



GUIA PARA SOLICITUD DE GRADOS VIRTUALES ESTUDIANTES PREGRADO



Es requisito para solicitar grados

El aspirante tiene que haber cumplido con todos los requisitos académicos, administrativos, financieros y estar a paz y salvo con todas las dependencias de la Universidad; de lo contrario su solicitud será anulada.

Tenga presente que los paz y salvo y requisitos de grado se validan después del cierre de inscripciones a ceremonia de grado y posteriormente las dependencias marcarán en la hoja de vida del aspirante los requisitos cumplidos.

¿Qué debo hacer para solicitar grados?

1. Consultar el estado en el que se encuentra, debe estar en estado de Egresado.

Ruta: [ULISES/Consultas/Estado](#)

2. Consulte las fechas de la ceremonia de grados para el programa que le corresponde.

Ruta: [Página web/Admisiones/Grados](#)

3. Realizar la encuesta del observatorio laboral en el siguiente link:

<http://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/>

Para realizar la encuesta tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde que tiene 7 días para el diligenciamiento de la encuesta
- Realice la encuesta cuando cumpla con los requisitos o si se puede cuando tenga claro la fecha de grado.

Ingresar por Población estudiantil



La educación
es de todos

Mineducación

SNIES

Sistema Nacional de Información
de la Educación Superior



Módulo de encuestas de la Educación Superior



Población estudiantil

Por este enlace puedes ingresar a nuestro modulo de encuestas de educación superior, las cuales están disponibles para todos aquellos que transitan por nuestro sistema, te invitamos a participar.

Ingresar a las encuestas

Instituciones de Educación Superior

Si eres institución de educación superior, te invitamos a ingresar al sistema donde encontraras la gestión de encuestas aplicadas a la comunidad educativa de su institución.

Ingresar

4. Solicite los grados por la plataforma ULISES y actualice los datos básicos así:

- Solicitudes
- Inscripción grados
- Código, fecha de grados, tipo de ceremonia
- **Actualizar datos básicos**
- Autorizar tratamiento de datos
- Guardar
- Imprimir la liquidación


 Cliente 46734 Apellido 46734
 Salir

- Consultas
- Solicitudes**
- Enlaces Interés
- Contáctenos
- Ayuda

Imprimir

1. Ingrese por solicitudes

Solicitudes Inscripción a Grados

Nombre: Cliente 46734 Apellido 46734
 Tipo documento: CC
 Número documento:
 Ciudad expedición: Bogota
 Código Estudiante (*):
 Fecha de Ceremonia (*):

4. Seleccione código de estudiante, fecha y tipo de ceremonia

Ir a Datos Básicos

3. Para realizar la inscripción debe actualizar los datos básicos

Mis datos personales están correctos y autorizo a que sean tratados con fines misionales de la Universidad Autónoma Latinoamericana conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

SI No

5. Si los datos básicos están correctos seleccione la opción SI

Guardar

6. Presione la opción guardar, automáticamente será generada la liquidación de derechos de grado

Los campos marcados con * son obligatorios
Fecha Actualización 2018-11-09 n.201801

5. La liquidación debe ser impresa en impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector y pagar en las fechas establecidas, también la puede encontrar por: **ULISES/Consultas/Liquidaciones.**

6. Medios de pago

- Los únicos bancos autorizados para pagar son: Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia con la liquidación de código de barras. NO diligencie consignación ni realice transferencias electrónicas.

- También puede hacer el pago Online, ingresando a: **<http://sai.unaula.edu.co/ecommerce-ual/pagoAyre-ini.do>**

Cliente 46734 Apellido 46734
[Salir](#)

- Consultas
- Solicitudes
- Enlaces Interés
- Contáctenos
- Ayuda

Imprimir

- > Certificados Generales
- > Inscripción a Grados
- > Otros servicios

Solicitudes
Inscripción a Grados

Se ha guardado correctamente la inscripción

Nombre: Cliente 46734 Apellido 46734
 Tipo documento: CC
 Número documento:
 Ciudad expedición: Bogota
 Código Estudiante (*): 201720288101
 Fecha de Ceremonia (*): 20181214 - Grados - Institucionales

Despues de guardar la inscripción a grados, se genera la liquidación correspondiente.
 Recuerde pagarla en las fechas y bancos autorizados

[Ir a Datos Básicos](#)

Mis datos personales están correctos y autorizo a que sean tratados con fines misionales de la Universidad Autónoma Latinoamericana conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

Si No

[Guardar](#)

Fecha de Ceremonia	Tipo de Grados	Fecha de Inscripción	
20181214	Grados - Institucionales	20181212	

PAZ Y SALVOS

7. Gestione el paz y salvo del servicio social con secretaria general.

- **SERVICIO SOCIAL:** Debe solicitar al correo electrónico de la secretaria general secretariageneral@unaula.edu.co la expedición de dicho documento, adjuntando el recibo de consignación de la suma a pagar o la constancia avalada por el decano de la facultad correspondiente de que pagó con cualquiera de las actividades que reseña la norma.

