GUÍA PARA SOLICITUD DE GRADOS PRESENCIALES ESTUDIANTES DE PREGRADO

Es requisito para solicitar grados

El aspirante tiene que haber cumplido con todos los requisitos académicos, administrativos, financieros y estar a paz y salvo con todas las dependencias de la Universidad; de lo contrario su solicitud será anulada.

Tenga presente que los paz y salvo y requisitos de grado se validan después del cierre de inscripciones a ceremonia de grado y posteriormente las dependencias marcarán en la hoja de vida del aspirante los requisitos cumplidos.

¿Qué debo hacer para solicitar grados?

1. Consultar el estado en el que se encuentra, debe estar en estado de Egresado.
Ruta: **ULISES/Consultas/Estado**

2. Consulte las fechas de la ceremonia de grados para el programa que le corresponde.
Ruta: **Página web/Admisiones/Grados**

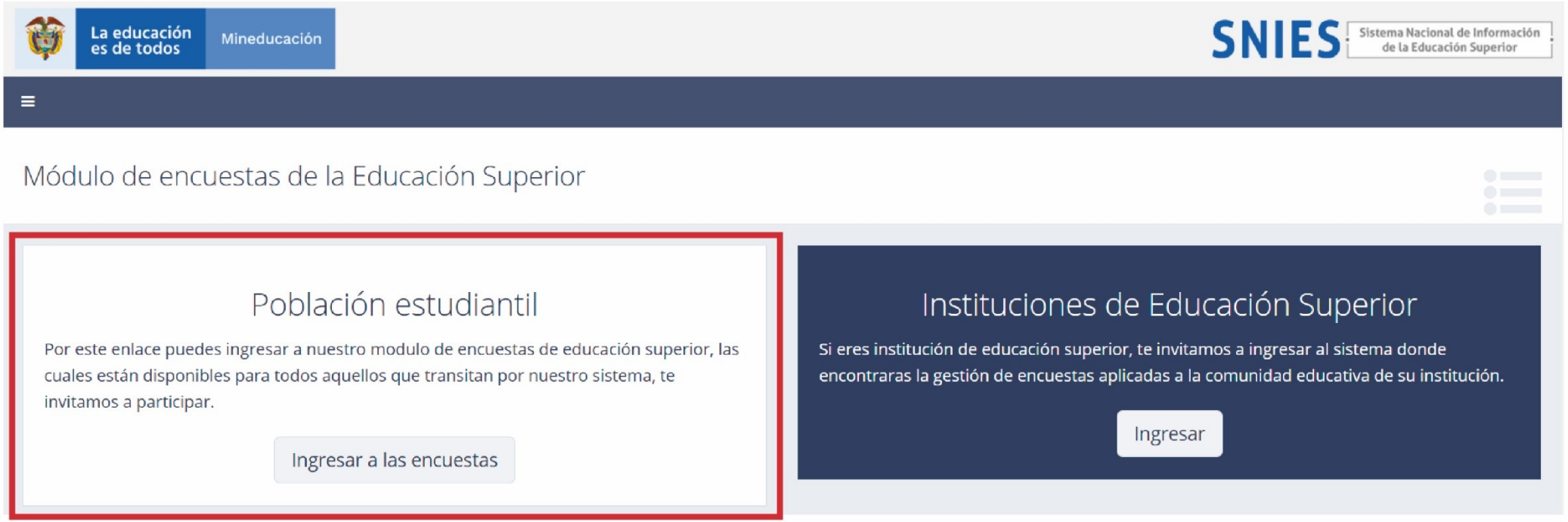
3. Realizar la encuesta del observatorio laboral en el siguiente link: http://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/

Para realizar la encuesta tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde que tiene 7 días para el diligenciamiento de la encuesta

