

ESTUDIANTE NUEVO TECNOLOGÍA

Valor de inscripción **\$50.000**

1. Inscripción en línea

Inscríbese como aspirante: **Estudios por primera vez** [aquí](#)

2. Pago de la Inscripción

Imprima el recibo de pago en impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector.

- Bancos autorizados: Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia (código de barras). No consignar ni hacer transferencias electrónicas.
- En caja de la Universidad: solo pago con tarjeta débito o crédito.
- Pago online [aquí](#)

Enviar comprobante a: procint.admisiones@unaula.edu.co

3. Confirmación de admisión

En caso de ser admitido, le llegará un correo electrónico con la notificación de admisión, el enlace para descargar la liquidación de matrícula general y el procedimiento a seguir. Recuerde revisar la bandeja de Spam o correos no deseados.

4. Pago de matrícula y carga de documentos

Dos (2) días hábiles después de realizar el pago de la matrícula general, debe ingresar a la siguiente plataforma [DOMA](#). Usuario y contraseña: **Su número de documento**.

NOTA IMPORTANTE: Si pagó con cesantías: Reporte el pago a contabilidad@unaula.edu.co y espere que le confirmen que el pago ha ingresado al sistema, Dos (2) días hábiles después, puede ingresar a la plataforma [DOMA](#).

Documentos obligatorios (Formato .PDF, .JPEG, .DOCX):

- Documento de identidad
- Resultado ICFES-SABER11
- Acta o diploma de bachiller
- Foto para carné estudiantil

Internamente se realiza la verificación de los documentos. Una vez verificados, se procede con la notificación al correo electrónico de la formalización de la matrícula y allí se dará información sobre los datos de acceso a los diferentes sistemas de información y el carné estudiantil

NOTA: Si no recibe confirmación de matrícula, revise comentarios de devolución en la plataforma [DOMA](#). No se aceptan documentos incompletos.



Admisiones y Registro
Tu aliado en el proceso académico