Dicho certificado se le enviará a los correos de la decanatura correspondiente y al Centro de Egresados.

- **EGRESADOS:** Este paz y salvo se verificará por cada facultad con la encuesta diligenciada por el estudiante del observatorio laboral.

ENVÍO DE DOCUMENTOS

8. Cada estudiante debe enviar al correo asignado por la facultad la siguiente papelería:

- Recibo de pago cancelado de los Derechos de Grado.
- Recibo de pago cancelado del Servicio Social Universitario o certificado de servicio social expedido por la dependencia correspondiente.
- Recibo de pago cancelado por concepto de marcación del diploma (se enviará al correo del egresado la liquidación para el pago).
- Fotocopia de la cédula (ampliada al 150% las 2 caras).
- Certificado o resultado de presentación de las Pruebas SABER PRO.
- Certificado del Centro de Idiomas de aprobación del B2 (Artículo 14 reglamento académico).

Adicionalmente, los estudiantes de los programas de Administración de Empresas y Economía deben adjuntar respectivamente:

Administración de empresas

- Fotocopia de la Libreta Militar (si la tiene).
- Archivo digital en formato PDF, que contenga el trabajo de grado aprobado por los jurados y según presentación exigida por Biblioteca.

Economía:

- Certificado del Centro de Idiomas de aprobación del B2 (Artículo 14 reglamento académico).
- Constancia de diligenciamiento de la Encuesta del Observatorio Laboral (El cual llega al correo del egresado una vez es diligenciada).

CORREOS ELECTRÓNICOS POR FACULTAD

- Administración de Empresas: administracion@unaula.edu.co
- Contaduría Pública: contaduria@unaula.edu.co
- Derecho: secretaria2.derecho@unaula.edu.co
- Economía: economia@unaula.edu.co
- Ingenierías: ingenierias@unaula.edu.co
- Licenciatura en Ciencias Sociales: secretaria.educacion@unaula.edu.co

Los paz y salvos serán subidos de manera interna a la plataforma ULISES y pueden ser consultados por: **ULISES/Consultas/Hoja de vida/Requisitos de grado.**

Recuerde tener presente que los paz y salvo y requisitos de grado se validan después del cierre de inscripciones a ceremonia de grado y posteriormente las dependencias marcarán en la hoja de vida del aspirante los requisitos cumplidos.

1. Ingrese por solicitudes

Consultas
Hoja de Vida Estudiantes

Periodo:

20182

(AAAAP)

Código estudiante (*):

201720288101

Buscar

3. Ingrese el periodo y seleccione el código de estudiante

- > Datos Básicos
- > Estados
- > Liquidaciones
- > Hoja de Vida

2. Ingrese por hoja de vida

Código estudiante: 201720288101
 Tipo documento: CC
 Número documento: -----
 Nombre: Cliente 46734 Apellido 46734
 Estado: EGRESADO

4. Seleccione la pestaña de requisitos de grado

- Menciones
- Incentivos
- Sancciones
- Requisitos de Grado**
- Pruebas de bilingüismo

INFORMACIÓN

Usted no cumple con todos los requisitos establecidos para el programa.

1-10 de 11 registros encontrados. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Requisito	¿Cumplido?	Observación
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES	No	
DOCUMENTOS DE MATRÍCULA	No	
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	No	
PLAN ACADÉMICO	No	
CERTIFICADO DE INGLÉS	No	
PRUEBAS SABER PRO (101)	No	
ENCUESTA OBSERVATORIO LABORAL	No	
CONSULTORIO JURÍDICO	No	
TRABAJO DE GRADO O JUDICATURA	No	
FINANCIERO	No	

5. Acá podrá visualizar el cumplimiento de cada uno de los paz y salvos con su observación correspondiente

Recuerde estar pendiente del correo institucional, ya que es el medio por el cual la facultad se estará comunicando con usted en caso de presentarse cualquier novedad.

NOTA: Revisar la bandeja de su correo electrónico en Spam o correo no deseado; ya que en ocasiones las notificaciones enviadas llegan a dichas carpetas.