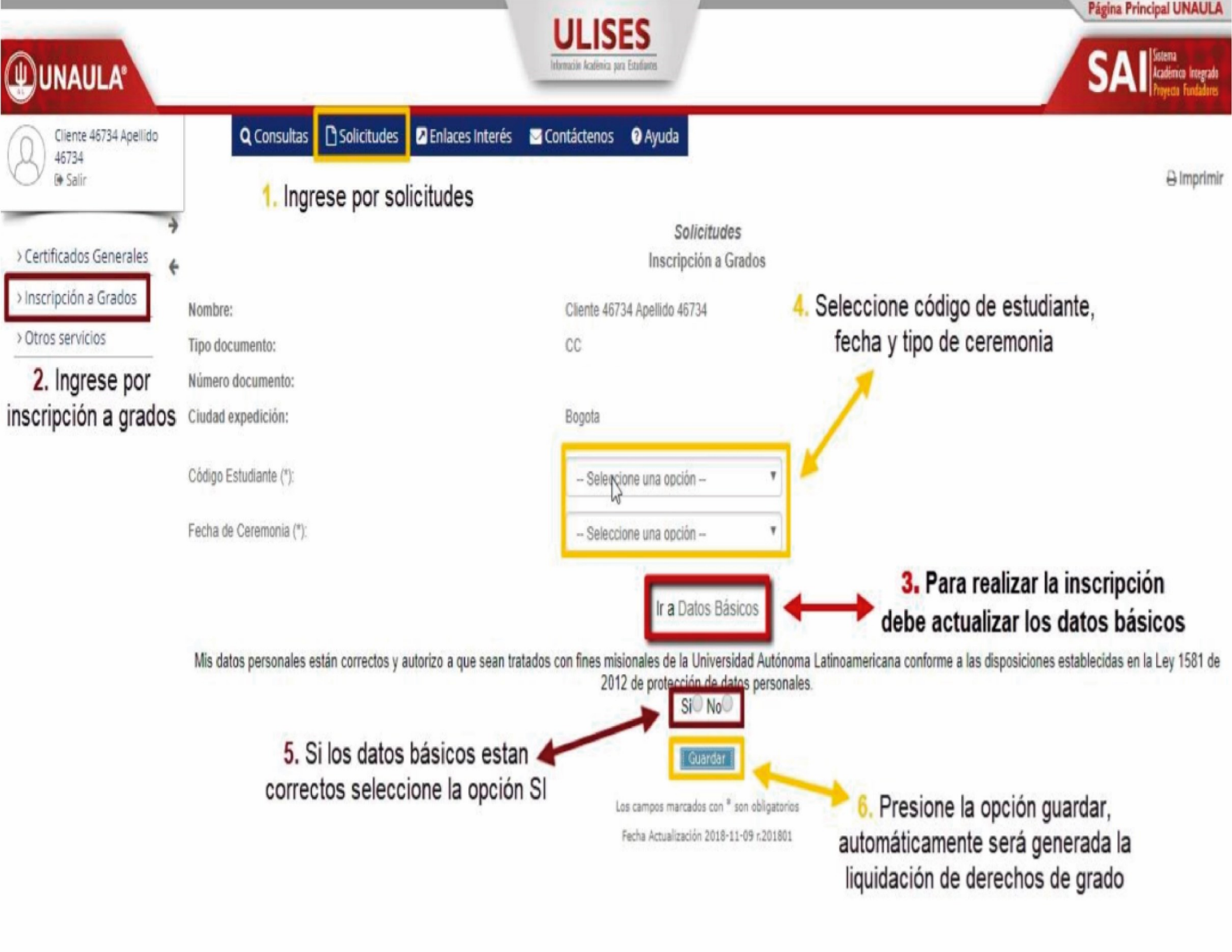
- Realice la encuesta cuando cumpla con los requisitos o si se puede cuando tenga claro la fecha de grado.

Ingresar por Población estudiantil



4. Solicite los grados por la plataforma ULISES y actualice los datos básicos así:

- Solicitudes
- Inscripción grados
- Código, fecha de grados, tipo de ceremonia
- Actualizar datos básicos
- Autorizar tratamiento de datos
- Guardar
- Imprimir la liquidación


Página Principal UNAULA
ULISES
Información Académica para Estudiantes
UNAULA
SAI
Sistema Académico Integrado
Proyecto Fundadores
Cliente 46734 Apellido 46734
Salir
Consultas
Solicitudes
Enlaces Interés
Contáctenos
Ayuda
Imprimir
1. Ingrese por solicitudes
Certificados Generales
Inscripción a Grados
Otros servicios
2. Ingrese por inscripción a grados
Solicitudes
Inscripción a Grados
Nombre:
Cliente 46734 Apellido 46734
Tipo documento:
CC
Número documento:
Ciudad expedición:
Bogota
Código Estudiante (*):
-- Seleccione una opción --
Fecha de Ceremonia (*):
-- Seleccione una opción --
4. Seleccione código de estudiante, fecha y tipo de ceremonia
Ir a Datos Básicos
3. Para realizar la inscripción debe actualizar los datos básicos
Mis datos personales están correctos y autorizo a que sean tratados con fines misionales de la Universidad Autónoma Latinoamericana conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.
Si
No
5. Si los datos básicos estan correctos seleccione la opción SI
Guardar
Los campos marcados con * son obligatorios
Fecha Actualización 2018-11-09 r.201801
6. Presione la opción guardar, automáticamente será generada la liquidación de derechos de grado

5. La liquidación debe ser impresa en impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector y pagar en las fechas establecidas, también la puede encontrar por: **ULISES/Consultas/Liquidaciones.**

6. Medios de pago

- Los únicos bancos autorizados para pagar son: Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia con la liquidación de código de barras. NO diligencie consignación ni realice transferencias electrónicas.

