



UNAULA®



Admisiones y  
Registro **UNAULA**

Universidad Autónoma Latinoamericana

# Manual de procesos académicos

En este manual el estudiante encontrará una guía para los procesos académicos, utilizando su plataforma **Ulises** y aquellas herramientas dispuestas por la Universidad.

# Cómo entender mi código

1. Su código está compuesto por 12 números, ejemplo, **201310001101**, éste a su vez, se interpreta de la siguiente manera:
  - A. 2013: Año en que ingresó.
  - B. 1 ó 2: Semestre de ingreso.
  - C. 0, 2, 3, 4 ó 5: (0: Estudiante nuevo, 2: Estudiante de transferencia interna, 3: Estudiante de transferencia externa, 4: Estudiante de reingreso, 5: Estudiante especial).
  - D. 001: Consecutivo de inscripción.
  - E. 101: Código del programa.

**2013 1 0 001 101**

A B C D E

# Cómo ingresar con mi código

1. Ingresar al módulo Ulises desde la página web de la Universidad:  
[www.unaula.edu.co / Canales / estudiantes / Ulises](http://www.unaula.edu.co/Canales/estudiantes/Ulises).

UNILA

ULISES

SAI

Ingreso al Sistema

Usuario (\*)

Clave (\*)

Ingresar

Los campos marcados con \* son obligatorios

UNILA - Teléfono: (57) 241 - 5112191 Dirección: Carrera 35 #49-51 | Medellín - Colombia - Suramérica  
© Copyright 2007 Universidad SAUET de Talca los Reinos Noorwáide - Unidad de Software SAI - CCEA  
Fecha Actualización: 2010-12-09 a 10:50:04  
Ulises Internet Explorer 6.0 es una versión superior de este navegador.

2. Acceder al sistema y siguiendo la ruta:  
[Consultas / Estados](#).

Consultas  
Estados

Código	201010090101
Programa	GERENCIA DE MERCADEO
Estado	ACTIVO

# Proceso de matrícula

A continuación se describe el proceso para realizar la matrícula, el cual consta de los siguientes pasos:

1. Registro de materias.
2. Selección de horario de las materias registradas y confirmación del horario.
3. Pago de matrícula.

# Registro de materias



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
LATINOAMERICANA - UNAULA

**ULISES**

Información Académica  
para Estudiantes

Consultas

Matriculas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contáctenos

Ayuda

1.

Clic para consultar  
información sobre  
Matriculas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
LATINOAMERICANA - UNAULA

**ULISES**

Información Académica  
para Estudiantes

Consultas

Matriculas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contáctenos

Ayuda

- Registrar Materias
- Seleccionar Horario
- Reajuste

Clic en "Registrar  
Materias".

2.



[Consultas](#) | [Matrículas](#) | [Solicitudes](#) | [Enlaces de Interés](#) | [Contáctenos](#) | [Ayuda](#)

*Registro de Materias*  
Realizar registro

- Registrar Materias
- Seleccionar Horario
- Reajuste

Semestre	Código	Programa
• 20131	2001310001101	Derecho

Aceptar



Clic para ingresar  
al programa.

3.



[Consultas](#) | [Matrículas](#) | [Solicitudes](#) | [Enlaces de Interés](#) | [Contáctenos](#)

*Registro de Materias*  
Materias Registradas

- Registrar Materias
- Seleccionar Horario
- Reajuste

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Tipo de Documento:** CC  
**Pénsum:** 20041  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20

Materia	Créditos	UMES	Prerrequisitos
Total	0	0	

Agregar materia

Volver



Clic para empezar a  
agregar materias.

4.

**Énfasis**  
**Ruta de Humanidades**  
**Complementarias**  
**Materias que se encuentran cursando en el semestre actual**  
**Otra (excepciones Autorizadas)**

Se pueden agregar  
 varias materias  
 al tiempo.

Para verificar o registrar la línea de Énfasis haga [Clic Aquí](#)

[Agregar materia](#)

[Volver a materias registradas](#)

	Materias que puede Registrar	Créditos
<input type="checkbox"/>	CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOCI)	3
<input checked="" type="checkbox"/>	DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO	3
<input type="checkbox"/>	ECO159 MACROECONOMÍA (D.CPCC) REFORMA	4
<input checked="" type="checkbox"/>	HL0009 TEORÍA DEL ACTO COMUNICATIVO (C.S, C.POL)	3

5.

[Agregar materia](#)

[Volver a materias registradas](#)

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Tipo de Documento:** CC  
**Pénum:** 20041  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20

	Materias	Créditos	UMES	Prerrequisitos
<input type="checkbox"/>	CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOCI)	3	4	HL0803 INTRODUCCIÓN ( <i>OBLIGATORIA</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO	3	0	
<input type="checkbox"/>	HL0036 SOCIOLOGÍA POLÍTICA	2	0	BILINGÜISMO 40 PUNTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	HL0009 TEORÍA DEL ACTO COMUNICATIVO (C.S, C.POL)	3	3	HL0009 TEORÍA FILOSOFÍA ( <i>OBLIGATORIA</i> )

Clic para  
 seleccionar otras  
 materias.

6.

[Agregar materia](#)

[Eliminar materia](#)

[Volver](#)

[Confirmar registro](#)

*Registro de Materias*  
Materias que puede Registrar

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20  
**Número de Créditos Registrados:** 10  
**Clasificación de la Materia:**

Seleccionamos la  
clasificación.

7.

