|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN SOLICITANTE** |
| TIPO DE DOCUMENTO | C.C.  | T.I.  | NÚMERO |  |
| LUGAR DE EXPEDICIÓN |  |
| GÉNERO | F  | M  | OTRO  |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS |  |
| TELÉFONO FIJO |  | TELÉFONO CELULAR |  |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA |  |
| BARRIO DE RESIDENCIA |  |  | MUNICIPIO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL |  |
| PROGRAMA ACADÉMICO |  |
| DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA |  |
| CORREO PARA CORRESPONDENCIA |  |
| **INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL SOLICITANTE** |
| LABORA ACTUALMENTE | SI  | NO  |  |
| NOMBRE DE LA EMPRESA |  |
| TIPO DE CONTRATO LABORAL |  |
| TELEFONO DE LA EMPRESA |  | EXTENSIÓN |  |
| INGRESOS MENSUALES |  |
|  |  |  |  |  |
| **REFERENCIAS DEL SOLICITANTE (Las referencias acá señaladas deben ser distintas a su domicilio)** |
| **REFERENCIA FAMILIAR** |
| NOMBRE COMPLETO |  |
| TELÉFONO FIJO |  | TELÉFONO CELULAR |  |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA |  |
| PARENTESCO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| **REFERENCIA COMERCIAL** |
| NOMBRE DE LA EMPRESA |  |
| TELÉFONO O CELULAR |  |
| **REFERENCIA PERSONAL** |
| NOMBRE COMPLETO |  |
| TELÉFONO O CELULAR |  |
| Por medio del presente escrito solicito a la Oficina de Créditos Estudiantiles de la Universidad Autónoma Latinoamericana - UNAULA, la financiación del periodo académico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por la cantidad que se relaciona en el comprobante de crédito y plan de pagos anexo a esta solicitud, el cual acepto con mi firma.

|  |  |
| --- | --- |
| Valor a financiar, teniendo en cuenta los porcentajes de financiación autorizados por el Consejo Superior, y que no aplica el descuento por pronto pago en la financiación. |  |
| Mes en el que empezará a pagar el crédito, teniendo en cuenta que para el primer semestre del año, el crédito debe estar cancelado el último día hábil del mes de mayo, y para el segundo semestre del año, el crédito debe estar cancelado el último día hábil del mes de noviembre, de ello dependerá el número de cuotas. |  |

 |
| **FIRMA SOLICITANTE** |
|

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

▪ Tener en cuenta la importancia que posee la veracidad de la información que suministra, con el fin de permitir una mayor agilidad con la verificación de la misma.

▪ Radicar el formulario en las oficinas señaladas y en los horarios permitidos.

▪ No son válidos los formatos que presenten enmendaduras o corrector.

▪ Diligenciarlo totalmente y firmarlo, suministrar la información clara y precisa.

▪ El formulario debe ser diligenciado a lapicero negro.

▪ Únicamente se tramitarán formularios con la información completa.

▪ El diligenciamiento de este formulario no obliga a la Universidad Autónoma Latinoamericana a otorgar el crédito.

**DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTE FORMATO**

▪ Fotocopia del documento de identificación del estudiante que solicita el préstamo

▪ Fotocopia del documento de identificación del representante en caso de ser menor de edad