



**ACUERDO No.44**  
**31 de enero de 2022**

**Por el cual se conceden autorizaciones a la Dirección de Admisiones y Registro en materia de certificados digitales y físicos**

**EL CONSEJO ACADÉMICO de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA, en uso de sus atribuciones estatutarias y reglamentarias, y,**

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO.** Que el reglamento académico de la Institución define en los artículos 135, 136 y 137 la normatividad para los certificados que se entregan desde la Dirección de Admisiones y Registro.

**SEGUNDO.** Que con ocasión de la pandemia generada por el Covid-19, el Consejo Académico definió mediante Acuerdo No. 182 del 16 de marzo de 2020, en su artículo 4 que: *“Toda solicitud o trámite de los estudiantes en el aspecto académico, tales como la cancelación de semestre o de matrículas o de materias y solicitudes similares, serán tramitadas en forma virtual por la dirección de Admisiones y Registro”.*

**TERCERO** Que, teniendo en cuenta el artículo citado, Admisiones y Registro ha generado las certificaciones académicas solicitadas y las ha entregado de manera digital al correo institucional de cada solicitante.

**CUARTO** Que los certificados han sido expedidos de manera digital con la firma escaneada del director de Admisiones y Registro y la realización del proceso de esta manera representa un ahorro significativo en el consumo del papel y demás insumos, lo cual contribuye al mejoramiento del medio ambiente.

**ACUERDA:**

**Artículo 1°.** Ratificar que los certificados entregados de manera digital tienen toda validez para la realización de los diferentes trámites que requieran los estudiantes.

**Artículo 2°.** Autorizar a la Dirección de Admisiones y Registro para continuar con la expedición de los certificados de manera digital y para que sean enviados al correo institucional del interesado. En casos excepcionales, se podrá autoriza el envío al correo personal del solicitante.



**Artículo 3°.** Autorizar la expedición de certificado(s) físico(s) a quien así lo indique en el momento de solicitarlo y antes de ser expedido, teniendo en cuenta los requerimientos de las diferentes entidades internas y externas.

**COMUNÍQUESE**

**JOSÉ RODRIGO FLÓREZ RUIZ**  
*Rector*

**FRANCISCO JAVIER SERNA GIRALDO**  
*Secretario General*