Básica Obligatoria	▼
Seleccione una opción	
Básica Obligatoria	
Énfasis	
Otra	

para verificar o registrar la Línea de Énfasis haga **Clic Aquí**

[Agregar materia](#) [Volver a materias registradas](#)

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Tipo de Documento:** CC  
**Pénum:** 20041  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20

	Materias	Créditos	UMES	Prerrequisitos
<input type="checkbox"/>	CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOCI)	3	4	HL0803 INTRODUCCIÓN (OBLIGATORIA)
<input checked="" type="checkbox"/>	DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO	3	0	
<input type="checkbox"/>	HL0036 SOCIOLOGÍA POLÍTICA	2	0	BILINGÜISMO 40 PUNTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	HL0009 TEORÍA DEL ACTO COMUNICATIVO (C.S, C.POL)	3	3	HL0009 TEORÍA FILOSOFÍA (OBLIGATORIA)

Clic si hemos terminado y  
queremos confirmar el  
registro de materias.

8.

[Agregar materia](#) [Eliminar materia](#) [Volver](#) [Confirmar registro](#)

# Selección de horario



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
LATINOAMERICANA - UNAULA

**ULISES**

Información Académica  
para Estudiantes

[Consultas](#)

[Matrículas](#)

[Solicitudes](#)

[Enlaces de Interés](#)

[Contáctenos](#)

1.

Clic para consultar  
información sobre  
Matrículas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
LATINOAMERICANA - UNAULA

**ULISES**

Información Académica  
para Estudiantes

[Consultas](#)

[Matrículas](#)

[Solicitudes](#)

[Enlaces de Interés](#)

[Contáctenos](#)

[Ayuda](#)

- Registrar Materias
- Seleccionar Horario
- Reajuste

Clic en: Seleccionar  
Horario.

2.



Consultas

Matrículas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contactenos

Ayuda

Semestre	Código	Programa
20131	2001310001101	Derecho

Conozco y acepto las Condiciones

3.

Clic para continuar.

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Tipo de Documento:** CC  
**Pénum:** 20041  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20

	Materias	Créditos	UMES	Prerrequisitos
<input type="checkbox"/>	CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOCI)	3	4	HL0803 INTRODUCCIÓN (OBLIGATORIA)
<input checked="" type="checkbox"/>	DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO	3	0	
<input type="checkbox"/>	HL0036 SOCIOLOGÍA POLÍTICA	2	0	BILINGÜISMO 40 PUNTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	HL0009 TEORÍA DEL ACTO COMUNICATIVO (C.S. C.POL)	3	3	HL0009 TEORÍA FILOSOFÍA (OBLIGATORIA)

Clic en: Seleccionar grupos,  
para asignarle grupo a la  
materia que está  
seleccionada en la lista.

4.

Eliminar materia

Agregar materia

Seleccionar grupos

Volver



[Consultas](#)

[Matrículas](#)

[Solicitudes](#)

[Enlaces de Interés](#)

[Contáctenos](#)

[Ayuda](#)

Seleccionar Horario

**Semestre:**  
**Código Estudiante:**  
**Nombre:**  
**Materia:**

20091  
200429101111  
Luciano

Buscar los grupos de las  
materias que estén  
pendientes por seleccionar.

5.

CB0211 - MATEMÁTICAS 1 - GRUPO Pendiente de Seleccionar   
CB0211 - MATEMÁTICAS 1 - GRUPO Pendiente de Seleccionar  
DE0120 - DERECHO EMPRESARIAL - GRUPO Pendiente de Seleccionar  
F10116 - MATEMÁTICAS FINANCIERAS - GRUPO Pendiente de Seleccionar

[Volver a materias registradas](#)

Seleccionar Horario

**Semestre:**  
**Código Estudiante:**  
**Nombre:**  
**Materia:**

20091  
200429101111  
Luciano

6.

CB0211 - MATEMÁTICAS 1 - GRUPO Pendiente de Seleccionar

[Buscar grupos](#)

Clic para buscar grupos.

[Volver a materias registradas](#)

**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Materia:** CB0211 - MATEMÁTICAS 1

Seleccione el horario que desee.  
 Debe tener presente que sea compatible con los horarios seleccionados de otras materias.

7.

Seleccionar

Cancelar

Grupo	Horario								Tipo de curso
001	Sede	Día	H. Inicial	H. Final	Aula	Fechas	Profesor	Magistral - Reforma	
	Fuera de la sede	M	09:00	12:00	16204	De 2009019 a 200900523	SIN DEFINIR		

Clic para continuar.

8.

Seleccionar

Cancelar

Grupo	Horario								Tipo de curso
001	Sede	Día	H. Inicial	H. Final	Aula	Fechas	Profesor	Magistral - Reforma	
	Fuera de la sede	M	09:00	12:00	16204	De 2009019 a 200900523	SIN DEFINIR		

[Consultas](#)[Matrículas](#)[Solicitudes](#)[Enlaces de Interés](#)[Contáctenos](#)[Ayuda](#)

Selección de Horario

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Materia:**

CB0211 - MATEMÁTICAS 1 - GRUPO Seleccionado 010



# 9.

Al seleccionar el horario, de la última materia, el sistema permite confirmar el horario y terminar el proceso.

[Volver a materias registradas](#)[Confirmar selección de horario](#)[Consultas](#)[Matrículas](#)[Solicitudes](#)[Enlaces de Interés](#)[Contáctenos](#)[Ayuda](#)

Selección de Horario

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Materia:**

CB0211 - MATEMÁTICAS 1 - GRUPO Seleccionado 010



# 10.

Confirmar la selección para que quede asignado al horario.

[Volver a materias registradas](#)[Confirmar selección de horario](#)

# 11.

La selección de horario ha terminado exitosamente

[Generar documento](#)

# Pago de matrícula

Una vez realizada la selección de las materias y confirmado el horario, debe consultar la liquidación de matrícula en la siguiente ruta: [Ulises/Consultas/Liquidaciones](#).

## Consultas:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA - UNLA

ULISES  
Información Académica  
para Estudiantes

Consultas Matriculas Solicitudes Enlaces de Interés Contáctenos

Clic en consultas.

