

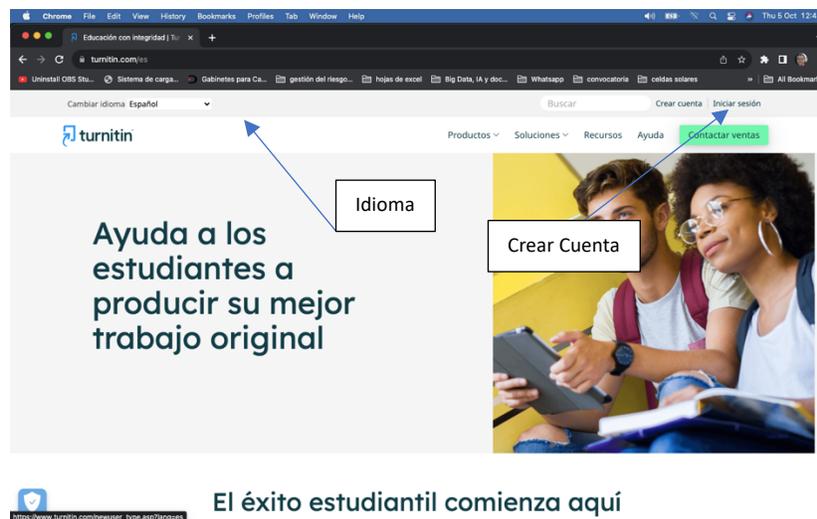
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA – UNAULA
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES – DIRECCIÓN TIC

GUÍA REGISTRO Y CARGA DE TRABAJO PARA REVISIÓN EN TURNITIN

A partir de la fecha, la carga de documentos para revisión en la plataforma TURNITIN ha cambiado. Se requiere un registro previo en la plataforma. A continuación, se presentan los pasos detallados que se deben seguir para la carga del documento.

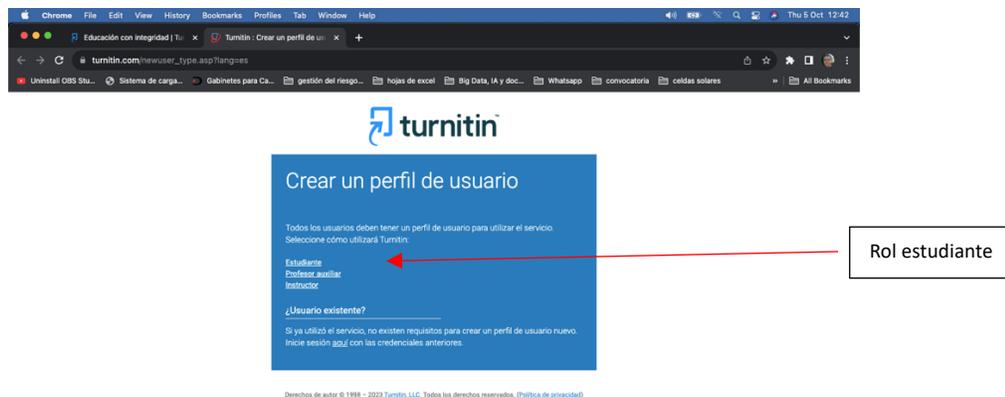
Registro en la plataforma TURNITIN.

En su navegador acceda a la siguiente URL: <https://www.turnitin.com/>



Puedes seleccionar el idioma en la parte superior derecha.

Luego accede a la opción crear cuenta en la esquina superior derecha.



En esta nueva ventana seleccione la opción Estudiante.

Crear una cuenta nueva del estudiante

Información del número de la clase

Todos los estudiantes deben estar inscritos en una clase activa. Para inscribirse en una clase, introduzca el número de la clase y la clave de inscripción en la clase que le proporcionó el instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Número de la clase

24043713

Clave de inscripción en la clase

1234

En esta nueva ventana debe escribir el número de identificación de la clase destinada para subir los documentos a revisar, para este caso es 24043713 y la clave de inscripción a la clase que es 1234.

