



**UNAULA**<sup>®</sup>  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA

# GUIA PARA SOLICITUD DE GRADOS ESTUDIANTES POSGRADO

**ADMISIONES Y REGISTRO**  
**¡TU ALIADO EN EL PROCESO ACADÉMICO!**

**MAYORES INFORMES:**  
[www.unaula.edu.co](http://www.unaula.edu.co)  
E-mail: [admisiones@unaula.edu.co](mailto:admisiones@unaula.edu.co)  
Carrera 55 N° 49 - 51  
PBX: 5112199. Medellín - Colombia





## Es requisito para solicitar grados

**El aspirante tiene que haber cumplido con todos los requisitos académicos, administrativos, financieros y estar a paz y salvo con todas las dependencias de la Universidad; de lo contrario su solicitud será anulada.**

**El Listado de paz y salvos por programa lo puede encontrar en la plataforma ULISES por:**

**Consultas/hoja de vida/requisitos de grado.**



## Si cumplo con los requisitos, ¿Qué debo hacer para solicitar grados?

1. Consultar el estado en el que se encuentra, debe estar en estado de Egresado  
Ruta: [ULISES/Consultas/Estado](#)
2. Consulte las fechas de la ceremonia de grados para el programa que le corresponde  
Ruta: [Página web/Admisiones/Grados](#)
3. Solicite los grados por la plataforma ULISES y **actualice los datos básicos** así:
  - Solicitudes
  - Inscripción grados
  - Código, fecha de grados, tipo de ceremonia
  - **Actualizar datos básicos**
  - Autorizar tratamiento de datos
  - Guardar
  - Imprimir la liquidación

## 1. Ingrese por solicitudes

Solicitudes  
Inscripción a Grados

Nombre:

Cliente 46734 Apellido 46734

Tipo documento:

CC

Número documento:

Ciudad expedición:

Bogota

Código Estudiante (\*):

-- Seleccione una opción --

Fecha de Ceremonia (\*):

-- Seleccione una opción --

4. Seleccione código de estudiante,  
fecha y tipo de ceremonia

Ir a Datos Básicos

3. Para realizar la inscripción  
debe actualizar los datos básicos

Mis datos personales están correctos y autorizo a que sean tratados con fines misionales de la Universidad Autónoma Latinoamericana conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

Sí  No 5. Si los datos básicos están  
correctos seleccione la opción SI

Guardar

6. Presione la opción guardar,  
automáticamente será generada la  
liquidación de derechos de grado

Los campos marcados con \* son obligatorios

Fecha Actualización 2018-11-09 r.201801

&gt; Certificados Generales

&gt; Inscripción a Grados

&gt; Otros servicios

2. Ingrese por  
inscripción a grados



4. La liquidación debe ser impresa en impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector y pagar en las fechas establecidas, también la puede encontrar por [ULISES/Consultas/Liquidaciones](#).

## 5. Medios de pago

- Los únicos bancos autorizados para pagar son: Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia con la liquidación de código de barras. NO diligencie consignación ni realice transferencias electrónicas.

- En la caja de la Universidad, únicamente se reciben pagos con tarjetas (débito o crédito) presentando la liquidación impresa.

-También puede hacer el pago Online, ingresando a:  
<http://sai.unaula.edu.co/ecommerce-ual/pagoAyre-ini.do>

Cliente 46734 Apellido 46734  
[Salir](#)

- [Consultas](#)
- [Solicitudes](#)
- [Enlaces Interés](#)
- [Contáctenos](#)
- [Ayuda](#)

Imprimir

- > Certificados Generales
- > Inscripción a Grados
- > Otros servicios

**Solicitudes**  
Inscripción a Grados

Se ha guardado correctamente la inscripción

Nombre: Cliente 46734 Apellido 46734  
 Tipo documento: CC  
 Número documento:  
 Ciudad expedición: Bogota  
 Código Estudiante (\*): 201720288101  
 Fecha de Ceremonia (\*): 20181214 - Grados - Institucionales

Despues de guardar la inscripción a grados, se genera la liquidación correspondiente. Recuerde pagarla en las fechas y bancos autorizados

[Ir a Datos Básicos](#)

Mis datos personales están correctos y autorizo a que sean tratados con fines misionales de la Universidad Autónoma Latinoamericana conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

Si
  No

[Guardar](#)

Fecha de Ceremonia	Tipo de Grados	Fecha de Inscripción	
20181214	Grados - Institucionales	20181212	



## PAZ Y SALVOS

**6.** Gestione el paz y salvo de egresado en la oficina de egresados

### PAZ Y SALVO EGRESADOS

Presentar en la oficina de egresados Bloque 1 (Oficina 116) los siguientes documentos:

- 1 foto para el carné de egresado(a)
- Recibo de pago de derechos de grado CANCELADO
- Diligenciar en la oficina de egresados base de datos y formato de carné

Los demás paz y salvos serán subidos de manera interna a la plataforma ULISES y pueden ser consultados una semana antes de sus grados por: [ULISES/Consultas/Hoja de vida/Requisitos de grado](#).


 Cliente 46734 Apellido 46734  
[Salir](#)

- 🔍 Consultas
- 📄 Solicitudes
- 🔗 Enlaces Interés
- ✉ Contáctenos
- 🔔 Ayuda

🖨 Imprimir

## 1. Ingrese por solicitudes

Consultas  
Hoja de Vida Estudiantes

Periodo:  (AAAAP)  
 Código estudiante (\*):

3. Ingrese el periodo y seleccione el código de estudiante

- > Datos Básicos
- > Estados
- > Liquidaciones
- > Hoja de Vida

## 2. Ingrese por hoja de vida

Código estudiante: 201720288101  
 Tipo documento: CC  
 Número documento: \_\_\_\_\_  
 Nombre: Cliente 46734 Apellido 46734  
 Estado: EGRESADO

4. Seleccione la pestaña de requisitos de grado

- Menciones
- Incentivos
- Sancciones
- Requisitos de Grado
- Pruebas de bilingüismo

5. Acá podrá visualizar el cumplimiento de cada uno de los paz y salvos con su observación correspondiente

### INFORMACIÓN

Usted no cumple con todos los requisitos establecidos para el programa.

1-10 de 11 registros encontrados. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Requisito	¿Cumplido?	Observación
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES	No	
DOCUMENTOS DE MATRÍCULA	No	
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	No	
PLAN ACADEMICO	No	
CERTIFICADO DE INGLES	No	
PRUEBAS SABER PRO (101)	No	
ENCUESTA OBSERVATORIO LABORAL	No	
CONSULTORIO JURIDICO	No	
TRABAJO DE GRADO O JUDICATURA	No	
FINANCIERO	No	



Una vez gestionado el paz y salvo de egresado debe presentarlo en la facultad correspondiente.

Debe de estar pendiente a la notificación por correo electrónico enviada por la facultad para la entrega de las invitaciones y la confirmación del horario de ceremonia.

**NOTA:** Revisar la bandeja de su correo electrónico en Spam o correo no deseado; ya que en ocasiones las notificaciones enviadas llegan a dichas carpetas.