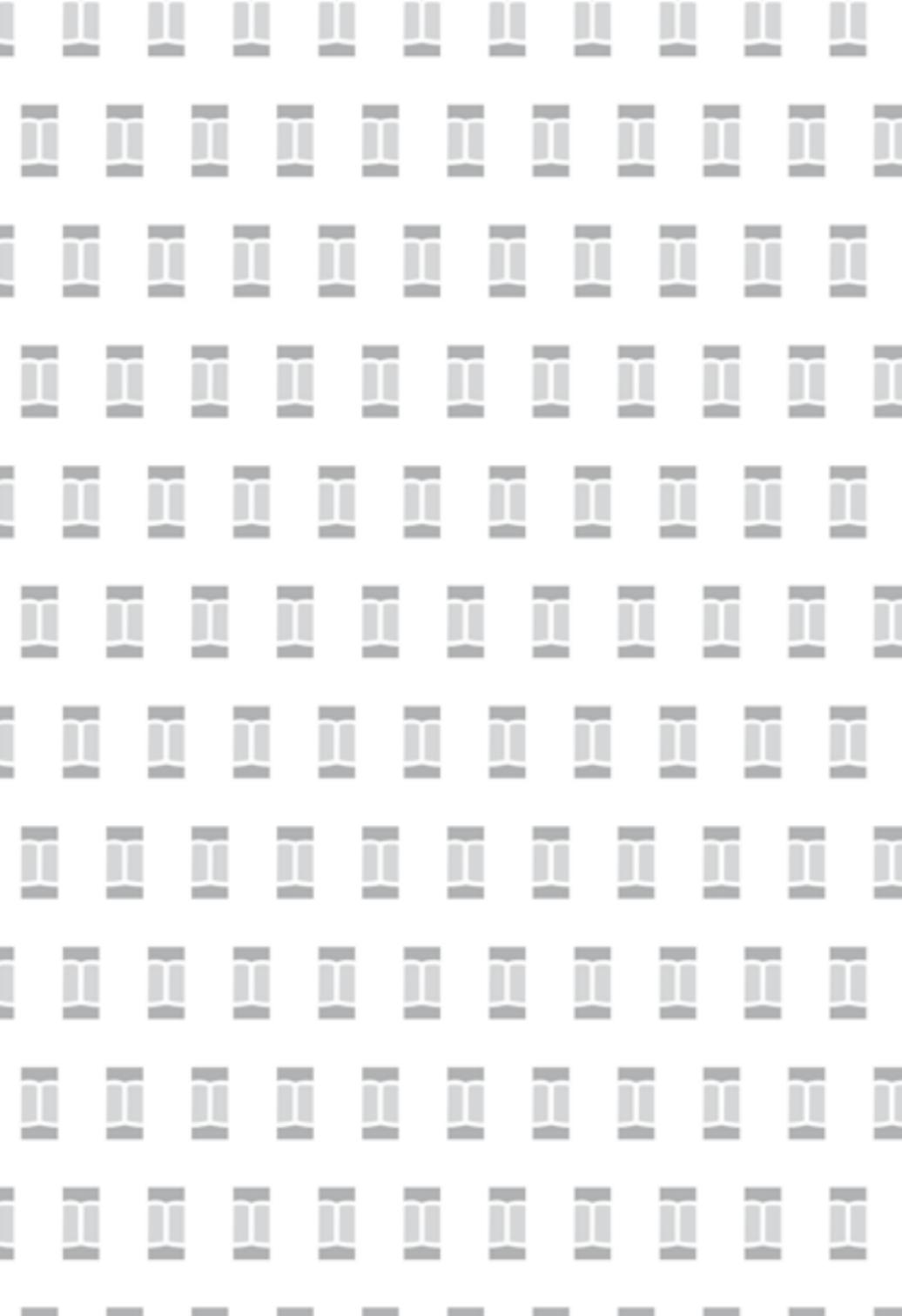




## **Reglamento Académico**

al cuidado de la Dirección del Fondo Editorial UNAULA,  
se terminó de imprimir en la Editorial Artes y Letras S.A.S.  
en el mes de abril de 2015





## MISIÓN

UNAUULA, desde sus principios fundacionales: la autonomía, el cogobierno, el pluralismo, la libre cátedra y la investigación, se compromete, con visión global, en la formación integral de la comunidad académica y la difusión del saber, desde la docencia, la proyección y la investigación, para contribuir al desarrollo en el contexto nacional e internacional.

## VISIÓN

UNAUULA será reconocida por su compromiso con la formación en el saber, en el ser, en el convivir y en el conocimiento científico y humanístico, respondiendo de forma pertinente, autónoma, respetuosa a las diferencias ideológicas, democráticas, para el desarrollo político, cultural, social y económico en un contexto globalizado.

Por el conocimiento acumulado del entorno, seremos líderes en el diagnóstico y en la formulación de propuestas de solución a la problemática regional y nacional, contaremos con el personal docente y administrativo de exigente nivel y emplearemos tecnologías compatibles con un creciente grado de desarrollo.