Información del usuario

Su nombre

CÉSAR AUGUSTO

Sus apellidos

Díaz García

Mostrar nombres como

- Nombre (Espacio) Apellido (ejemplo: Ana García)
- Apellido (Espacio) Nombre (ejemplo: García Ana)
- Apellido(Sin espacio)Nombre (ejemplo: GarcíaAna)

Dirección de correo electrónico

direccion.tic@unaula.edu.co

Confirmar la dirección de correo electrónico

direccion.tic@unaula.edu.co

Enseguida debe colocar sus datos personales, por favor escriba su nombre(s) y apellido(s) completos, esto permitirá su identificación a la hora de la validación de la carga de su documento. Enseguida escriba su correcto institucional de UNAULA, no se admiten correos diferentes al institucional.

En el siguiente apartado debe crear una contraseña de seguridad para su cuenta de tal forma que se garantice que solo usted tendrá acceso a la misma. Siga las recomendaciones en términos de los caracteres y números que debe utilizar, luego elija las preguntas de seguridad para la recuperación de su cuenta en caso de olvidar la contraseña y las respuestas a las mismas, por favor no las olvide. Seleccione el cuadro que indica que no es un robot y luego de clic en el botón acepto para crear su nuevo perfil.

Contraseña y Seguridad

Crear una contraseña para la cuenta. La contraseña debe:

- Tener como mínimo 12 caracteres
- Incluir al menos un número
- Incluir mayúsculas y minúsculas
- Utilizar al menos un carácter especial (~!@#%*&*()-_+=[\]{}|'";:~<->./)

Introduce tu contraseña

Confirme su contraseña

A continuación, introduce una combinación de pregunta y respuesta secretas. Se te pedirá esta combinación para restablecer tu contraseña en caso de haberla olvidado.

Pregunta secreta

¿De qué marca y modelo fue su primer auto?

Respuesta a la pregunta

Acuerdo del Usuario

Por favor lee nuestro acuerdo de usuario y selecciona "Estoy de acuerdo" para completar tu perfil de usuario.

Acuerdo de licencia de usuario final de Turnitin

✓
No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Acepto -- Crear Perfil
No acepto -- Cancelar Perfil

Tan pronto termina el proceso de registro se carga su acceso al sistema presentando la información del curso al cual se ha inscrito, en este caso TURNITOFF, el instructor Vigilancia Tecnológica, el estado, la fecha de inicio y la fecha de fin. Ahora debe ingresar a la clase dando clic en el nombre de la misma.

The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'CÉSAR AUGUSTO Díaz García' and various menu options. Below this, there is a section for 'Todas las clases' and 'Inscribirse en una clase'. A notification banner indicates a scheduled system maintenance on October 28. The main content area displays a table of courses:

Número de la clase	Nombre de la Clase	Instructor	Estado	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Dejar la clase
24043713	TURNITOFF	Vigilancia Tecnológica	Activo	25-feb.-2020	22-dic.-2023	

Clic para ingresar a la clase

En esta nueva ventana, aparecen una serie de opciones para enviar documentos, elija la que tiene por nombre de tipo de ejercicio TurnitOff2023 y de clic en enviar.

Título del Ejercicio	Información	Fechas	Similitud	Acciones
TURNITOFF 2020		Comienzo 25-feb.-2020 4:17PM Fecha de entrega 03-mar.-2020 11:59PM Publicar 04-mar.-2020 12:00AM		Enviar Ver
TurnitOff 2021		Comienzo 18-ene.-2021 10:45AM Fecha de entrega 22-dic.-2021 11:59PM Publicar 22-dic.-2021 12:00AM		Enviar Ver
TurnitOff 2022		Comienzo 18-ene.-2022 12:13PM Fecha de entrega 20-dic.-2022 11:59PM Publicar 20-dic.-2022 12:00AM		Enviar Ver
TurnitOff2023		Comienzo 23-ene.-2023 4:17PM Fecha de entrega 22-dic.-2023 11:59PM Publicar 22-dic.-2023 12:00AM		Enviar Ver