# Liquidaciones:



**ULISES**  
Información Académica  
para Estudiantes

---

[Consultas](#) | [Matriculas](#) | [Solicitudes](#) | [Enlaces de Interés](#) | [Contáctenos](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)

<ul style="list-style-type: none"><li>■ Datos Básicos</li><li>■ Estudios</li><li>■ Grupo Familiar</li><li>■ Prueba del ICFES</li><li>■ Estados</li><li>■ Promedios</li><li>■ Historia Académica</li><li>■ Plan Académico</li><li>■ Notas Período</li><li>■ Horario</li><li>■ Líneas de Énfasis</li><li>■ Prerrequisitos y correquisitos</li><li>■ Consulta Materias Canceladas</li><li>■ Turnos</li><li>■ Liquidaciones</li><li>■ Reporte de asistencia</li><li>■ Documentos traídos</li></ul>	PRÓXIMOS PROCESOS ACADEMICOS	OBSERVACIONES Y FECHAS
	Certificados	<p>Paso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Seleccione la pestaña Solicitudes</li><li>* Opción certificados generales</li><li>* Solicitud de certificados</li><li>* Seleccione el certificado requerido, teniendo en cuenta, si usted es anualizado o semestralizado.</li><li>* Seleccione el número de copias</li><li>* Agregue, en el campo observaciones, la información que usted necesita, la cual estará dispuesta a verificación</li></ul>

Clic en  
liquidaciones.

# Escoger el período que va a cursar y seleccionar su código de estudiante:



**ULISES**  
Información Académica  
para Estudiantes

[Consultas](#) [Matriculas](#) [Solicitudes](#) [Enlaces de Interés](#) [Contáctenos](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

*Liquidación Matrícula*  
Consulta Liquidaciones

Periodo

Código Estudiante

[consultar](#)

- Datos Básicos
- Estudios
- Grupo Familiar
- Prueba del ICFES
- Estados
- Promedios
- Historia Académica
- Plan Académico
- Notas Período
- Horario
- Líneas de Énfasis
- Prerrequisitos y corequisitos
- Consulta Materias Canceladas
- Turnos
- Liquidaciones
- Reporte de asistencia
- Documentos traídos

**Consultar**

# Se visualiza la liquidación de matrícula de la siguiente forma:



Periodo 20151  
Código Estudiante 201220123101  
Nombre Camilo Andres Chaparro

Periodo	Prefijo	Número	Estado
 115	081234	Matrícula General	GEN



Clic aquí para  
imprimir

Clic aquí para  
pagar en línea

El pago debe efectuarse **únicamente** con el recibo de matrícula con código de barras que emite la Universidad, un pago realizado en un formato diferente, no constituye cancelación de los derechos de matrícula.

**CAMLO CHAPARRO VÁSQUEZ**  
**CLL 52 # 63 A - 57 APTO 101**  
**TELÉFONO 5112199**  
**MEDELLÍN**

ARO	MES	DIA	SEMESTRE	ESTUDIANTE	RESPONSABLE
2013	12	12	20141	201310040201 CAMLO CHAPARRO VÁSQUEZ	CC 1036624013 CAMLO CHAPARRO VÁSQUEZ
CONCEPTO		BASE DE CÁLCULO		UNIDADES	VALOR
DERECHOS DE MATRÍCULA		1,998,964.00		6,00	1,998,964.00
ORDEN DE MATRÍCULA		27,000.00		1,00	27,000.00
SEGURO ESTUDIANTIL		25,000.00		1,00	25,000.00
DESCUENTO PRONTO PAGO		1,998,964.00		5,00	99,949.00
PAGO EN BANCO CÓDIGO DE BARRAS		2,050,964.00		1,00	1,951,015.00
<b>TOTAL LIQUIDACIÓN</b>					<b>1,951,015.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR CON DESCUENTO HASTA 20131220</b>					<b>1,951,015.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR NETO HASTA 20140124</b>					<b>2,050,964.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR RECARGO 5% HASTA 20140203</b>					<b>2,153,512.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR RECARGO 7.5% HASTA 20140208</b>					<b>2,204,786.00</b>

La Universidad podrá CANCELAR LA MATRÍCULA que no cumple con la totalidad de los requisitos.  
 • El pago solo es válido si lo realiza con este documento en el BANCO DE BOGOTÁ o BANCO DE OCCIDENTE. No diligencie consignación.  
 • En la caja de la Universidad únicamente se reciben pagos con tarjeta presentando la liquidación.  
 • TAMBIÉN PUEDE HACER EL PAGO ON-LINE, ingresando a: <http://kai.zamad.edu.commerce-ua/pagoAyre-ent.do>

Debe imprimir este documento en una IMPRESORA LÁSER, ésto para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector. Pasadas las fechas límite establecidas en este documento, NINGUN estudiante podrá formalizar su matrícula para el periodo académico en curso, por lo tanto tenga en cuenta los horarios de atención de los Bancos y de la Caja de la Universidad.  
 •EL DESCUENTO DE PRONTO PAGO SOLO APLICA PARA ESTUDIANTES ANTIQUOS DE PREGRADO QUE PAGUEN DE CONTADO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.

•Los estudiantes de pregrado que realicen financiación con ICEDEX, PRESUPUESTO Y FONDO EPIM, recuerden que el valor de su matrícula es el correspondiente a los derechos de matrícula, orden de matrícula y seguro estudiantil; es decir los tres primeros valores de su liquidación, POR LO TANTO NO TIENEN DERECHO AL DESCUENTO DE PRONTO PAGO.

DOCUMENTO PARA EL ESTUDIANTE

Tenga en cuenta las instrucciones de pago señaladas en el detalle de la liquidación.

