

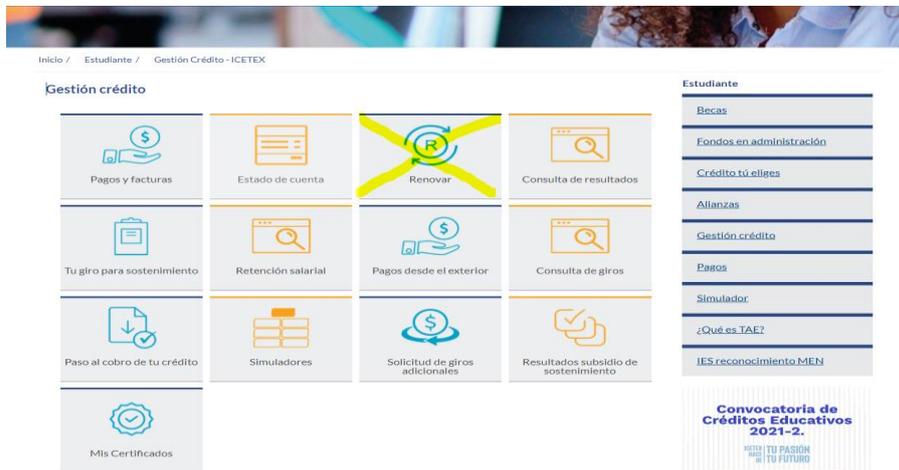


PROCEDIMIENTO PARA LEGALIZACIÓN ICETEX, RENOVACIÓN FONDO EPM, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO E ICETEX.

1- REQUISITOS RENOVACIÓN ICETEX

- Tener la liquidación de matrícula generada por ULISES o haberla recibido en su correo electrónico.
- Generar el formulario de actualización de datos de ICETEX, el cual obtienen a través de la siguiente página, en la opción renovar:

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/gestion-credito-estudiante/>



Una vez actualiza datos el sistema le genera el formulario de renovación, el cual deberá ir firmado en la línea superior a su documento de identidad:

Impresión - Constancia de Renovación de Crédito

El alcance de la autorización comprende la facultad para que el ICETEX le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la entidad, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.

Mis derechos como titular del dato son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por el ICETEX para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de ICETEX disponible en www.icetex.gov.co

FIRMAR AQUÍ

Firma. N°Documento : CEDULA DE CIUDADANIA No. _____

RECIBI (IES)

NOMBRE	_____
FIRMA	_____
FECHA	_____

Vigilada Mineducación



Deberá solicitar una cita para la atención presencial en la oficina de créditos estudiantiles a través del siguiente link **en la parte superior izquierda:** <https://servicios.unaula.edu.co/cicre/> **Si requiere solicitar financiación de matrícula o tiene algún descuento deberá solicitar ambos procesos en el mismo momento, bien sea de forma presencial o a través del correo electrónico, presentando todos los documentos requeridos para cada proceso.**

Si no le es posible asistir a la oficina de créditos de forma presencial podrá escribir al correo icetex@unaula.edu.co desde su correo institucional únicamente, adjuntando el formulario de renovación de datos debidamente firmado. A través del mismo correo electrónico se le responderá el proceso de renovación, así como las indicaciones para finalizar el proceso de matrícula general. El tiempo de respuesta aproximado a través del correo electrónico será de aproximadamente 8 días.

2- REQUISITOS LEGALIZACIÓN ICETEX

- Tener la liquidación de matrícula generada por ULISES o haberla recibido en su correo electrónico.
- Haber recibido la confirmación por parte de ICETEX que el crédito ha sido aprobado.

Una vez reciba la confirmación por parte de ICETEX en la cual le indiquen que debe realizar el proceso de legalización con la Universidad, deberá solicitar una cita para la atención presencial en la oficina de créditos estudiantiles a través del siguiente link **en la parte superior izquierda:** <https://servicios.unaula.edu.co/cicre/> y deberá presentar una vez asista a la cita la fotocopia de la cédula (Si el estudiante es menor de edad, deberá acercarse el representante legal y presentar fotocopia del documento de identidad tanto de él, como del estudiante), y Formulario de solicitud de crédito impreso completamente diligenciado con tinta negra sin tachones ni enmendaduras, y firmado al final del mismo **(NO SE ACEPTA FIRMA ESCRITA EN WORD)**.

Se relaciona el link donde podrá descargar el formulario de solicitud de crédito: <https://www.unaula.edu.co/universidad/calidad>



Para conocimiento de la comunidad Universitaria se adjuntan los documentos del Sistema Integrado de Gestión

- [Acceso a toda la documentación del Sistema Integrado de Gestión](#)
- [Acta](#)
- [Formato Solicitud de recursos](#)
- [Formato Pedido del almacén](#)
- [Formato Solicitud de préstamo](#)
- [Formato Solicitud de crédito UNALA](#)
- [Formato Solicitud de servicios Comunicaciones](#)
- [Formato Propuesta de formación](#)
- [Formato Control de asistencia](#)
- [Formato Seguimiento capacitaciones](#)
- [Formato presupuesto personal](#)

Si requiere solicitar financiación de matrícula o tiene algún descuento deberá solicitar ambos procesos en el mismo momento, bien sea de forma presencial o a través del correo electrónico, presentando todos los documentos requeridos para cada proceso.

Si no le es posible asistir a la oficina de créditos de forma presencial podrá escribir al correo icetex@unaula.edu.co desde su correo institucional si es estudiante antiguo, o desde su correo personal únicamente si es estudiante nuevo, adjuntando la fotocopia del documento de identidad y el formulario. A través del mismo correo electrónico se le responderá el proceso de renovación, así como las indicaciones para finalizar el proceso de matrícula general. El tiempo de respuesta aproximado a través del correo electrónico será de aproximadamente 8 días.

3- REQUISITOS PARA RENOVACIÓN DE FONDO EPM Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Una vez tenga la carta con la autorización para la renovación del crédito deberá solicitar una cita para la atención presencial en la oficina de créditos estudiantiles a través del siguiente link **en la parte superior izquierda:**
<https://servicios.unaula.edu.co/cicre/> Si requiere solicitar

Vigilada Mineducación



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA[®]
LATINOAMERICANA - UNALA
SNIES 1814

financiación de matrícula o tiene algún descuento deberá solicitar ambos procesos en el mismo momento, bien sea de forma presencial o a través del correo electrónico, presentando todos los documentos requeridos para cada proceso.

Si no le es posible asistir a la oficina de créditos de forma presencial podrá escribir al correo icetex@unaula.edu.co desde su correo institucional si es estudiante antiguo, o desde su correo personal únicamente si es estudiante nuevo, adjuntando el formulario de renovación de datos debidamente firmado. A través del mismo correo electrónico se le responderá el proceso de renovación, así como las indicaciones para finalizar el proceso de matrícula general. El tiempo de respuesta aproximado a través del correo electrónico será de aproximadamente 8 días.

Vigilada Mineducación