



Boletín Egresados

PARA REFLEXIONAR: Vivir no es solo existir, sino existir y crear, saber gozar y sufrir y no dormir sin soñar. Descansar, es empezar a morir. Gregorio Marañón.

NOTICIAS UNAULISTAS

Continúan las celebraciones de grados de las diferentes disciplinas académicas, en los pregrados, posgrados y maestrías de nuestra amada UNAULA, y es así como se confirman junto a sus familias naturales como integrantes de la GRAN FAMILIA UNAULISTA.

Es por ello que los especialistas y magister graduados en el pasado 13 y 14 de diciembre, en las Maestrías de Educación y Derechos Humanos, Procesal Penal y Teoría del Delito, Derecho Administrativo y las nuevas cohortes de Especialistas en Revisoría Fiscal, Gerencia Financiera, y Procesal Penal se unieron algunos especialistas en Gerencia de Mercadeo, Derecho Administrativo y Responsabilidad Civil.

Esta semana tendremos los grados de los especialistas en NIIF, Legislación Tributaria, Gerencia Deportiva, Derecho de Familia, Derecho Comercial, Cultura Política: Pedagogía de los Derechos Humanos y los Pregrados en Derecho, Contaduría, Economía. Administración de Empresas, Ingenierías, y Licenciados en Ciencias Sociales.

BIENVENIDOS EGRESADOS Y SUS FAMILIAS, A LA GRAN FAMILIA UNAULISTA.

INFORMACIÓN LABORAL # 722

Urgente, estudiantes de derecho últimos semestres o recién egresados, empresa de infraestructura vial, requiere para el cargo de auxiliar jurídico, en la ciudad de Medellín, sin exigencia de experiencia laboral a estudiante de últimos semestre o abogado recién egresado, con disponibilidad de trabajar de 7 am, a 5:00 pm. No se requiere experiencia laboral.

Interesados deben enviar su hoja de vida antes del próximo 28 de diciembre a gestionhojasdevida2017@gmail.com, y/o egaula@gmail.com

INFORMACIÓN LABORAL # 723

ATENCIÓN CONTADORES

Se requiere Asistente de Auditoría, en la ciudad de Medellín, a un CONTADOR, con experiencia mínima de un año. Tipo de contrato indefinido, con salario de \$2.500.000, y convocatoria vigente hasta el 8 de enero. Horario de lunes a viernes de 7:30 a 12:30 y de 2:00 a 5:00 p.m.

La misión del cargo es : Desarrollar programas de Auditorías, con base en el plan de trabajo definido en el área, con el objetivo de cumplir las normas legales aplicables y políticas internas establecidas para emitir recomendaciones que permitan mejoras

Para efecto de seguimiento a egresados, interesados enviar hoja de vida a ana.blanco@bvanacol.com.co y egaula@gmail.com

INFORMACIÓN LABORAL # 724

Entidad de servicios educativos, requiere secretaria auxiliar para trabajar en la ciudad de Medellín. La interesada debe tener amplios conocimientos en herramientas ofimáticas, bases de datos, etc. Buena atención a los usuarios de los servicios ofrecidos por la Institución y amplia disposición a la prestación de los anteriormente mencionado, que le permitan mantener al día, dentro de los limitantes propios del oficio, las labores encomendadas.

Para trabajar de lunes a viernes, con las excepciones que sean necesarias, como consecuencia de las labores previamente agendadas o situaciones extras propias de su cargo, o reasignación de funciones.

Salario: De acuerdo con la tabla salarial, a partir de \$1.800.000

Para efecto de seguimiento a egresados, enviar hoja de vida a egaula@gmail.com, citando # de información laboral.

Atentamente,

ALVARO ZAPATA MONTOYA
Director Centro de Egresados UNAULA
3122860275
egaula@gmail.com