**RECIBO DE MATRÍCULA No. 115-045541**  
**Matricula General - POSGRADO**

ESTUDIANTE: 201310040201 CAMLO CHAPARRO VÁSQUEZ		
RESPONSABLE CC: 1036624013 CAMLO CHAPARRO VÁSQUEZ		
REALICE EL PAGO EN: BANCO DE BOGOTÁ, TESORERÍA, BANCO DE OCCIDENTE		
FECHA	TOTAL A PAGAR	
20131220	1,951,015.00	
20140124	2,050,964.00	
20140203	2,153,512.00	
20140208	2,204,786.00	
REGLACIÓN DE CHEQUES		
COD. BCO.	NO. CHEQUE	VALOR
		EFFECTIVO
		CH. DE ESTE BCO.
		CH. DE OTROS BCO.
		TOTAL A PAGAR



(418)7799699204529452005119106402011104564810003000200000496020140124

HASTA 20140124



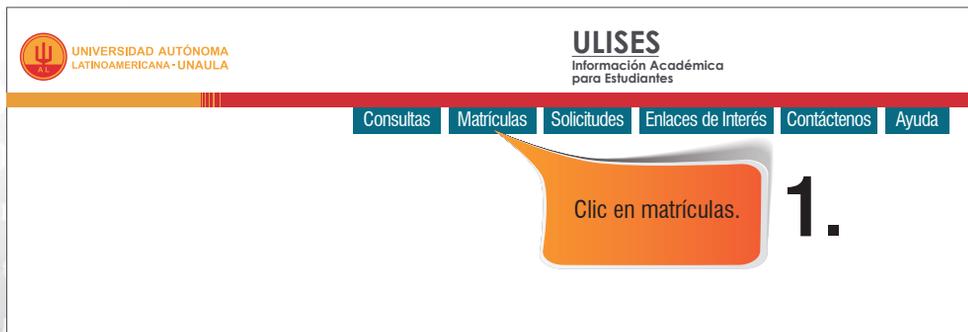
DOCUMENTO PARA EL BANCO

- Debe imprimir el recibo en una impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector.
- Los únicos bancos autorizados para recibir el pago de matrícula son Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia en formato de código de barras, NO diligencie consignación ni realice transferencias electrónicas.
- En la caja de la Universidad únicamente se reciben pagos con tarjetas débito o crédito presentando la liquidación impresa.
- También puede hacer el pago Online, ingresando a:  
<http://sai.unaula.edu.co/ecommerce-ual/pagoAyre-ini.do>.

# Reajuste

El proceso de reajuste está diseñado para complementar el proceso de matrícula académica. Este se habilita en las fechas estipuladas, según el calendario académico. Su función es adicionar o retirar materias, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Reglamento Académico.

## Si va a adicionar materias



The image shows a screenshot of the ULISES website interface. At the top left is the logo of Universidad Autónoma Latinoamericana - UNALA, featuring a stylized Psi symbol. To its right is the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA - UNALA'. Further right is the header 'ULISES Información Académica para Estudiantes'. Below this is a horizontal navigation bar with several menu items: 'Consultas', 'Matrículas', 'Solicitudes', 'Enlaces de Interés', 'Contáctenos', and 'Ayuda'. A callout bubble points to the 'Matrículas' link, containing the text 'Clic en matrículas.' followed by a large number '1.'.



[Consultas](#)

[Matrículas](#)

[Solicitudes](#)

[Enlaces de Interés](#)

[Contáctenos](#)

[Ayuda](#)

- Registrar Materias
- Seleccionar Horario
- Reajuste

**2.**

Clic en reajuste.



[Consultas](#)

[Matrículas](#)

[Solicitudes](#)

[Enlaces de Interés](#)

[Contáctenos](#)

[Ayuda](#)

- Menú anterior
- Adición de materia
- Retiro de materia

**3.**

Clic en: Adición  
de materia.

[Consultas](#)[Matrículas](#)[Solicitudes](#)[Enlaces de Interés](#)[Contáctenos](#)[Ayuda](#)

*Reajustes*  
Adición de materias

- Menú anterior
- Adición de materia
- Retiro de materia

	Semestre	Código	Programa
•	20131	2001310001101	Derecho

[Aceptar](#)

Clic en aceptar.

# 4.

[Consultas](#)[Matrículas](#)[Solicitudes](#)[Enlaces de Interés](#)[Contáctenos](#)

*Reajustes*  
Adición de materia

- Menú anterior
- Adición de materia
- Retiro de materia

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Tipo de Documento:** CC  
**Pésum:** 20041  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20

[Agregar materia](#)[Volver](#)

Clic para empezar a  
agregar materias.

# 5.



Consultas

Matrículas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contactenos

- Menú anterior
- Adición de materia
- Retiro de materia

Reajustes

Materias que puede registrar

**Periodo:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Tipo de Documento:** CC  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20

	Materias	Créditos
<input type="checkbox"/>	CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOCI)	3
<input checked="" type="checkbox"/>	DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO	3
<input type="checkbox"/>	HL0036 SOCIOLOGÍA POLÍTICA	2
<input checked="" type="checkbox"/>	HL0009 TEORÍA DEL ACTO COMUNICATIVO (C.S, C.POL)	3

Agregar materia

Volver

6.

Clic si va a agregar  
materias.



[Consultas](#)

[Matrículas](#)

[Solicitudes](#)

[Enlaces de Interés](#)

[Contáctenos](#)

- Menú anterior
- Adición de materia
- Retiro de materia

7.

Reajustes

Adición de materia

**Periodo:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Tipo de Documento:** CC  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20

	Materias	Créditos
<input type="checkbox"/>	CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOCI)	3
<input checked="" type="checkbox"/>	DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO	3
<input type="checkbox"/>	HL0036 SOCIOLOGÍA POLÍTICA	2
<input checked="" type="checkbox"/>	HL0009 TEORÍA DEL ACTO COMUNICATIVO (C.S. C.POL)	3

[Eliminar materia](#)

[Agregar materia](#)

[Seleccionar grupo](#)

[Volver](#)

Clic en: Seleccionar grupo.



[Consultas](#)

[Matrículas](#)

[Solicitudes](#)

[Enlaces de Interés](#)

[Contáctenos](#)

[Ayuda](#)

8.

