

ESTUDIANTE TRANSFERENCIA EXTERNA MAESTRÍAS

Valor de inscripción **\$150.000**

1. Inscribese como estudiante por **transferencia externa** a través del siguiente formulario <https://sai.unaula.edu.co/inscripciones-ual/>
2. Cuando termine de diligenciar el formulario de inscripción, imprima el recibo de pago en impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector.
 - Los únicos bancos autorizados para pagar son: Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia con la liquidación de código de barras. NO diligencie consignación ni realice transferencias electrónicas.
 - En la caja de la Universidad, únicamente se reciben pagos con tarjetas (débito o crédito) presentando la liquidación impresa.
 - También puede hacer el pago Online, ingresando a: <http://sai.unaula.edu.co/ecommerce-ual/pagoAyre-ini.do>
3. Escribir un correo electrónico a la siguiente dirección procint.admisiones@unaula.edu.co, allí por favor identificarse con los datos básicos personales y el programa al cual desea realizar la transferencia externa.
4. Adjuntar la siguiente papelería:
 - Calificaciones en papel membrete de las materias a homologar.
 - Contenido programático de las materias a homologar.
 - Formato hoja de matrícula ([clic para descargarlo](#)). Recuerde que **NO** debe diligenciar el espacio para menores de edad y el formato no puede estar alterado en su estructura.
 - Fotocopia del documento de identidad.
 - Fotocopia de acta de grado del pregrado. Si obtuvo el título en el extranjero, fotocopia de la convalidación de título acuerdo con las leyes colombianas.
 - Fotocopia del pago de inscripción.
 - 1 fotografía para realizar el carné estudiantil.
 - Hoja de vida según el formato establecido por la Escuela de Posgrados, debe incluir foto ([clic aquí para descargarlo](#)).
5. Admisiones, enviará a la respectiva facultad, la papelería relacionada para el estudio de las materias a reconocer.



Admisiones y Registro
Tu aliado en el proceso académico



6. Este atento al contacto y citación por parte de la facultad, para la entrevista.
7. Admisiones y Registro recibirá por parte de la facultad la resolución de las materias homologadas y con base en ello, procederá a la generación de la liquidación de homologación que le será enviada a su correo electrónico.
8. Luego de cancelar la liquidación de homologación, usted debe notificar a Admisiones y Registro la realización del pago y de esta manera se le genera la liquidación de matrícula general, la cual también le será enviada a su correo electrónico.
9. Dos (2) días hábiles después de realizado el pago, debe notificar a Admisiones y Registro la realización del pago. Admisiones le indicará los pasos para la formalización de matrícula y finalización del proceso.
 - Si realizó pago por cesantías, primero debe reportar el pago al área financiera en la siguiente dirección de correo: contabilidad@unaula.edu.co

NOTA: El proceso de transferencia externa únicamente se está realizando a través del correo electrónico.



Admisiones y Registro
Tu aliado en el proceso académico