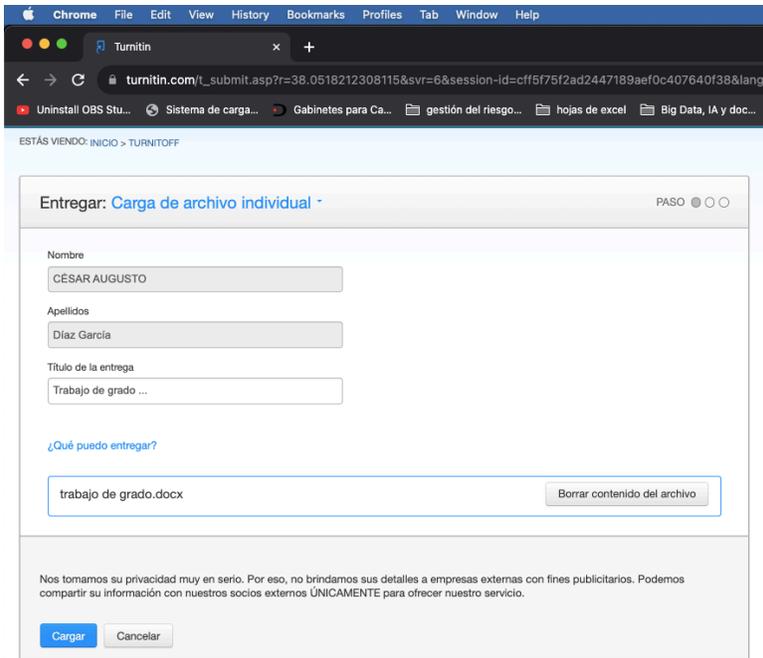
En este paso, teniendo en cuenta que el documento para revisión se encuentra en un medio de almacenamiento conectado al equipo en el cual está trabajando, seleccione carga de archivo individual en las opciones de la parte superior izquierda.

