

## DOCUMENTOS PARA FORMALIZAR MATRÍCULA

### ESTUDIANTE DE POSGRADO (ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA)

#### 1. Carga de documentos

Dos (2) días hábiles después de realizar el pago de la liquidación de matrícula debe ingresar a la siguiente plataforma [DOMA](#).

**Usuario y contraseña:** Su número de documento.

**NOTA IMPORTANTE:** Si pagó con cesantías: debe reportar el pago a [contabilidad@unaula.edu.co](mailto:contabilidad@unaula.edu.co) y esperar que le confirmen que el pago ha ingresado al sistema, **Dos (2) días hábiles después de la confirmación**, puede ingresar a la plataforma [DOMA](#).

#### 2. Documentos obligatorios (Formato .PDF .JPEG .DOCX):

- Documento de identidad
- Acta de grado o diploma de pregrado
- Foto para carné estudiantil

**NOTA:** Si usted está pendiente por obtener su título de pregrado, debe diligenciar el Acuerdo 209 ([clic para descargarlo](#)) y cargarlo en la plataforma seleccionando la opción de tipo de documento que dice “**Acuerdo 209**”. También debe solicitar un certificado de egresado no titulado o de terminación de materias expedido por la autoridad universitaria competente y adjuntarlo seleccionando en la plataforma la opción de tipo de documento que dice “**Otro**”.

**Artículo 88 Reglamento Académico:** Para ingresar a un programa de posgrado el aspirante debe acreditar un título universitario. (Consulta el reglamento académico dando clic [aquí](#))

Si uno de los documentos obligatorios presenta un error en el nombre o número de identificación, debe diligenciar el Acuerdo 209 ([clic para descargarlo](#)) y cargarlo en la plataforma seleccionando la opción de tipo de documento que dice “**Acuerdo 209**”. También debe realizar a la entidad correspondiente la solicitud de corrección del documento y adjuntar el soporte seleccionando en la plataforma la opción de tipo de documento que dice “**Otro**”.

#### 3. Revisión de la documentación

Internamente se realizará la verificación de los documentos. Una vez verificados, se procederá con la notificación al correo electrónico de la formalización de la matrícula y posteriormente desde la oficina de TICs se dará información sobre los datos de acceso a los diferentes sistemas de información y el carné estudiantil

**NOTA:** Si no recibe confirmación de matrícula, revise comentarios de devolución en la plataforma [DOMA](#). No se aceptan documentos incompletos.



**Admisiones y Registro**  
Tu aliado en el proceso académico

