

## DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR MATRÍCULA

### ESTUDIANTE PREGRADO

#### 1. Carga de documentos

Debe ingresar a la siguiente plataforma [DOMA](#). Usuario y contraseña: **Su número de documento**.

**NOTA IMPORTANTE:** Si pagó con cesantías: reporte el pago a [contabilidad@unaula.edu.co](mailto:contabilidad@unaula.edu.co) y espere que le confirmen que el pago ha ingresado al sistema, Dos (2) días hábiles después, puede ingresar a la plataforma [DOMA](#).

**Documentos obligatorios** (Formato .PDF, .JPEG, .DOCX):

- Documento de identidad
- Resultado ICFES-SABER11
- Acta o diploma de bachiller
- Foto para carné estudiantil

**NOTA:** Si uno de los documentos obligatorios presenta un error en el nombre o número de identificación, debe diligenciar el Acuerdo 194 ([clic para descargarlo](#)) y cargarlo en la plataforma en la opción que dice \*ACUERDO 194, debe realizar la solicitud a la entidad correspondiente de la corrección del documento y adjuntar el soporte en la opción de OTROS.

Internamente se realiza la verificación de los documentos. Una vez verificados, se procede con la notificación al correo electrónico de la formalización de la matrícula y allí se dará información sobre los datos de acceso a los diferentes sistemas de información y el carné estudiantil

**NOTA:** Si no recibe confirmación de matrícula, revise comentarios de devolución en la plataforma [DOMA](#). No se aceptan documentos incompletos.



**Admisiones y Registro**  
Tu aliado en el proceso académico



**UNAULA**  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA



UNAULA - IES 1814  
ACREDITACIÓN  
INSTITUCIONAL DE  
ALTA CALIDAD