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Materia**

Seleccionar Horario

Buscar grupo.

CB0211 - MATEMATICAS 1 - GRUPO Pendiente de Seleccionar

[Volver a materias registradas](#)

**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Materia:** CB0211 - MATEMÁTICAS 1

Seleccione el horario que desee.  
Debe tener presente que sea compatible con los horarios seleccionados de otras materias.

# 9.

[Seleccionar](#)[Cancelar](#)

Grupo	Horario						Tipo de curso	
001	Sede	Día	H. Inicial	H. Final	Aula	Fechas	Profesor	Magistral - Reforma
	Fuera de la sede	M	09:00	12:00	16204	De 2009019 a 200900523	SIN DEFINIR	

# 10.

Clic para continuar.

[Seleccionar](#)[Cancelar](#)

Grupo	Horario						Tipo de curso	
001	Sede	Día	H. Inicial	H. Final	Aula	Fechas	Profesor	Magistral - Reforma
	Fuera de la sede	M	09:00	12:00	16204	De 2009019 a 200900523	SIN DEFINIR	

[Consultas](#)[Matrículas](#)[Solicitudes](#)[Enlaces de Interés](#)[Contáctenos](#)[Ayuda](#)

Seleccionar de Horario

**Semestre:**

20091

**Código Estudiante:**

200429101111

**Nombre:**

Luciano

**Materia:**

CB0211 - MATEMÁTICAS 1 - GRUPO Seleccionado 010



# 11.

Al seleccionar el horario de la materia, el sistema permite confirmar el horario y terminar el proceso. Dar clic para que quede asignado al horario.

[Volver a materias registradas](#)[Confirmar selección de horario](#)

- Si usted realiza adiciones o retiros de materias, debe consultar la liquidación pendiente por pagar. Esto lo debe consultar siguiendo la ruta: [Ulises / Consultas / Liquidaciones / periodo vigente / Código del estudiante / Consultar](#).
- Tenga en cuenta que las liquidaciones se generan después de terminados los reajustes, según las fechas del calendario académico.
- Debe imprimir el recibo en una impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector. Los únicos bancos autorizados para pagar los reajustes son Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia en formato de código de barras, NO diligencie consignación ni realice transferencias electrónicas.

En la caja de la Universidad únicamente se reciben pagos con tarjetas débito o crédito presentando la liquidación impresa.

También puede hacer el pago Online, ingresando a:

<http://sai.unaula.edu.co/ecommerce-ual/pagoAyre-ini.do>.

# Si va a retirar materia



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
LATINOAMERICANA - UNALA

**ULISES**

Información Académica  
para Estudiantes

Consultas

Matrículas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contáctenos

Ayuda

1.

Clic en matrículas  
y luego en reajuste.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
LATINOAMERICANA - UNALA

**ULISES**

Información Académica  
para Estudiantes

Consultas

Matrículas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contáctenos

Ayuda

- Menú anterior
- Adición de materia
- Retiro de materia

2.

Clic en: Retiro  
de materia.



Consultas

Matrículas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contáctenos

Reajustes

Retiro de materias

- Menú anterior
- Adición de materia
- Retiro de materia

**Periodo:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Tipo de Documento:** CC  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20

	Materias	Créditos
<input type="checkbox"/>	CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOC)	3
<input checked="" type="checkbox"/>	DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO	3
<input type="checkbox"/>	HL0036 SOCIOLOGÍA POLÍTICA	2
<input checked="" type="checkbox"/>	HL0009 TEORÍA DEL ACTO COMUNICATIVO (C.S. C.POL)	3

Eliminar materia

Volver

3.

Seleccionar materia  
y clic en  
eliminar materia



Consultas

Matriculas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contáctenos

- Menú anterior
- Adición de materia
- Retiro de materia

*Reajustes*

Retiro de materias

<b>Periodo:</b>	20091
<b>Código Estudiante:</b>	200429101111
<b>Nombre:</b>	Luciano
<b>Tipo de Documento:</b>	CC
<b>Número Máximo de Créditos por Semestre:</b>	20

Aceptar

Volver



4.

Clic en  
aceptar

# Cancelación de materias

La cancelación de materias se debe realizar en las fechas establecidas por el calendario académico vigente.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
LATINOAMERICANA - UNALA

**ULISES**

Información Académica  
para Estudiantes

[Consultas](#)

[Matriculas](#)

[Solicitudes](#)

[Enlaces de Interés](#)

[Contáctenos](#)

1.

Clic en solicitudes.



■ Cancelación de materias

2.

Clic en cancelación  
de materias.

**Semestre:** 20091  
**Código Estudiante:** 200429101111  
**Nombre:** Luciano  
**Tipo de Documento:** CC  
**Pensum:** 20041  
**Número Máximo de Créditos por Semestre:** 20

	Materias	Créditos	UMES	Prerrequisitos
<input type="checkbox"/>	CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOCI)	3	4	HL0803 INTRODUCCIÓN (OBLIGATORIA)
<input checked="" type="checkbox"/>	DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO	3	0	
<input type="checkbox"/>	HL0036 SOCIOLOGÍA POLÍTICA	2	0	BILINGÜISMO 40 PUNTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	HL0009 TEORÍA DEL ACTO COMUNICATIVO (C.S., C.POL)	3	3	HL0009 TEORÍA FILOSOFÍA (OBLIGATORIA)

Seleccionar materia  
y clic en aceptar.

3.

Aceptar

- Una vez tramitada la cancelación de la materia, se hará el análisis respectivo por el área de Admisiones y Registro; posteriormente, usted debe verificar en su horario que la solicitud haya sido aceptada o negada, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 37 y 38 del Reglamento Académico vigente.

