

ESTUDIANTE TRANSFERENCIA EXTERNA PREGRADO CON CONVENIO (SENA, PASCUAL BRAVO Y POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID)

Valor de inscripción \$0 *El convenio Sena, convenio Pascual Bravo y convenio Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, lo exime del pago del recibo de inscripción *

1. Realizar la inscripción a través de www.unaula.edu.co por aspirantes – inscripciones.
2. Diligencie el formulario de inscripción e imprima el recibo de pago en impresora láser. Recuerde que el convenio Sena, convenio Pascual Bravo y convenio Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, lo exime del pago del recibo de inscripción
3. Escribir un correo electrónico a la siguiente dirección procint.admisiones@unaula.edu.co, allí por favor identificarse con los datos básicos personales y el programa al cual desea realizar la transferencia externa.
4. Adjuntar la siguiente papelería:
 - Calificaciones en papel membrete de las materias a homologar.
 - Contenido programático de las materias a homologar.
 - Fotocopia del acta de grado o diploma de bachillerato.
 - Formato hoja de matrícula ([clic para descargarlo](#)).
 - Fotocopia del resultado de la prueba ICFES-SABER11.
 - Fotocopia del documento de identidad.
 - Fotocopia del recibo de pago de inscripción.
 - 1 fotografía para realizar el carné estudiantil.
 - Acta de grado o diploma de título obtenido en el SENA (Técnicos, Técnico profesional, Tecnólogos), Pascual Bravo o el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, para el proceso de convenio por encadenamiento.
5. Admisiones, enviará a la respectiva facultad, la papelería relacionada para el estudio de las materias a reconocer.
6. Este atento al contacto y citación por parte de la facultad, para la entrevista.
7. Admisiones y Registro recibirá por parte de la facultad la resolución de las materias homologadas y con base en ello, procederá a la generación de la liquidación de homologación que le será enviada a su correo electrónico.

- 
- 
- 
8. Luego de cancelar la liquidación de homologación, usted debe notificar a Admisiones y Registro la realización del pago y de esta manera se le genera la liquidación de matrícula general, la cual también le será enviada a su correo electrónico.

 9. Dos (2) días hábiles después de realizado el pago, debe notificar a Admisiones y Registro la realización del pago. Admisiones le indicará los pasos para la formalización de matrícula y finalización del proceso.
 - Si realizó pago por cesantías, primero debe reportar el pago al área financiera en la siguiente dirección de correo: contabilidad@unaula.edu.co

NOTA: El proceso de transferencia externa únicamente se está realizando a través del correo electrónico.

