

ESTUDIANTE TRANSFERENCIA EXTERNA TECNOLOGÍAS

Valor de inscripción **\$50.000**

1. Inscripción en línea

Inscríbase como aspirante: Transferencia Externa [aquí](#)

2. Pago de la Inscripción

Imprima el recibo de pago en impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector.

- Bancos autorizados: Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia (código de barras).

No consignar ni hacer transferencias electrónicas.

- En caja de la Universidad: solo pago con tarjeta débito o crédito.

- Pago online [aquí](#)

Enviar comprobante a: procint.admisiones@unaula.edu.co

3. Entrega de documentos

Escribir un correo electrónico a la siguiente dirección procint.admisiones@unaula.edu.co allí por favor identificarse con los datos básicos personales y el programa al cual desea realizar la transferencia externa y adjuntar la siguiente documentación:

- Calificaciones en papel membrete de las materias a homologar.
- Contenido programático de las materias a homologar.
- Fotocopia del acta de grado o diploma de bachillerato.
- Fotocopia del resultado de la prueba ICFES-SABER11.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Fotocopia del recibo de pago de inscripción.
- 1 fotografía para realizar el carné estudiantil.

NOTA: Si uno de los documentos obligatorios le falta o presenta un error en el nombre o número de identificación, debe **diligenciar y firmar el compromiso del acuerdo 194 de 2021** ([descargarlo aquí](#)) y debe cargarlo en la plataforma en la opción que dice “Acuerdo 194”, a su vez, realizar los trámites correspondiente de consecución y/o corrección del documento y adjuntar el soporte en la opción de OTROS. Admisiones y registro, enviará a la respectiva facultad, la documentación relacionada para el estudio de las materias a reconocer.



Admisiones y Registro
Tu aliado en el proceso académico



UNAULA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA
Bogotá - República de Colombia



4. Resolución de materias reconocidas y asesoría de materias a cursar

Este atento al llamado de la Facultad, allí le enseñarán la resolución de las materias que le serán reconocidas y le indicarán las materias a cursar el siguiente semestre. Admisiones y Registro, recibirá por parte de la Facultad la resolución con la cual se procederá a generar la liquidación de reconocimientos y liquidación de matrícula general.

5. Pago de matrícula y carga de documentos

Por favor realice el pago correspondiente de la liquidación de reconocimiento y la liquidación de matrícula general, reportar los pagos a la siguiente dirección procint.admisiones@unaula.edu.co

NOTA IMPORTANTE: Si pagó con cesantías: reporte el pago a contabilidad@unaula.edu.co y espere que le confirmen que el pago ha ingresado al sistema para luego informar a Admisiones y registro.

Admisiones y registro, procederá a cargar a DOMA, los documentos de matrícula entregados por usted en el numeral 3, se procederá con la notificación al correo electrónico, de la formalización de la matrícula y allí se dará la información sobre los datos de acceso a los diferentes sistemas de información y lo concerniente al carné estudiantil.