# Intersemestrales



Los estudiantes que deseen matricular cursos intersemestrales, deben tener en cuenta lo siguiente:

- Los cursos cumplirán las intensidades, horarios y créditos establecidos previamente en los currículos.
- Los cursos intersemestrales tendrán los mismos efectos de una materia cursada en un período académico normal. Dichos cursos se declararán “perdidos por inasistencia”, cuando el estudiante deje de asistir al 30% o más de las labores académicas presenciales programadas.
- Los cursos antes mencionados son habilitables y se ajustan en lo establecido en el Artículo 53 del Reglamento Académico.
- La nota del curso intersemestral no se tomará en cuenta para establecer promedio académico del respectivo período.

**Nota:** Tomado del Reglamento Estudiantil.

## **Procedimiento para matrículas de intersemestrales**

La matrícula de intersemestrales se hará en las fechas estipuladas en el calendario académico vigente.

### **Siga los siguientes pasos para el registro del intersemestral:**

Ingrese al módulo Ulises y realice el siguiente procedimiento:

- 1.** Matrículas/reajustes
- 2.** Adición de materia
- 3.** Agregar materia
- 4.** Seleccionar grupo
- 5.** Buscar grupo
- 6.** Seleccionar horario
- 7.** Confirmar horario

**Nota:** El número máximo de créditos a matricular en los intersemestrales es de 4 por semestre.

El estudiante que desee realizar intersemestrales deberá entregar el recibo de pago cancelado a su respectivo docente.

La liquidación para pago de intersemestrales aparecerá en Ulises al día siguiente de su matrícula, debe tener en cuenta la fecha de pago.

## Pago de intersemestrales

# Consultas:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
LATINOAMERICANA - UNALA

**ULISES**  
Información Académica  
para Estudiantes

[Consultas](#) | [Matrículas](#) | [Solicitudes](#) | [Enlaces de Interés](#) | [Contáctenos](#)

Clic en consultas.

# Liquidaciones:



**ULISES**  
Información Académica  
para Estudiantes

[Consultas](#) [Matriculas](#) [Solicitudes](#) [Enlaces de Interés](#) [Contactenos](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

<ul style="list-style-type: none"><li>■ Datos Básicos</li><li>■ Estudios</li><li>■ Grupo Familiar</li><li>■ Prueba del ICFES</li><li>■ Estados</li><li>■ Promedios</li><li>■ Historia Académica</li><li>■ Plan Académico</li><li>■ Notas Periodo</li><li>■ Horario</li><li>■ Líneas de Énfasis</li><li>■ Prerrequisitos y correquisitos</li><li>■ Consulta Materias Canceladas</li><li>■ Turnos</li><li>■ Liquidaciones</li><li>■ Reporte de asistencia</li><li>■ Documentos traídos</li></ul>	PRÓXIMOS PROCESOS ACADEMICOS	OBSERVACIONES Y FECHAS
	Certificados	<p>Paso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Seleccione la pestaña Solicitudes</li><li>* Opción certificados generales</li><li>* Solicitud de certificados</li><li>* Seleccione el certificado requerido, teniendo en cuenta, si usted es anualizado o semestralizado.</li><li>* Seleccione el número de copias</li><li>* Agregue, en el campo observaciones, la información que usted necesita, la cual estará dispuesta a verificación</li></ul>

**Clic en liquidaciones.**

## Escoger el período y seleccionar su código de estudiante:

**ULISES**  
Información Académica  
para Estudiantes

Consultas | Matrículas | Solicitudes | Enlaces de Interés | Contactáenos | Ayuda | Salir

*Liquidación Matrícula*  
Consulta Liquidaciones

Periodo:

Código Estudiante:

[consultar](#)

**Consultar.**

- Datos Básicos
- Estudios
- Grupo Familiar
- Prueba del ICFES
- Estados
- Promedios
- Historia Académica
- Plan Académico
- Notas Período
- Horario
- Lineas de Enfoqs
- Prerrequisitos y correquisitos
- Consulta Materias Canceladas
- Turnos
- Liquidaciones
- Reporte de asistencia
- Documentos traídos

## Se visualiza la liquidación de intersemestral de la siguiente forma:

Periodo: 20151  
Código Estudiante: 201220123101  
Nombre: Camilo Andres Chaparro

Periodo	Prefijo	Número	Estado
	115	081234	Intersemestral

**Clic aquí para imprimir.**

**Clic aquí para pagar en línea.**

El pago debe efectuarse **únicamente** con el recibo de matrícula con código de barras que emite la Universidad. Un pago realizado en un formato diferente, no constituye cancelación de los derechos de matrícula del intersemestral.

- Debe imprimir el recibo en una impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector.
- Los únicos bancos autorizados para pagar intersemestrales son Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia en formato de código de barras, NO diligencie consignación ni realice transferencias electrónicas.
- En la caja de la Universidad únicamente se reciben pagos con tarjetas débito o crédito presentando la liquidación impresa.
- También puede hacer el pago Online, ingresando a:  
<http://sai.unaula.edu.co/ecommerce-ual/pagoAyre-ini.do>.

# Habilitaciones



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
LATINOAMERICANA - UNALA

**ULISES**

Información Académica  
para Estudiantes

Consultas

Matrículas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contáctenos

Ayuda

- Certificados generales
- Cancelación de materias
- Solicitud habilitación por materia



*Habilitaciones*

Solicitar habilitaciones por materia

	Semestre	Código	Programa
•	20131	2001310001101	Derecho

Buscar

1.



Consultas

Matrículas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contactenos

Ayuda

*Habilitaciones*

Solicitar habilitaciones por materia

- Certificados generales
- Cancelación de materias
- Solicitud habilitación por materia

	Semestre	Código	Programa
•	20131	2001310001101	Derecho

Acceptar

Clic en solicitud habilitación por materia.

2.

Consultas

Matrículas

Solicitudes

Enlaces de Interés

Contactenos

Ayuda

Salir

*Habilitaciones*

Solicitar habilitaciones por materia

- Certificados generales
- Cancelación de materias
- Solicitud habilitación por materia

Periodo

Código Estudiante

Buscar

Seleccione su código y dé clic en buscar.

