



Boletín Egresados

Reflexión 1: El hombre es mortal por sus temores e inmortal por sus deseos” PITAGORAS

Reflexión 2: “He sido un hombre afortunado en la vida, nada me fue fácil” Sigmund Freud

CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO DE SUCESIONES

ATENCIÓN ESPECIALISTAS, ABOGADOS, ESTUDIANTES DE PREGRADO, POSGRADO Y OTROS

La Escuela de Posgrados y Extensión Universitaria, de UNAULA y el Colegio de Jueces y Fiscales de Antioquia, invitan al curso de actualización en Derecho de Sucesiones, a celebrarse en el Auditorio del Idea, los días viernes 29 de marzo y 5 de abril, en los horarios de 7:30 a 12:00 am y de 1:00 a 5:00 p.m., con una Inversión de \$320.000 por cada participante inscrito, otorgándose los siguientes descuentos:

- Estudiante Pregrado UNAULA 30%
- Estudiante Posgrado UNAULA 25%
- Egresados UNAULA 20%

[Inscripciones aquí](#)

INFORMACIÓN LABORAL # 737

ATENCIÓN PROFESIONALES Y TÉCNICAS

Se requiere Secretaria Auxiliar, profesional o técnica, para dependencia académica, que tenga buen manejo de herramientas ofimáticas: BASES DE DATOS, OFFICE, WORD, EXCEL, etc.

Buena disposición al trabajo, y a la atención de los usuarios y visitantes de la oficina, centrada en su trabajo y en el cumplimiento de las labores asignadas, ESPECIAL Y CONFIDENCIAL manejo de los documentos e información a ella entregados, salvo a su jefe directo o a orden directa del señor Rector, dentro de un marco de confidencialidad y respeto con usuarios y jefes.

Se trabaja de lunes a viernes, con excepción de algunos sábados, debido a labores y eventos propios, organizados por la oficina. El horario laboral de 8: 30 a.m. a 1:00 p.m. y de 3:00 p.m. a 7:30 p.m.

Salario de acuerdo al perfil profesional, enviar hoja de vida a egaula2@gmail.com y/o hvunaula@gmail.com, hasta el próximo 20 de marzo.

INFORMACIÓN LABORAL # 738

ATENCIÓN CONTADORES

Reconocida empresa de la ciudad está requiriendo para el área de costos y presupuestos, Contador, para desempeñarse como ANALISTA DE COSTOS, y cumplir las siguientes funciones:

Implementar el sistema de gestión y contabilización de costos, coordinar y supervisar el ingreso al sistema contable de todos los documentos y registros que afecten el sistema de costos y conciliar los saldos de los informes. Revisar diariamente la contabilización de los ingresos, costos y gastos, y realizar las correcciones o ajustes requeridos. Analizar e identificar valorización de materias primas, mano de obra y gastos informes de costos con los saldos de las cuentas contables.

Contabilización, análisis y determinación de costos de manufactura, que incluye valorización de materias primas, mano de obra y gastos de fabricación. Coordinar y participar en la ejecución del inventario físico (General, cíclicos y aleatorios) según cronograma definido y hacer seguimiento que los ajustes solicitados se elaboren oportunamente. Realiza conciliación del inventario físico, el inventario teórico (Kardex) y el sistema contable para establecer la razonabilidad e integridad de la información. Elaborar informes de inventarios físicos y el presupuesto de gestión. Recopila, clasifica, procesa y genera los reportes que permitan conocer los insumos o productos de lenta rotación. Análisis, revisión y control del comportamiento en los costos y presupuestos. Analiza información y/o datos necesarios para la preparación y elaboración del presupuesto.

Horario: lunes a sábado. Conocimiento: Procesos contables, administrativos, Normatividad contable (IFRS). Manejo de sistemas de información contable. Sistemas de costos y presupuestos.

SALARIO: De acuerdo al perfil, de \$ 2.000.000 en adelante

Para efecto de seguimiento a egresados enviar hoja de vida a egaula2@gmail.com antes del 29 de marzo.

Atentamente

ALVARO ZAPATA MONTOYA
Director Centro de Egresados UNAULA
3113337207- 5112199 ext 141
egaula@gmail.com