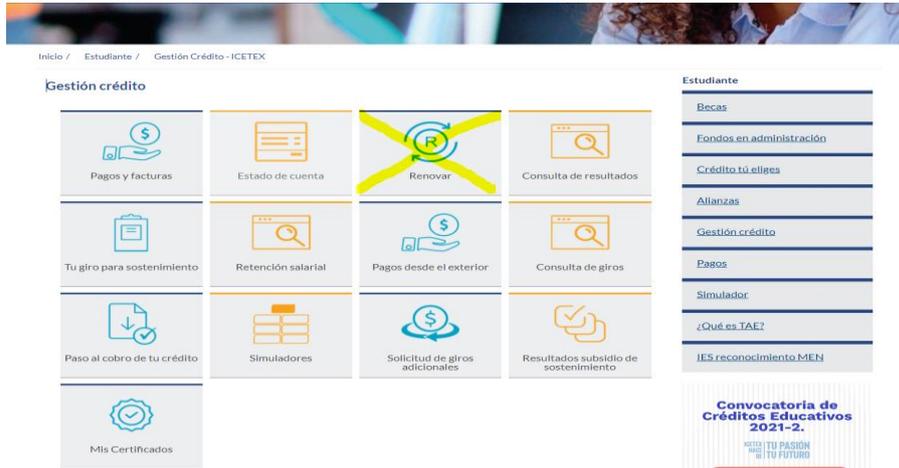




PROCEDIMIENTO PARA LEGALIZACIÓN ICETEX, RENOVACIÓN FONDO EPM, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO E ICETEX.

1- REQUISITOS RENOVACIÓN ICETEX

- Tener la liquidación de matrícula generada por ULISES
- Escribir a icetex@unaula.edu.co desde su correo institucional únicamente, adjuntando el formulario de actualización de datos de ICETEX, el cual obtienen a través de la siguiente página, en la opción renovar:
<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/gestion-credito-estudiante/>



Una vez actualiza datos el sistema le genera el formulario de renovación, el cual deberá ir firmado en la línea superior a su documento de identidad:

Impresión - Constancia de Renovación de Crédito

El alcance de la autorización comprende la facultad para que el ICETEX le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la entidad, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.

Mis derechos como titular del dato son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por el ICETEX para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de ICETEX disponible en www.icetex.gov.co

FIRMAR AQUÍ

Firma. N°Documento : CEDULA DE CIUDADANIA No. _____

RECIBI (IES)	
NOMBRE	_____
FIRMA	_____
FECHA	_____

Vigilada Mineducación



A través del mismo correo electrónico se le responderá con el recibo por el saldo restante que deba pagar (en caso de haber lugar a este), así como las indicaciones para finalizar el proceso de matrícula general.

Si adicional a la solicitud de renovación ICETEX el estudiante desea también solicitar financiación, no deberá escribir al correo; deberá solicitar una cita para la atención presencial en la oficina de créditos estudiantiles a través del siguiente link: <https://servicios.unaula.edu.co/cicre/> seguir las indicaciones allí publicadas para tal proceso, y llevar impreso el formulario de actualización de datos de ICETEX (ADICIONAL A LOS DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE CRÉDITO PUBLICADOS EN EL LINK DE ASIGNACIÓN DE CITAS).

2- REQUISITOS LEGALIZACIÓN ICETEX

Una vez reciba la confirmación por parte de ICETEX en la cual le indiquen que deberá realizar el proceso de legalización con la Universidad, deberá solicitar una cita para la atención presencial en la oficina de créditos estudiantiles a través del siguiente link: <https://servicios.unaula.edu.co/cicre/> seguir las indicaciones allí publicadas para el proceso de solicitud de crédito y llevar impresos los documentos requeridos para tal fin, ya que en este caso el estudiante firma un pagaré provisional sin intereses con la Universidad mientras esta recibe el desembolso por parte de ICETEX.

3- REQUISITOS PARA RENOVACIÓN DE FONDO EPM Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Escribir desde su correo institucional si es estudiante antiguo, o desde su correo personal únicamente si es estudiante nuevo a icetex@unaula.edu.co adjuntando la carta de Fondo EPM o Presupuesto Participativo. A través del mismo correo electrónico se le responderá con el recibo por el saldo restante que deba pagar (en caso de haber lugar a este), así como las indicaciones para finalizar el proceso de matrícula general.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA[®]
LATINOAMERICANA - UNALA
SNIES 1814

Si adicional a la solicitud de renovación de Fondo EPM o Presupuesto Participativo el estudiante desea también solicitar financiación, no deberá escribir al correo; deberá solicitar una cita para la atención presencial en la oficina de créditos estudiantiles a través del siguiente link: <https://servicios.unaula.edu.co/cicre/> seguir las indicaciones allí publicadas para tal proceso, y llevar impresa la carta emitida por Fondo EPM o Presupuesto Participativo (ADICIONAL A LOS DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE CRÉDITO PUBLICADOS EN EL LINK DE ASIGNACIÓN DE CITAS).

Vigilada Mineducación

Informes: www.unaula.edu.co - secretariageneral@unaula.edu.co - PBX: 511 2199 - Fax: 512 3418 - Carrera 55 N° 49 - 51 - Medellín - Colombia