3.

### Habilitaciones

#### Solicitar habilitación por materia

- Certificados generales
- Cancelación de materias
- Solicitud habilitación por materia

Periodo:

Código Estudiante:

Buscar

Materias	
<input type="checkbox"/>	CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOCI)
<input checked="" type="checkbox"/>	DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO
<input type="checkbox"/>	HL0036 SOCIOLOGÍA POLÍTICA
<input type="checkbox"/>	

Solicitar

4.

Selecciona las materias una a una y dé clic en solicitar.

### Habilitaciones

#### Solicitar habilitación por materia

- Certificados generales
- Cancelación de materias
- Solicitud habilitación por materia

La solicitud de habilitación se generó correctamente

El número máximo de materias a habilitar es de 2

Periodo:

Código Estudiante:

Buscar

5.

Materias	Ver liquidaciones
CB0036 MÉTODO ESTADÍSTICOS (COM.SOCI)	
DE0086 RÉGIMEN Y SISTEMA POLÍTICO	

## Para tener en cuenta:

- Por Reglamento Académico todo estudiante sólo puede habilitar dos materias por período.
- Para poder habilitar una materia, la nota del 100% no debe ser inferior a 2.00.
- Identifique la liquidación que corresponde a cada materia, en el momento de la impresión.
- El pago solo es válido, si lo realiza con la liquidación de código de barras. Un pago efectuado en un formato diferente no constituye el pago del servicio.
- Debe imprimir el recibo en una impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector.
- Los únicos bancos autorizados para pagar habilitaciones son Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia en formato de código de barras, NO diligencie consignación ni realice transferencias electrónicas.
- En la caja de la Universidad únicamente se reciben pagos con tarjetas débito o crédito presentando la liquidación impresa.

- También puede hacer el pago Online ingresando a:  
<http://sai.unaula.edu.co/ecommerce-ual/pagoAyre-ini.do>
  - Consulte en su Facultad, la fecha y la hora para presentar el exámen de habilitación.
  - Si decide no presentar el exámen de habilitación, por favor no realice el pago.
- 
- Tenga en cuenta para su habilitación el Capítulo **11**, Artículo **53** del Reglamento Académico.

# Certificados

Para los estudiantes activos se encuentra disponible la solicitud de certificados a través de su módulo ULISES. A continuación se describen los pasos a seguir:

## Paso 1:

- Ingresar al módulo Ulises, por la página web de la Universidad o siguiendo la ruta: <https://sai.unaula.edu.co/ulises-ual/>
- Seleccione la pestaña solicitudes.
- Opción certificados generales.
- Solicitud de certificados.
- Seleccione el certificado requerido, teniendo en cuenta, si usted es anualizado o semestralizado.
- Seleccione el número de copias.
- Agregue, en el campo observaciones, la información que usted necesita, la cual estará dispuesta a verificación.
- Imprima el recibo: [ulises/consultas/liquidaciones](#).

## **Paso 2:**

Debe imprimir el recibo en una impresora láser para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector. Los únicos bancos autorizados para pagar certificados son Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Bancolombia en formato de código de barras, NO diligencie consignación ni realice transferencias electrónicas.

También puede hacer el pago Online ingresando a:

<http://sai.unaula.edu.co/ecommerce-ual/pagoAyre-ini.do>

## **Paso 3:**

Dos (2) días hábiles después de efectuado el pago, puede reclamar el certificado en la oficina de Admisiones y Registro presentando el carné y el recibo de pago. Si no le es posible reclamar el certificado podrá autorizar a otra persona, a la cual se le exigirá autorización debidamente firmada por el titular, además de las copias de su documento de identidad y de la persona autorizada.

# Pasos para pagar con cheque



Matrícula General

RECIBO DE MATRÍCULA No. 115-045541  
PREGRADO  
CONTADURIA

CAMILO CHAPARRO VASQUEZ  
CLL 32 F # 83 A - 57 APTO 101  
TELÉFONO 5112199  
MEDELLIN

ARO 2013	MES 12	DIA 12	SEMESTRE 20141	ESTUDIANTE 201310048201 CAMILO CHAPARRO VASQUEZ	RESPONSABLE CC 1038624013 CAMILO CHAPARRO VASQUEZ	
CONCEPTO				BASE DE CALCULO	UNIDADES	VALOR
DERECHOS DE MATRICULA				1,998,964,00	6,00	1,998,964,00
ORDEN DE MATRICULA				27,000,00	1,00	27,000,00
SEGURO ESTUDIANTE				25,000,00	1,00	25,000,00
DESCUENTO PRONTO PAGO				1,998,964,00	5,00	99,949,00
PAGO EN BANCO CODIGO DE BARRAS				2,050,964,00	1,00	1,951,016,00
<b>TOTAL LIQUIDACION</b>						<b>1,951,015,00</b>
<b>TOTAL A PAGAR CON DESCUENTO HASTA 20131220</b>						<b>1,951,015,00</b>
<b>TOTAL A PAGAR NETO HASTA 20140124</b>						<b>2,050,964,00</b>
<b>TOTAL A PAGAR RECARGO 5% HASTA 20140203</b>						<b>2,153,512,00</b>
<b>TOTAL A PAGAR RECARGO 7,5% HASTA 20140208</b>						<b>2,204,786,00</b>

La Universidad podrá CANCELAR LA MATRICULA que no cumple con la totalidad de los requisitos.  
 • El pago solo es valido si lo realiza con este documento en el BANCO DE BOGOTA o BANCO DE OCCIDENTE. No diligencie consignación.  
 • En la caja de la Universidad unicamente se reciben pagos con tarjetas presentando la liquidación.  
 • TAMBIEN PUEDE HACER EL PAGO ONLINE, ingresando en: <http://bit.ly/unaedu.com/comercio/pagoOnline>

Debe imprimir este documento en una IMPRESORA LASER, esto para que el código de barras sea correctamente detectado por el lector. Pasadas las fechas límite establecidas en este documento. NINGUN estudiante podrá formalizar su matrícula para el periodo académico en curso, por lo tanto tenga en cuenta los horarios de atención de los Bancos y de la Caja de la Universidad.