- También puede hacer el pago Online, ingresando a: **http://sai.unaula.edu.co/ecommerce-ual/pagoAyre-ini.do**

UNAULA

ULISES
Información Académica para Estudiantes

SAI Sistema Académico Integrado Proyecto Fundadores

Cliente 46734 Apellido 46734
Salir

Consultas | Solicitudes | Enlaces Interés | Contáctenos | Ayuda

Imprimir

- Certificados Generales
- Inscripción a Grados
- Otros servicios

Solicitudes

Inscripción a Grados

Se ha guardado correctamente la inscripción

Nombre:	Cliente 46734 Apellido 46734
Tipo documento:	CC
Número documento:	
Ciudad expedición:	Bogota
Código Estudiante (*):	201720288101
Fecha de Ceremonia (*):	20181214 - Grados - Institucionales

Despues de guardar la inscripción a grados, se genera la liquidación correspondiente.
Recuerde pagarla en las fechas y bancos autorizados

Ir a Datos Básicos

Mis datos personales están correctos y autorizo a que sean tratados con fines misionales de la Universidad Autónoma Latinoamericana conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

Si No

Guardar

Fecha de Ceremonia	Tipo de Grados	Fecha de Inscripción	
20181214	Grados - Institucionales	20181212	PDF

Los campos marcados con * son obligatorios

PAZ Y SALVOS

7. Gestione el paz y salvo del servicio social con secretaria general.

- SERVICIO SOCIAL: Debe solicitar al correo electrónico de la secretaría general secretariageneral@unaula.edu.co la expedición de dicho documento, adjuntando el recibo de consignación de la suma a pagar o la constancia avalada por el decano de la facultad correspondiente de que pagó con cualquiera de las actividades que reseña la norma.

Dicho certificado se le enviará a los correos de la decanatura correspondiente y al Centro de Egresados.

- EGRESADOS: Este paz y salvo se verificará por cada facultad con la encuesta diligenciada por el estudiante del observatorio laboral.

ENVÍO DE DOCUMENTOS

8. Cada estudiante debe enviar al correo asignado por la facultad la siguiente papelería:

- Recibo de pago cancelado de los Derechos de Grado.
- Recibo de pago cancelado del Servicio Social Universitario o certificado de servicio social expedido por la dependencia correspondiente.
- Recibo de pago cancelado por concepto de marcación del diploma (se enviará al correo del egresado la liquidación para el pago).
- Fotocopia de la cédula (ampliada al 150% las 2 caras).
- Certificado o resultado de presentación de las Pruebas SABER PRO.
- Certificado del Centro de Idiomas de aprobación del B2 (Artículo 14 reglamento académico).

Adicionalmente, los estudiantes de los programas de Administración de Empresas y Economía deben adjuntar respectivamente:

Administración de empresas

- Fotocopia de la Libreta Militar (si la tiene).
- Archivo digital en formato PDF, que contenga el trabajo de grado aprobado por los jurados y según presentación exigida por Biblioteca.

Economía:

- Certificado del Centro de Idiomas de aprobación del B2 (Artículo 14 reglamento académico).
- Constancia de diligenciamiento de la Encuesta del Observatorio Laboral (El cual llega al correo del egresado una vez es diligenciada).

CORREOS ELECTRÓNICOS POR FACULTAD

- Administración de Empresas: administracion@unaula.edu.co
- Contaduría Pública: contaduria@unaula.edu.co
- Derecho: secretaria2.derecho@unaula.edu.co
- Economía: economia@unaula.edu.co
- Ingenierías: ingenierias@unaula.edu.co
- Licenciatura en Ciencias Sociales: secretaria.educacion@unaula.edu.co

Los paz y salvos serán subidos de manera interna a la plataforma ULISES y pueden ser consultados por: **ULISES/Consultas/Hoja de vida/Requisitos de grado.**

Recuerde tener presente que los paz y salvo y requisitos de grado se validan después del cierre de inscripciones a ceremonia de grado y posteriormente las dependencias marcarán en la hoja de vida del aspirante los requisitos cumplidos.

ULISES
UNAULA
SAI
Cliente 46734 Apellido 46734
Salir
Consultas
Solicitudes
Enlaces Interés
Contáctenos
Ayuda
1. Ingrese por solicitudes
Imprimir
Datos Básicos
Estados
Liquidaciones
Hoja de Vida
2. Ingrese por hoja de vida
Consultas
Hoja de Vida Estudiantes
Periodo:
20182
(AAAAP)
Código estudiante (*):
201720288101
Buscar
3. Ingrese el periodo y seleccione el código de estudiante
Código estudiante: 201720288101
Tipo documento: CC
Número documento:
Nombre: Cliente 46734 Apellido 46734
Estado: EGRESADO
4. Seleccione la pestaña de requisitos de grado
Menciones
Incentivos
Sanciones
Requisitos de Grado
Pruebas de bilingüismo
INFORMACIÓN
Usted no cumple con todos los requisitos establecidos para el programa.
1-10 de 11 registros encontrados. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]
Requisito
¿Cumplido?
Observación
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES No
DOCUMENTOS DE MATRÍCULA No
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO No
PLAN ACADEMICO No
CERTIFICADO DE INGLES No
PRUEBAS SABER PRO (101) No
ENCUESTA OBSERVATORIO LABORAL No
CONSULTORIO JURIDICO No
TRABAJO DE GRADO O JUDICATURA No
FINANCIERO No
5. Acá podrá visualizar el cumplimiento de cada uno de los paz y salvos con su observación correspondiente

Recuerde estar pendiente del correo institucional, ya que es el medio por el cual la facultad se estará comunicando con usted en caso de presentarse cualquier novedad.

NOTA: Revisar la bandeja de su correo electrónico en Spam o correo no deseado; ya que en ocasiones las notificaciones enviadas llegan a dichas carpetas.