

ESTUDIANTE TRANSFERENCIA EXTERNA PREGRADO CON CONVENIO (SENA, PASCUAL BRAVO, POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID Y NORMALISTAS SUPERIORES)

Valor de inscripción \$0 *El convenio Sena, convenio Pascual Bravo, convenio Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y convenio normalistas superiores, lo exime del pago del recibo de inscripción *

1. Inscribábase como estudiante por **transferencia externa** a través del siguiente formulario <https://sai.unaula.edu.co/inscripciones-ual/>
2. Recuerde que el convenio Sena, convenio Pascual Bravo, convenio Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y convenio normalistas superiores, **lo exime** del pago del recibo de inscripción.
3. Escribir un correo electrónico a la siguiente dirección procint.admisiones@unaula.edu.co, allí por favor identificarse con los datos básicos personales y el programa al cual desea realizar la transferencia externa y adjuntar la siguiente papelería:
 - Calificaciones en papel membrete de las materias a homologar.
 - Contenido programático de las materias a homologar.
 - Fotocopia del acta de grado o diploma de bachillerato.
 - Formato hoja de matrícula ([clic para descargarlo](#)). Recuerde que si usted es mayor de edad **NO** debe diligenciar el espacio para menores de edad y el formato no puede estar alterado en su estructura.
 - Fotocopia del resultado de la prueba ICFES-SABER11.
 - Fotocopia del documento de identidad.
 - Fotocopia del recibo de pago de inscripción.
 - 1 fotografía para realizar el carné estudiantil.
 - Acta de grado o diploma de título obtenido en el SENA (Técnicos, Técnico profesional, Tecnólogos), Pascual Bravo, el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y los Normalistas superiores, para el proceso de convenio por encadenamiento.
4. Admisiones, enviará a la respectiva facultad, la papelería relacionada para el estudio de las materias a reconocer.
5. Este atento al contacto y citación por parte de la facultad, para la entrevista.



Admisiones y Registro

Tu aliado en el proceso académico



6. Admisiones y Registro recibirá por parte de la facultad la resolución de las materias homologadas y con base en ello, procederá a la generación de la liquidación de homologación que le será enviada a su correo electrónico.
7. Dos (2) días después de realizado el pago de reconocimientos, reportar el pago a la siguiente dirección procint.admisiones@unaula.edu.co, con el fin de generar la liquidación de matrícula general.
8. Dos (2) días después de realizado el pago de matrícula general, debe reportar el pago a la siguiente dirección procint.admisiones@unaula.edu.co para poder formalizar la matrícula.
 - Si realizó pago por cesantías, primero debe reportar el pago al área financiera en la siguiente dirección de correo: contabilidad@unaula.edu.co

NOTA: El proceso de transferencia externa únicamente se está realizando a través del correo electrónico.



Admisiones y Registro
Tu aliado en el proceso académico