• EL DESCUENTO DE PRONTO PAGO SOLO APLICA PARA ESTUDIANTES ANTRUOS DE PREGRADO QUE PAGUEN DE PREGRADO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.

• Los estudiantes de pregrado que realicen financiación con CETEX, PRESUPUESTO Y FONDO EPM, recuerden que el valor de su matrícula es el correspondiente a los derechos de matrícula, orden de matrícula y seguro estudiantil, es decir los tres primeros valores de su liquidación, POR LO TANTO NO TIENEN DERECHO AL DESCUENTO DE PRONTO PAGO.

DOCUMENTO PARA EL ESTUDIANTE



RECIBO DE MATRÍCULA No. 115-045541  
Matrícula General - PREGRADO

ESTUDIANTE 201310048201 CAMILO CHAPARRO VASQUEZ			
RESPONSABLE CC 1038624013 CAMILO CHAPARRO VASQUEZ			
REALICE EL PAGO EN: BANCO DE BOGOTÁ, TESORERÍA, BANCO DE OCCIDENTE			
FECHA	TOTAL A PAGAR		
20131220	1,951,015,00		
20140124	2,050,964,00		
20140203	2,153,512,00		
20140208	2,204,786,00		
RELACION DE CHEQUES			VALOR
COD. BCD.	NO. CHEQUE	NO. CHEQUES	EFFECTIVO
			CH. DE ESTE BCD.
			CH. DE OTROS BCD.
			TOTAL A PAGAR



(415)7769998020542188200120131004820111504554100013800205096419620140124

HASTA  
20140124

DOCUMENTO PARA EL BANCO

Debe tener en cuenta que el proceso se realiza con el documento que ha generado el sistema, para ello, debe seguir los siguientes pasos como lo muestra la imagen:

1. Relacione el código del banco. Éste aparece en el cheque con el cual va a realizar el pago.
2. Relacione el número del cheque.
3. Si usted tiene varios cheques puede relacionar hasta 3 cheques en el formato.
4. Puede combinar tanto efectivo como pago en cheques.
5. Relacione el valor del cheque.



RECIBO DE MATRÍCULA No. 115-045541  
Matricula General - PREGRADO

ESTUDIANTE 201310048201 CAMILO CHAPARRO VASQUEZ		
RESPONSABLE CC 1038624013 CAMILO CHAPARRO VASQUEZ		
REALICE EL PAGO EN: BANCO DE BOGOTÁ, TESORERÍA, BANCO DE OCCIDENTE		
FECHA	TOTAL A PAGAR	
20131220	1.951.015,00	
20140124	2.050.964,00	
20140203	2.153.512,00	
20140208	2.204.786,00	
RELACION DE CHEQUES		VALOR
COD. BCO.	NO. CHEQUE	EFFECTIVO
		CHEQUES
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		CH. DE ESTE BCO.
		CH. DE OTROS BCO.
		TOTAL A PAGAR



(415)7709998020542(8020)201310048201115045541000(3900)02050964(96)20140124

HASTA  
20140124

**4**  
**5**

DOCUMENTO PARA EL BANCO



## Como recuperar el usuario y la clave del correo institucional

Usted debe dirigirse a la Dirección TIC, con el respectivo carné actualizado. Allí, un funcionario le atenderá y después de las verificaciones de seguridad le serán informados los datos correspondientes.

## Como recuperar el usuario del módulo ULISES

El usuario de Ulises es el mismo del correo electrónico institucional, estructurado de la siguiente forma:

- Para estudiantes que ingresaron antes del 2014 - 2:  
**primernombre.primerapellido+  
dosprimerasletrasdelsegundoapellido.**

**Ejemplo:** cesar.diazga

- Para estudiantes que ingresaron después del 2014-2:  
**primernombre.primerapellido+  
cuatroultimosdigitosdeldocumentodeidentidad.**

**Ejemplo:** cesar.díaz1234

## **Como recuperar la contraseña del módulo ULISES**

- Debe ingresar a la página de la universidad **www.unaula.edu.co** siguiendo la siguiente ruta:  
**Canales/Estudiantes/Obtenga o cambie su clave SAI.**
- Usted ingresará al módulo Mercurio, donde se le pedirá que diligencie el documento de identidad y la fecha de cumpleaños.
- Dar clic en recordar clave.
- Usted recibirá, la contraseña para el ingreso al módulo Ulises en el correo institucional o el que haya relacionado en la inscripción.

**Nota:** Si no le llega la información debe seguir el paso de recuperación de correo institucional.

## Cómo tramitar el carné

Si ha extraviado el carné estudiantil, debe seguir los siguientes pasos:

- Tramitar el denuncia ante las autoridades competentes.
- Imprimir el recibo de pago en la siguiente ruta: [ulises/solicitudes/otros servicios/seleccionar programa/reposición carné/generar liquidación](#).
- Dirigirse a la Dirección TIC entregando la copia del denuncia y el respectivo recibo de pago. Puede llevar su fotografía en fondo blanco, tamaño documento o si lo prefiere, allí le tomarán la foto para el respectivo carné.
- Se le entregará el carné y debe dirigirse a su Facultad para adicionarle el sticker de vigencia.



**Síguenos en nuestras redes sociales:**



[www.unaula.edu.co](http://www.unaula.edu.co)



Universidad Autónoma  
Latinoamericana UNAULA



@unaula\_medellin



@unaula



UNAULA Universidad  
Autónoma Latinoamericana



Canal UNAULA



//issuu.com/unaulaoficial

**Vigilada Mineducación**