Entregar: Cargar por método de cortar y pegar - PASO ● ○ ○

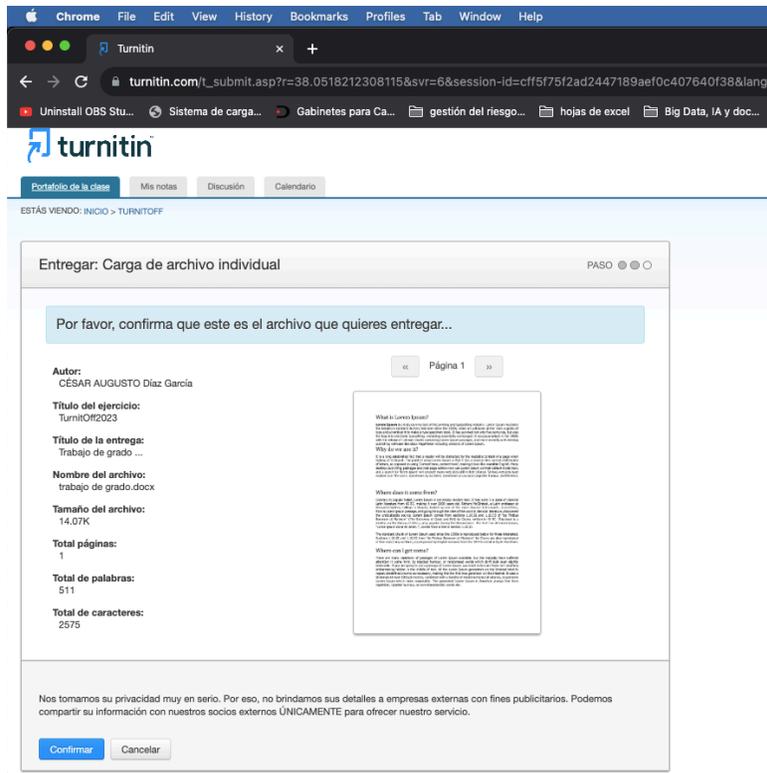
Carga de archivo individual

Nombre
CÉSAR AUGUSTO

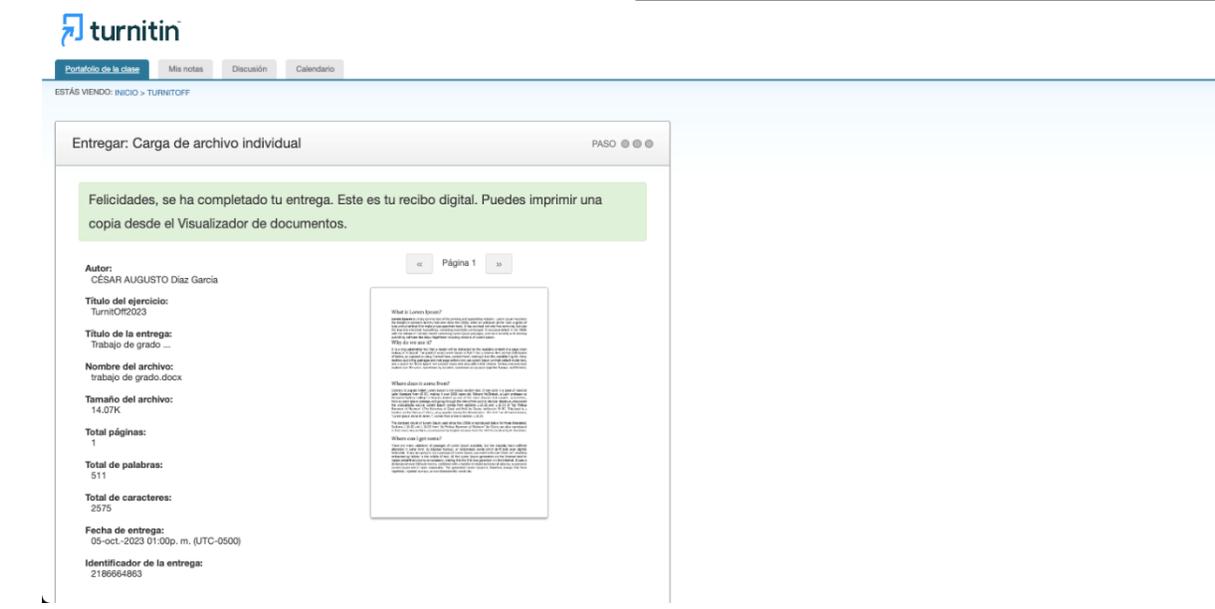
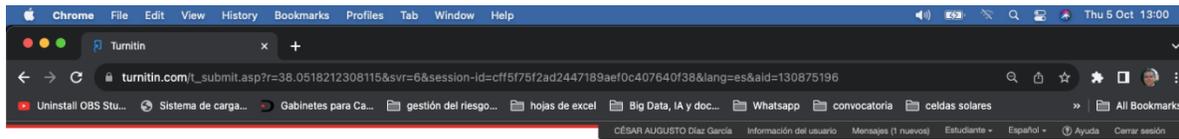
Con esta acción le aparecerá la opción de buscar contenido del archivo. Para buscar su documento en el disco duro o memoria USB y cargarlo al sistema (se sugiere que el nombre del archivo sea corto). Diligencia los datos que estén vacíos y proceda a cargar.



El sistema tardará un instante de tiempo en la carga de su documento, cuando haya terminado le mostrará una vista preliminar que usted podrá revisar para estar seguro de la carga antes de dar clic en confirmar. Debe tener bastante cuidado en el proceso y estar seguro de que es la versión final de su documento. Solo podrá subir una versión de este.



Al confirmar el sistema le informará que el proceso de carga ha sido terminado en pantalla y le enviará un correo de confirmación a su correo electrónico institucional.



En el transcurso de los siguientes 5 días hábiles recibirá un correo con los resultados de su revisión.